

(284)

2521

Printed Pages—4+1]

IBLIS1

**Bachelor of Library and Information Science
(First Semester) Examination, Dec. 2009**

CLASSIFICATION THEORY

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 75

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 30

निर्देश :

प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है : खण्ड 'अ', 'ब' और 'स' ।

1. खण्ड 'अ' में 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न का 1 अंक नियत है ।
2. खण्ड 'ब' में 5 संक्षिप्त उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक नियत हैं ।
3. खण्ड 'स' में 5 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक नियत हैं ।
4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
5. प्रश्न-पत्र के विरुद्ध आपत्ति, यदि कोई हो, तो प्रश्न-पत्र हो जाने के पश्चात् विभागाध्यक्ष/प्रभारी अध्ययन संस्था के माध्यम से प्रस्तुत की जाए। प्रश्न-पत्र का बहिष्कार किसी भी परिस्थिति में परीक्षार्थियों द्वारा न किया जाए।

Instructions :

The Question Paper is divided in three Parts : Parts 'A', 'B' and 'C'.

1. Part 'A' contains 10 Objective type questions. Each question carries 1 mark.
2. Part 'B' contains 5 Short answer type questions. Each question carries 3 marks.
3. Part 'C' contains 5 Long answer type questions. Each question carries 10 marks.
4. All questions are compulsory.
5. Protest against question paper, if any, should be lodged after paper through Head of Department/Study Institute. No boycott of paper should be made under any circumstances by the examinees.

P.T.O.

खण्ड 'अ'

(Part 'A')

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के सही उत्तर दीजिए ।

Note : Give correct answers of the following questions :

1. चार्ल्स एमी कटर द्वारा प्रतिपादित वर्गीकरण प्रणाली है ।
The classification scheme devised by Charles Ammy Cutter is
2. शुद्ध अंकन का प्रयोग होता है ।
The pure notation used in
3. हिन्दुत्व व इस्लाम की तुलना हेतु योजक चिह्न होगा ।
Connecting symbol for comparison of Hinduism and Islam will be
4. सी. सी. एक स्कीम है ।
CC is an scheme.
5. डी. डी. सी. का नवीनतम संस्करण है ।
The latest edition of DDC is
6. 'जीरो' योजक चिह्न तुलना संबंध हेतु उपयोगी है । (सही/गलत)
Zero is the connecting symbol used for comparison relation. (Right/Wrong)
7. द्विविन्द वर्गीकरण के प्रथम संस्करण का प्रकाशन वर्ष है ।
The year of publication of Colon Classification (1st Ed.) is
8. डी. डी. सी. की तालिका क्रमांक 5 का पूर्ण शीर्षक लिखिए ।
Write full title of table 5 of DDC.

9. पोस्टेरोराइजिंग सामान्य एकलों का प्रयोग स्कीम में होता है ।

Posterorising common isolates are used in scheme.

10. यू. डी. सी. का प्रथम संक्षिप्त अंग्रेजी संस्करण का प्रकाशन वर्ष है ।

The year of publication of first abridged English edition of U.D.C. classification is

खण्ड 'ब'

(Part 'B')

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50-50 शब्दों में दीजिए ।

Note : Answer All the questions in not more than 50 words each.

1. ग्रंथालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए ।

Define the library classification.

2. दशा संबंध को परिभाषित कीजिए ।

Define "Phase Relation".

3. डी. डी. सी. के 10 मुख्य वर्गों को लिखिए ।

Write the 10 main classes of D.D.C.

4. सी. सी. में A से M तक आने वाले सभी मुख्य वर्गों को लिखिए ।

Write the main classes from A to M in CC.

5. सहायक अनुक्रम क्या है ?

What is helpful sequence ?

खण्ड 'स'

(Part 'C')

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

Note : All questions are compulsory.

1. एक श्रेष्ठ अंकन प्रणाली के गुणों की सविस्तार व्याख्या कीजिए ।

Explain in detail, the qualities of good notation.

2. सी. सी. की विशेषताओं एवं गुण तथा दोषों की व्याख्या कीजिए ।

Describe the features, merits and demerits of C.C.

3. महाविद्यालय ग्रंथालय हेतु कौनसी वर्गीकरण प्रणाली उपयुक्त होगी ? सविस्तार व्याख्या कीजिए ।

Discuss in detail which classification scheme will be suitable for a college library.

4. डी. डी. सी. की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

Describe the salient features of DDC.

5. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(i) कॉल नम्बर;

(ii) काल विधि;

(iii) स्मृति सहायक;

(iv) विषय विधि ।

Write short notes on any two :

(i) Call Number;

(ii) Chronological device;

(iii) Mnemonics;

(iv) Subject device.

(285)

2522

Printed Pages—3]

1BLIS2

**Bachelor of Library and Information Science
(First Semester) Examination, Dec. 2009**

CLASSIFICATION PRACTICE

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[Fresh Student : Max./Min. Marks : 75/30

[Back. Student : Max./Min. Marks : 50/20

निर्देश :

प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है : खण्ड 'अ', 'ब' और 'स' ।

1. खण्ड 'अ' में 10 लघुउत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न का 1 अंक (Fresh Student) एवं (Backlog Student) के लिए नियत है ।
2. खण्ड 'ब' में 5 संक्षिप्त उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक (Fresh Student) एवं 2 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
3. खण्ड 'स' में 5 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक (Fresh Student) एवं 6 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
5. कोलन क्लासिफिकेशन एवं डीडीसी की प्रतियाँ उपयोग के लिए उपलब्ध हैं ।

Instructions :

The Question Paper is divided in *three* Parts : Part 'A', 'B' and 'C'.

1. Part 'A' contains 10 objective type questions. Each question carries 1 mark (for Fresh Student) and (for Backlog Student).
2. Part 'B' contains 5 Short Answer type questions. Each question carries 3 marks (for Fresh Student) and 2 marks (for Backlog Student).
3. Part 'C' contains 5 Long answer type questions. Each question carries 10 marks (for Fresh Student), and 6 marks (for Backlog Student).
4. All questions are compulsory.
5. Copies of Colon Classification and DDC are available for use.

खण्ड 'अ'

(Part 'A')

नोट :—सभी प्रश्न हल कीजिए :

10

Note :—Attempt All questions.

1. PCI को पूर्ण रूप में लिखिये ।

Write full form of PCI.

P.T.O.

2. डेवी डेसीमल क्लासीफिकेशन को किसने विकसित किया ?
Who developed Dewey Decimal Classification ?
3. डीडीसी में चिह्न (.) का प्रयोग स्थान को निर्देशित करता है (सही/गलत)
The symbol dot (.) is used to indicate space in DDC. (Right/Wrong)
4. DDC की सारणी-3 है
The table-3 of DDC deals with
5. सीसी में "स्थान" एवं "समय" पक्ष सभी वर्गों के लिये सामान्य है । (सही/गलत)
"Space" and "Time" facets are common facets for all classes in CC.
(Right/Wrong)
6. 2P2 व्यक्तित्व का दूसरा चरण है । (सही/गलत)
2P2 is "level two of second round personality." (Right/Wrong)
7. KX चिह्न विषय को प्रदर्शित करता है ।
KX symbol represents subject.
8. डीडीसी का इन्डेक्स, रिलेटिव इन्डेक्स है । (सही/गलत)
Index of DDC is relative index. (Right/Wrong)
9. सीसी में विषय विधि (SD) के लिये किस निर्देशक/चिह्न का प्रयोग होता है ?
Which indicator digit/symbol is used for Subject Device (SD in CC ?
10. डीडीसी एवं सीसी में 'फोरिन रिलेशन' के लिये किस चिह्न का प्रयोग होता है ?
(i) 327 & V : 18
(ii) 388 & Y : 8
(iii) 327 & V : 19
(iv) 326 & W : 19

Which symbols are used for 'foreign relations' in DDC and CC ?

- (i) 327 & V : 18
- (ii) 388 & Y : 8
- (iii) 327 & V : 19
- (iv) 326 & W : 19

खण्ड 'ब'

(Part 'B')

नोट :—निम्न आख्याओं के वर्गक सीसी एवं डीडीसी से बनाइये :

Note :—Provide class numbers for the following titles in CC and DDC : 15/10

1. Social Sciences
2. Military Science
3. Forestry
4. Economic Geology
5. Private Enterprise.

खण्ड 'स'

(Part 'C')

नोट :—निम्न आख्याओं के पूर्ण वर्गक सी.सी. एवं डी.डी.सी. से दीजिये :

Note :—Provide full class numbers for the following titles in DDC and CC : 50/30

1. Audio-visual method of teaching of mathematics in schools.
2. Foreign relation between India and Germany.
3. National Conference on human rights (Held at Kolkata in 2007)
4. Bibliography on Indian Philosophy upto 2000.
5. Drug habits among adolescents in European countries.

(286)

2523

Printed Pages—4]

IBLIS3

Bachelor of Library & Infor. Sc. (First Semester)
Examination, Dec. 2009

Cataloguing Theory

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[Fresh Student : Max./Min. Marks : 75/30

[Back Student : Max./Min. Marks : 50/20

निर्देश :

प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है : खण्ड 'अ', 'ब' और 'स' ।

1. खण्ड 'अ' में 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का 1 अंक (Fresh Student) एवं (Backlog Student) के लिए नियत है ।
2. खण्ड 'ब' में 5 संक्षिप्त उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक (Fresh Student) एवं 2 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
3. खण्ड 'स' में 5 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक (Fresh Student) एवं 6 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

Instructions :

The Question Paper is divided in *three* parts : Parts 'A', 'B' and 'C'.

1. Part 'A' contains 10 objective type questions. Each question carries 1 mark (for Fresh Student) and (for Backlog Student).
2. Part 'B' contains 5 Short Answer type questions. Each question carries 3 marks (for Fresh Student) and 2 marks (for Backlog Student).
3. Part 'C' contains 5 Long answer type questions. Each question carries 10 marks (for Fresh Student) and 6 marks (for Backlog Student).
4. All questions are compulsory.

खण्ड 'अ'

(Part 'A')

1. सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स का प्रथम प्रकाशन वर्ष में हुआ था ।
Sears List of Subject Headings was first published in the year

P.T.O.

2. यदि एक पुस्तक चार लेखकों द्वारा लिखी गई है तो AACR II के अनुसार मुख्य प्रविष्टि के अंतर्गत होगी ।

If a book is written by four authors, the main entry in AACR II should be made under

3. निर्धार्यता का उपसूत्र से संबंधित है ।
Canon of ascertainability is concerned with

4. "रूल्स फॉर द डिक्शनरी कैटलॉग" के लेखक कौन हैं ?
Who is the author of "Rules for the Dictionary Catalogue" ?

5. अनुवर्ग सूची के दो भाग होते हैं, पहला भाग आनुवर्गिक भाग एवं दूसरा आनुवर्गिक भाग कहलाता है ।
(सही/गलत)

Classified catalogue has two parts, the first being the classified part and the second one is called alphabetical part. (Right/Wrong)

6. शृंखला प्रक्रिया में योजक चिह्न किसके द्वारा प्रदर्शित होता है ?
In chain procedure, connecting symbol is represented by

7. आई.एस.बी.डी. को पूर्ण रूप में लिखिये ।
Write the full form of ISBD.

8. परिग्रहण संख्या मुख्य प्रविष्टि में पेंसिल से नहीं लिखी जाती है ।
(सही/गलत)
Acc. No. is not written by pencil in main entry. (Right/Wrong)

9. सी.सी.सी. में ट्रेसिंग सेक्शन मुख्य प्रविष्टि के पीछे होता है ।
(सही/गलत)
In CCC, tracing is done on the back side of the main entry. (Right/Wrong)

10. सी.सी.सी. में "कृत्रिम नाम-वास्तविक नाम" प्रविष्टि "नामान्तर निर्देश प्रविष्टि" होती है ।
(सही/गलत)

In CCC "Pseudonym-Real Name Entry" is a "Cross Reference Index Entry". (Right/Wrong)

खण्ड 'ब'

(Part 'B')

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए । 15

Note : Answer the following questions in maximum 50 words each.

1. प्रचलन के उपसूत्र को समझाइये ।
Define canon of currency.
2. प्रकाशन पूर्व सूचीकरण की व्याख्या कीजिए ।
Describe cataloguing in publication.
3. कटर को आधुनिक सूचीकरण का जनक क्यों कहा जाता है ?
Why is Cutter called to be father of modern library cataloguing ?
4. सी.सी.सी. के अनुसार प्रविष्टियों के प्रकार बताइये ।
Describe entries according to CCC.
5. संकेत क्या है ? इसकी आवश्यकता क्यों है, बताइये ।
What is tracing ? Describe why it is important.

खण्ड 'स'

(Part 'C')

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक अधिकतम 250 शब्दों में दीजिए । 50

Note : Answer the following questions in maximum 250 words each.

1. पुस्तकालय सूची की परिभाषा दीजिए तथा पाठकों के लिये इसके महत्व की व्याख्या कीजिए ।
Define library catalogue and describe its importance for readers.
2. आनुवर्गिक सूची तथा आनुवर्णिक सूची में अंतर स्पष्ट करते हुए दोनों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।
Differentiate between classified and dictionary catalogue. Explain their utility.

3. डॉ. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित वर्गीकृत प्रसूची संहिता की विशेषताओं का उल्लेख कीजिए ।

Explain the features of Classified Catalogue Code derived by Dr. Ranganathan.

4. ए.ए.सी.आर. द्वितीय की विभिन्न प्रविष्टियों के नाम लिखिए एवं संक्षेप में उनके कार्य बताइए ।

Name the various entries of AACR-II and write in brief their functions.

5. पुस्तकालय सूचीकरण के सिद्धान्तों के नाम लिखिये एवं उनमें से किन्हीं दो सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए ।

Write name of principles of cataloguing and discuss any two of them.

(287)

2524

Printed Pages—4+1]

1BLIS4

Bachelor of Library & Information Science

(First Semester) Examination, Dec. 2009

CATALOGUING PRACTICE

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[Fresh Student : Max./Min. Marks : 75/30

[Back Student : Max./Min. Marks : 50/20

निर्देश :

प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है — खण्ड 'अ', खण्ड 'ब' और खण्ड 'स' ।

1. खण्ड 'अ' में 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 1 अंक (Fresh Student) एवं (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
2. खण्ड 'ब' में 5 संक्षिप्त उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक (Fresh Student) एवं 2 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
3. खण्ड 'स' में 5 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक (Fresh Student) एवं 6 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
5. कोलन क्लासीफिकेशन एवं डीडीसी की प्रतियाँ उपयोग के लिए उपलब्ध हैं।

Instructions :

The Question Paper is divided in *three* Parts— Part 'A', Part 'B' and Part 'C'.

1. Part 'A' contains 10 objective type questions. Each question carries 1 mark (for Fresh Student) and (for Backlog Student).
2. Part 'B' contains 5 Short Answer type questions. Each question carries 3 marks (for Fresh Student) and 2 marks (for Backlog Student).
3. Part 'C' contains 5 Long answer type questions. Each question carries 10 marks (for Fresh Student) and 6 marks (for Backlog Student).
4. All questions are compulsory.
5. Copies of colon classification and DDC are available for use.

P.T.O.

खण्ड 'अ'

(Part 'A')

1. ए. ए. सी. आर. द्वितीय (आर.) सूची संहिता में तीन लेखकों द्वारा लिखित पुस्तक की मुख्य प्रविष्टि बनाई जाती है.....के अंतर्गत।
According to AACR-II(R) book written by three authors, main entry is to be made under.....
2. ए. ए. सी. आर.-द्वितीय वर्ष.....में आया।
AACR II derived in.....year.
3. क्लासीफाइड कैटलॉग कोड (CCC) का पाँचवाँ संस्करण.....में प्रकाशित हुआ था।
5th edition of Classified Catalogue Code (CCC) was published in.....
4. सूची पत्रक का मानकीकृत आकार 12.5 सेमी. x 7.5 सेमी. होता है। (हाँ/नहीं)
The standard size of the catalogue card is 12.5 cm x 7.5 cm. (Yes/No)
5. ए. ए. सी. आर. द्वितीय (आर.) सूची संहिता के अनुसार टिप्पणी अनुच्छेद.....हाशिया से प्रारम्भ होता है।
In AACR-II (R), the note area will start from the.....Indentation.
6. ए. ए. सी. आर. द्वितीय (आर.) प्रसूची संहिता में प्रकाशन का स्थान लिखने के बाद.....चिह्न का प्रयोग किया जाता है।
In AACR-II (R).....punctuation mark is used after the place of publication
7. वर्गीकृत सूची संहिता के अनुसार परिग्रहण संख्या के बाद पूर्ण विराम लगाया जाता है। (सही/गलत)
According to CCC the full stop is used after accession number. (True/False)
8. वर्गीकृत सूची संहिता के अनुसार PREM CHAND, Pseud.....का उदाहरण है।
According to CCC PREM CHAND, Pseud is an example of.....
9. वर्गीकृत सूची संहिता के अनुसार "See also".....प्रविष्टि में लिखा जाता है।
According to CCC "See also" is written in.....Entry.
10. वर्गीकृत सूची.....है।
Classified catalogue is.....

खण्ड 'ब'
(Part 'B')

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक के अधिकतम 50 शब्दों में उत्तर दीजिये ।

Note : Answer the following questions in maximum 50 words.

1. कृत्रिम नाम से क्या अभिप्राय होता है ?
What do you understand by pseudonym ?
2. वर्गीकृत सूची संहिता के अनुसार मुख्य प्रविष्टि के कितने भाग होते हैं ?
According to Classified Catalogue Code, how many parts of main entry are there ?
3. वैश्लेषिक प्रविष्टियाँ क्या हैं ?
What are Analytical Entries ?
4. AACR-II(R) के अनुसार एकल सहकारक को मुख्य प्रविष्टि का प्रारूप बनाइये।
Make a format of single collaborator of main entry according to AACR-II(R).
5. ए. ए. सी. आर 2 (आर) के अनुसार विवरण के कितने स्तर होते हैं ?
How many levels of descriptions are there in AACR-2(R) ?

खण्ड 'स'
(Part 'C')

नोट : निम्नलिखित शीर्षकों की सभी प्रविष्टियाँ सीसीसी से बनाइये।

Note : Prepare all entries of the following titles by CCC.

1. PRINCIPLES OF ECONOMICS
by
R.L. Sehgal and V.K. Chadda
Second Edition
University Publication
Delhi-110009

Other information : Call No. X J 7

ACC. No. 22582, Size : 18 cm, Pages V, 221

2.

THE GIFT OF A COW

A Translation of the Hindi Novel 'Godan'

By

Prem Chand

Translated by

William Robinson

HAPREP PUBLICATION, NEW YORK

1973

Call Number : 0152, 3M80, 2 N73, ACC No. 4588

Pages : 403, Size 18.9 cm.

Note : Prem Chand is pseudonym of Dhanpat Rai as revealed by outside sources.

नोट : निम्नलिखित शीर्षकों की सभी प्रविष्टियाँ AACR-II(R) से बनाइये।

Note: Prepare all entries of the following titles by AACR-II(R).

3.

ENVIRONMENTAL IMPACT STUDIES

Prem K. Dubey

and

Ram Kumar Singh

1998

Sage Publications, New Delhi

Call No. : 363.7 DUB

Pages : X, 415 P

Size : 25 cm

ACC No. : 30565

4.

REVIEW OF EDUCATION IN INDIA

1947-61

National Council of Educational

Research and Training

Ministry of Education

Government of India

New Delhi

Published by the Manager of Publications

August 2002

Call No. 371.72 NAI, Size : 21.5 cm

ACC No. 9335 Pages : 954

नोट : निम्नलिखित शीर्षक की सभी प्रविष्टियाँ किसी एक संहिता CCC अथवा AACR-II(R) से बनाइये।

Note: Prepare all entries of the following title by CCC or AACR-II(R).

5.

INDIAN JOURNAL OF MARKETING

A MONTHLY

Indian Institute of Finance, New Delhi

Vol. 09, 2008

Note : 1. Library is subscribing to it since its inception

2. Library does not have Vol. 4, Issues 5, 7, 9 (2003)

Other information :

Class No. 658.8 IND

ACC No. Vol. 1. 1412

Vol. 2. 1645

(288)

2525

Printed Pages—3].

1BLIS5

**Bachelor of Library & Information Science
(First Semester) Examination, Dec. 2009**

LIBRARY AND SOCIETY

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours] [Fresh Student : Max./Min. Marks : 75/30

[Back Student : Max./Min. Marks : 50/20

निर्देश :

- प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है — खण्ड 'अ', खण्ड 'ब' और खण्ड 'स' ।
1. खण्ड 'अ' में 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 1 अंक (Fresh Student) एवं (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
 2. खण्ड 'ब' में 5 संक्षिप्त उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक (Fresh Student) एवं 2 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
 3. खण्ड 'स' में 5 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक (Fresh Student) एवं 6 अंक (Backlog Student) के लिए नियत हैं ।
 4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

Instructions :

The Question Paper is divided in three parts — Part 'A', Part 'B' and Part 'C'.

1. Part 'A' contains 10 objective type questions. Each question carries 1 mark (for Fresh Student) and (for Backlog Student).
2. Part 'B' contains 5 Short answer type questions. Each question carries 3 marks (for Fresh Student) and 2 marks (for Backlog Student).
3. Part 'C' contains 5 Long answer type questions. Each question carries 10 marks (for Fresh Student) and 6 marks (for Backlog Student).
4. All questions are compulsory.

भाग 'अ'

(Part 'A')

नोट :—निम्नलिखित प्रश्नों के सर्वोत्तम उत्तर दीजिये।

10

Note :—Answer all the questions as suits most appropriate.

1. क्या म. प्र. में पुस्तकालय अधिनियम है ?

(हाँ/नहीं)

Is there library legislation in M.P. ?

(Yes/No)

P.T.O.

2. भारत के राष्ट्रीय पुस्तकालय का पूरा नाम लिखिये।
Write full name of Indian National Library.
3. विशेष पुस्तकालय एक प्रकार का शैक्षिक पुस्तकालय है। (हाँ/नहीं)
Special library is a type of academic library. (Yes/No)
4. पब्लिक लाइब्रेरी मूवमेंट बड़ौदा शहर में पहली बार सन्.....में शुरू हुआ।
The public library movement was started first in Baroda City in the year.....
5. आई. एल. ए. की त्रैमासिक पत्रिका..... है ?
Which is the quarterly journal of ILA ?
6. लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस स्थित है.....में।
Library of Congress is located in.....
7. 'पुस्तक प्रदर्शनी', पुस्तकालय विस्तार प्रक्रिया नहीं है। (हाँ/नहीं)
"Book Exhibition" is not a library extension activity. (Yes/No)
8. लाइब्रेरी एसोसिएशन (यू. के.) सन्.....में बनी।
The Library Association (UK) was formed in.....
9. पुस्तकालय विज्ञान का तृतीय नियम है.....।
The third law of library science is.....
10. एस. आर. आर. का पूर्ण रूप लिखिए।
Write the full form of SRR.

भाग 'ब'

(Part 'B')

नोट:—सभी प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक के 50 शब्दों में दीजिये। 15/10

Note:—Answer all the questions in maximum 50 words each.

1. "पुस्तकें उपयोग के लिए हैं" से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by "Books are for use" ?

खण्ड – अ / Part - A

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के सर्व उपयुक्त उत्तर दीजिए।

Note : Answer all the questions as suit most appropriate.

1. भारतीय ग्रंथ सूची के द्वारा प्रकाशित होती है।
Indian National Bibliography (INB) is published by _____.
2. आर आर एस को पूरा लिखें।
Expand RRS.
3. गजेटियर से हम सूचना प्राप्त करते हैं।
We get _____ information from gazetteers.
4. एटलस में जीवनों की जानकारी मिलती है। (सही/गलत)
Atlas provides information about biography of people. (True/false)
5. ग्लोब प्रकार की सूचना स्रोत है।
Globe is a _____ source of information.
6. मनोरमा ईयर बुक भाषाओं में छपती है।
Manorama year book is published in _____ languages.
7. निर्देशिका के बारे में सूचना प्रदान करती है।
Directory provides information about _____.
8. एनसाइक्लोपीडिया अमेरिकाना खण्डों में हैं।
Encyclopedia Americana has _____ volumes.
9. इंडियन बुक्स इन प्रिंट प्रकार की ग्रंथ-सूची हैं।
Indian Books in print is a _____ Bibliography.
10. दीर्घ-कालिक संदर्भ सेवा डा. एस.आर.रंगनाथन ने विकसित की। (सही/गलत)
Long Rang Reference service was devised by Dr. S.R. Ranganathan. (True/false)

खण्ड - ब / Part - B

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए।

Note : Answer all the questions in maximum 50 words each.

10

1. संदर्भ सेवा क्या है?
What is Reference service?
2. पुस्तकालय के लिये संदर्भ ग्रंथ खरीदते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिये?
What are the factors to be considered while purchasing reference books for a library?
3. संदर्भ स्रोत क्या हैं?
What are reference sources?
4. वार्षिकी और पंचाग के मध्य प्रमुख अंतर क्या है?
What is the major difference between a year book and an almanac?
5. संदर्भ स्रोत, संदर्भ सेवा में किस प्रकार सहायक है?
How does reference source help in reference service?

खण्ड - स / Part - C

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दीजिए।

Note : Answer the following questions in maximum 250 words each.

30

1. शैक्षणिक पुस्तकालय में संदर्भ सेवा की आवश्यकता एवं उसकी महत्व की चर्चा कीजिए।
Discuss the need and importance of reference service in Academic Library.
2. संदर्भ सेवा के प्रकार बताइये। किसी एक को विस्तार से समझाइये।
State the kinds of reference service. Describe any one in detail.

Code No. 2531

(3)

3. संदर्भ स्रोत क्या हैं? पुस्तकालय में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के संदर्भ स्रोतों के महत्व का वर्णन कीजिये।

What is reference source? Discuss the importance of different types of reference sources in a Library.

4. ब्रिटिश नेशनल बिब्लियोग्राफी (BNB) का मूल्यांकन कीजिये।
Evaluate British National Bibliography (BNB).

5. निम्नलिखित में प्रत्येक के लिए एक-एक सबसे अच्छे संदर्भ ग्रंथ बताइये :-

1. क्रिकेटर कपिल देव का संक्षिप्त जीवन परिचय किस ग्रंथ में मिलेगा ?
2. भारतीय वि.वि. में कार्यरत पुस्तकालयाध्यक्ष के नाम।
3. नेपाल की राजधानी।
4. मनाली का तापमान।
5. मुंबई से पूना की सड़क दूरी।

Provide the best reference source for each of the following queries :-

1. In which book will you find the short biography of the Cricketer Kapil Dev?
2. Names of Librarians working in Indian Universities.
3. Capital of Nepal.
4. Temperature of Manali.
5. Road distance of Mumbai to Pune.

Printed copies = 10 Q.P. x 15 Env. = 150 Q.P.

Code No. 2531

(4)

खण्ड – अ / PART- A

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के सर्व उपयुक्त उत्तर दीजिए।

Note : Answer all the following questions as suits most appropriate.

प्रश्न 1 DRTC का पूरा नाम लिखिए।
Write the full name of DRTC.

प्रश्न 2 INSDOC का स्थापना वर्ष था।
INSDOC was established in

प्रश्न 3 प्रेसिस को ने विकसित किया।
PRECIS was derived by

प्रश्न 4 केमिकल एब्सट्रैक्ट का प्रकाशन के द्वारा होता है।
Chemical abstract is published by

प्रश्न 5 इंडियन साइंस एब्सट्रैक्ट का प्रकाशन के द्वारा होता है।
Indian Science Abstract is published by

प्रश्न 6 रिप्रोग्राफी से तात्पर्य है :-

1. सूक्ष्म फिल्म
2. ऑफसेट
3. प्रलेखों की पुनर्प्राप्ति
4. पाण्डुलिपियों का संरक्षण

Reprography means :-

1. Micro film
2. Offset
3. Reproduction of documents
4. Preservation of manuscripts.

- प्रश्न 7 भारत में राष्ट्रीय अनुवाद केन्द्र कहाँ स्थित है?
Where is National Translation centre in India situated?
- प्रश्न 8 क्या करेंट कान्टेन्ट प्रलेखन सेवा हैं? (हाँ/नहीं)
Is current content a documentation service? (Yes/No)
- प्रश्न 9 SDI का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of SDI.
- प्रश्न 10 CAS का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of CAS.

खण्ड – ब / PART - B

- नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए।
Note : Answer all the questions in maximum 50 words each.

15

- प्रश्न 1 SDI को समझाइये।
Explain SDI.
- प्रश्न 2 KWIC से आप क्या समझते हैं? कोई एक उदाहरण दीजिए।
What do you mean by KWIC? Give any one example.
- प्रश्न 3 सारकरण के विभिन्न प्रकार कौन-कौन से हैं?
Explain the various types of Abstracting.
- प्रश्न 4 मैक्रो व माइक्रो प्रलेख में अंतर स्पष्ट कीजिए।
Differentiate between Macro and Micro documentation.
- प्रश्न 5 अनुक्रमणीकरण सेवाओं को परिभाषित कीजिए।
Define the Indexing services.

खण्ड – स / PART - C

- नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दीजिए।
Note : Answer all the questions in maximum 250 words each.
- प्रश्न 1 प्रलेखन के कार्यों पर संक्षिप्त निबंध लिखिए।
Write an Essay in brief on Documentation Functions.
- प्रश्न 2 प्रलेखन के विभिन्न प्रकारों को समझाइये।
Explain the types of Documentation.
- प्रश्न 3 प्रलेखन सेवाओं को समझाइये।
Explain the documentation services.
- प्रश्न 4 अनुक्रमणीकरण के प्रकार कौन-कौन से हैं?
What are the various types of Indexing?
- प्रश्न 5 ग्रंथसूची तैयार करने की प्रक्रिया को समझाइये।
Explain the preparation process of Bibliography.

Printed copies = 10 Q.P. x 15 Env. = 150 Q.P.

Code No. 2532

(4)

खण्ड 'अ' / Part - A

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उपयुक्त उत्तर दीजिए।

Note : Answer the following questions in most appropriate words.

प्रश्न 1 ड्रूरी (DRURY) का नाम के सिद्धान्त हेतु जाना जाता है।
Drury's name is known for principle of _____.

प्रश्न 2 TQM का पूरा नाम लिखिए।
Write full form of TQM.

प्रश्न 3 पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय सिद्धान्त के बारे में लिखिए।
Write about second Law of Library Science.

प्रश्न 4 POSDCORB में B का आशय क्या है?
In POSDCORB, what is the meaning of 'B'?

प्रश्न 5 संसाधन केन्द्र, सूचना केन्द्र एवं प्रलेखन केन्द्र के विस्तार हैं।
Resource centre, information centre and Documentation centre are extensions of _____.

प्रश्न 6 तीन पत्रक प्रणाली का प्रयोग विभाग में होता है।
Three card system is used in _____ section.

प्रश्न 7 सूची पत्रक का आकार सेमी. × सेमी. होता है।
The size of catalogue card used is _____ cm. × _____ cm.

प्रश्न 8 प्रबंधन के कितने स्तर होते हैं?
How many levels of Management are there?

प्रश्न 9 Newark प्रणाली किस कार्य से संबन्धित है?
Newark system is used for which work?

- प्रश्न 10 लोग, एवं सामान योजना के आवश्यक अंग हैं।
Men, _____ and material are essential parts of planning.

खण्ड 'ब' / Part - B

- नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए।
Note : Answer all the questions in maximum 50 words each.
- प्रश्न 1 पुस्तक चयन के मुख्य सिद्धान्त लिखिए।
Write the main principles of Book Selection.
- प्रश्न 2 "पुस्तकें उपयोग के लिए हैं"। इस नियम को स्पष्ट कीजिए।
"Book are for use". Explain the Law.
- प्रश्न 3 पुस्तकालय में "वार्षिक प्रतिवेदन" का महत्व बताइए।
Explain the importance of "Annual Report" in a library.
- प्रश्न 4 एक अच्छे जिल्दसाज के गुण बताइए।
Explain the qualities of a good Binder.
- प्रश्न 5 सूचीकरण में प्रयोग में आने वाले स्रोतों को सूचीबद्ध कीजिए।
List out the sources used in cataloguing.

खण्ड 'स' / Part - C

- नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के विस्तृत उत्तर दीजिए।
Note : Answer the following questions in detail.
- प्रश्न 1 पुस्तकालय प्रबंधन की व्याख्या कीजिए एवं पुस्तकालय समिति के कार्यों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Discuss the Library management and describe in detail the functions of Library committee.

प्रश्न 2 पुस्तकालयों में भौतिक सत्यापन की आवश्यकता बताते हुए इसके गुण और दोषों का वर्णन कीजिए।

Describe the need of Physical verification in Libraries. Explain the merits and demerits of physical verification.

प्रश्न 3 वैयक्तिक प्रबन्धन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Describe the principles of Personnel Management.

प्रश्न 4 पुस्तकालय बजट से क्या अभिप्राय है? बजट बनाने की न्यूनतम किसी एक प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए।

What do you mean by 'Library Budget'? Explain in detail at least one technique of budgeting.

प्रश्न 5 पुस्तकों के आदान – प्रदान में प्रचलित विभिन्न प्रणालियों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Explain, in detail, various systems of Library Circulation.

Printed copies = 10 Q.P. x 15 Env. = 150 Q.P.

Code No. 2533

(4)

SECTION - A

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उचित उत्तर दीजिए।

Note : Answer the questions with most suitable alternatives.

- 1 मोडम क्या है?
What is Modem?
- 2 "सी. पी. यू." सेन्ट्रल प्रोसेसिंग यूनिट है। (सही / गलत)
"C. P. U." is Central Processing Unit. (Right / Wrong)
- 3 सोल को पूर्ण रूप से लिखिए?
Write the full form of SOUL.
- 4 सी ++ एक ऑपरेटिंग सिस्टम है। (सही / गलत)
C ++ is an operating system. (Right / Wrong)
- 5 सी. डी. एस. / सेट ऑफ इन्फारमेशन सिस्टम। (सी. डी. एस. /
आइ. एस. आइ. एस.)
C.D.S. / _____ Set of Information system (C.D.S. / I.S.I.S.)
- 6 सोल साफ्टवेयर यू.जी.सी. – इन्फ्लिबनेट द्वारा विकसित किया गया है। (सही / गलत)
SOUL software is developed by UGC - Inflibnet. (Right / Wrong)
- 7 को लेन कहते हैं।
_____ is called LAN.
- 8 पावर पाइन्ट में प्रसेन्टेशन तैयार किया जाता है। (सही / गलत)
Presentations are prepared in Power Point. (Right / Wrong)
- 9 ऑपेक से क्या आशय है?
OPAC stands for what?

- 10 विनाइसिस को किस संगठन ने विकसित किया है?
Which organisation has developed WINISIS?

SECTION - B

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए।
Note : Answer all the questions in maximum 50 words each.

15

- 1 लिबसिस के पाँच प्रमुख लक्षण लिखिये।
Write five salient features of Libsys.
- 2 लायब्रेरी आटोमेशन में बार कोडिंग किस प्रकार सहायक है?
How does bar-coding help in library automation?
- 3 एम. एस. ऑफिस में किस प्रकार के कार्यों को किया जा सकता है?
What kind of activities can be performed by M.S. Office?
- 4 एक संस्था में लेन किस प्रकार संचालित किया जाता है?
How does LAN operate in an organisation?
- 5 लायब्रेरी आटोमेशन की आवश्यकता के पाँच मूल कारण लिखिये।
Write five valuable reasons for need of library automation.

SECTION - C

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दीजिए।
Note : Answer all questions in maximum 250 words each.

50

- 1 कम्प्यूटर के विभिन्न तत्वों को बताइये एवं उनके कार्यों की चर्चा कीजिए।
Mention the different components of computer and discuss their functions.
- 2 लायब्रेरी आटोमेशन क्या है? इसके गुण एवं दोषों की चर्चा कीजिए।
What is library automation? Discuss its merits and demerits.

Code No. 2534

(3)

- 3 लायब्रेरी आटोमेशन से संबंधित विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिये।
Describe the different steps involved in library automation.
- 4 किसी एक लायब्रेरी आटोमेशन साफ्टवेयर की विशेषताओं को समझाइये- लिबसिस/सोल।
Explain the features of any one of the library automations software-Libsys/SOUL.
- 5 लायब्रेरी आटोमेशन में एम. एस. आफिस साफ्टवेयर की उपयोगिता की चर्चा कीजिये।
Discuss the usefulness of M.S. Office software in library automation.

Printed copies = 10 Q.P. x 15 Env. = 150 Q.P.

Code No. 2534

(4)

2. सार्वजनिक पुस्तकालय के क्या कार्य हैं ?
What are the functions of Public Library ?
3. पुस्तकालय अधिनियम क्या है।
What is Library Legislation ?
4. पाठक शिक्षा क्या है ?
What is User Education ?
5. मुक्त द्वार प्रणाली से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Open Access System ?

भाग 'स'

(Part 'C')

नोट :—निम्नलिखित प्रश्नों के प्रत्येक के उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दीजिये। 50/30

Note :—Answer the following questions in maximum, 250 words each.

1. पुस्तकालय के सामाजिक महत्व की व्याख्या कीजिये।
Discuss sociological importance of library.
2. पुस्तकालय के विभिन्न प्रकारों को बताते हुए शोध पुस्तकालय के महत्व की विवेचना कीजिये।
Describe various types of libraries and explain the importance of research library.
3. पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियमों को संक्षेप में समझाइये।
Describe in brief five laws of library science.
4. पुस्तकालय आन्दोलन क्या है ? भारत के कुछ प्रमुख पुस्तकालय आन्दोलनों का उल्लेख कीजिये।
What is Library Movement ? Explain some important Library Movements in India.
5. पुस्तकालय सहयोग की अवधारणा से आप क्या समझते हैं ? इसकी आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।
What do you understand by the concept of library co-operation ? Explain its need.