



इकाई – I / Unit - I

प्रश्न 1 सम्पादन की महत्ता को समझते हुए एक आधुनिक बहुसंस्करणे दैनिक समाचार पत्र के सम्पादक के कार्यों और उत्तरदायित्वों की विवेचना कीजिए।

Explain the importance of Editing. Discuss the functions and responsibilities of Editor of a modern multi editor daily newspaper.

10

प्रश्न 2 "विज्ञापन समाचार पत्रों की प्राणशक्ति हैं।" इस कथन की विवेचना कीजिए।

"Advertising in the lifeblood of Newspapers". Discuss the statement.

15

इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 अक्षर संयोजन (कम्पोजिंग) की विभिन्न पद्धतियों और तकनीकों को समझाइए।

Explain the various methods and techniques of composing.

15

प्रश्न 4 निम्नलिखित में से किन्हीं भी चार पर संक्षेप में टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) कम्प्यूटर
- (ii) फेक्सिमिल (लि)
- (iii) इंटरनेट
- (iv) मोडेम
- (v) प्रिंटर

Write short notes on any four of the following :

- (i) Computer
- (ii) Facsimile
- (iii) Internet
- (iv) Modem
- (v) Printer

15

**इकाई – III / Unit - III**

- प्रश्न 5 आप "मुद्रण" (प्रिंटिंग) को कैसे परिभाषित करते हैं? विभिन्न प्रकार की लेटरप्रेस प्रिंटिंग मशीनों का वर्णन कीजिए तथा उन्हें समझाइए।
- How do you define Printing? Describe and explain the various types of letterpress printing machines. 15
- प्रश्न 6 विभिन्न प्रकार की प्लेटों को समझाते हुए प्लेट बनाने की पद्धति की विस्तार से चर्चा कीजिए।
- Explain different types of plates. Discuss the plate making process in detail. 15

**इकाई – IV / Unit - IV**

- प्रश्न 7 प्रकाशन योजना के महत्व, उसके जोखिम और संकट प्रबंधन की विवेचना कीजिए।
- Discuss the significance of publication planning, its risk and crises management. 15
- प्रश्न 8 एक राज्य की राजधानी से एक दैनिक समाचार पत्र निकालने की योजना और चरण-दर-चरण प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए।
- Explain the planning and step-by-step process to bring out a daily Newspaper from a state capital. 15

**इकाई – V / Unit - V**

- प्रश्न 9 ग्रेव्युअर प्रिंटिंग क्या है? ग्रेव्युअर प्रिंटिंग की पूरी पद्धति को समझाइए। आरेख (डायग्राम) भी बनाइए।
- What is Gravure Printing. Explain the complete process of Gravure Printing. 15

प्रश्न 10 निम्नलिखित शब्दावली में से किन्हीं भी सात को समझाइए:-

- (i) ए बी सी
- (ii) एड डमी
- (iii) एडव्हरटोरियल
- (iv) बैनर
- (v) ब्यूरो
- (vi) बाई-लाइन
- (vii) सेन्टर स्प्रेड
- (viii) क्लासिफाइड्स
- (ix) एम्बार्गो
- (x) लिथोग्राफी
- (xi) स्लम लाइन
- (xii) ड्राप लेटर

Explain any Seven from the following glossary :-

- (i) ABC
- (ii) Ad Dummy
- (iii) Advertorial
- (iv) Banner
- (v) Bureau
- (vi) Byline
- (vii) Centre Spread
- (viii) Classified
- (ix) Embargo
- (x) Lithography
- (xi) Slug line
- (xii) Drop line

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 0080

(4)



प्रश्न 2 आरक्षण आन्दोलन पर लगभग 500 (पाँच सौ) शब्दों का लेख लिखें।

Write an article in about 500 (Five Hundred) words on reservation Agitation

**इकाई – II / Unit - II**

प्रश्न 3 शहनाई सम्राट बिस्मिल्लाह खान पर रेडियों के लिए फीचर तैयार करें।

Prepare a feature for Radio on Shahnai Samrat Bismillah Khan.

प्रश्न 4 सन्देश प्रेषित करने के लिए माध्यम का चयन किस आधार पर किया जाता है? उदाहरण सहित समझाइये।

On which basis media are selected for sending the message? Explain by giving example.

**इकाई – III / Unit - III**

प्रश्न 5 'मानवीय अभिरूचि फीचर' के अन्तर्गत किसी उपयुक्त विषय पर एक फीचर लिखिए। साथ ही इसका शीर्षक भी दीजिए।

Write a human interests feature on a suitable topic and give its head line also.

प्रश्न 6 "सांस्कृतिक अतिक्रमण एवं केबल चैनल" विषय पर लगभग 500 (पाँच सौ) शब्दों का ओलख लिखिए।

Write an article in about 500 (Five hundred) words on "Culture invasion and Cable Channel"

**इकाई – IV / Unit - IV**

प्रश्न 7 साक्षात्कार के महत्वपूर्ण तत्व क्या हैं? विवेचना कीजिए।

What are the main elements of interview? Discuss.

प्रश्न 8 "ग्रामीण समस्या एवं विकास" पर पत्रिका के लिए आलेख लिखिए।

Write an article for magazine on "Rural Problem and development".

15

इकाई – V / Unit - V

प्रश्न 9 "सम्पादक के नाम पत्र" समाचार पत्र का महत्वपूर्ण स्तम्भ है। इस कथन की व्याख्या कीजिए।

'Letter to editor' in most importance column of a Newspaper. Explain this statement.

15

प्रश्न 10 निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :-

- (i) स्तम्भ
- (ii) डायरी
- (iii) अपराध लेखन
- (iv) विकास समाचार लेखन

Write short notes on following :-

- (i) Column
- (ii) Diary
- (iii) Crime Reporting
- (iv) Development news writing

15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3335

(3)

Roll No.																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S. No. 248

Code No. : 3336

Printed Pages : 4

2 BJ 2

Dec. 2009 - Jan. 2010 Examination

BJ

संचार माध्यम सर्वेक्षण

Duration : 3.00 Hrs.

[Max. Marks. : 75]

[Minimum Passing Marks : 30]

निर्देश :

1. प्रश्नपत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाय।
6. प्रश्न पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The question paper is divided in five units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt **one question** from each unit. Thus attempt **five questions** in all.
3. **All questions** carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidates should write his/ her **Roll Number** at the prescribed space on the question paper.

Code No. 3336

(1)

इकाई – I / Unit - I

प्रश्न 1 शोध क्या है? जन संचार शोध के विभिन्न प्रकारों और महत्व की चर्चा करें।

What is Research? Discuss types and importance of mass communication research.

15

प्रश्न 2 "सर्वेक्षण सामाजिक शोध की आत्मा है" इस कथन के परिप्रेक्ष्य में सर्वेक्षण प्रक्रिया व उसके महत्व की चर्चा करें।

"Survey is a soul of social science Research" Discuss the survey method and its importance in context of above statement.

15

इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 निम्नलिखित पर लिखिए :-

- (i) शोध समस्या
- (ii) परिकल्पना

Write on the following :-

- (i) Research Problem
- (ii) Hypothesis

15

प्रश्न 4 न्यादर्श (नमूना) को परिभाषित कीजिए। न्यादर्श की विभिन्न तकनीकों की चर्चा करें।

Define sample. Discuss various sampling techniques.

15

इकाई – III / Unit - III

- प्रश्न 5 कॉलेज छात्रों के लिए एड्स जागरूकता, भ्रांतियां और सावधानियों पर केंद्रित 20 प्रश्नों की एक प्रश्नावली तैयार करें।
- Design a questionnaire with minimum 20 questions related to AIDS awareness, misunderstanding and precautions for a sample of college students. 15
- प्रश्न 6 सामाजिक अनुसंधान की तथ्य एकत्रीकरण प्रक्रिया का वर्णन करें।
- Describe data collection methods of social science research 15

इकाई – IV / Unit - IV

- प्रश्न 7 शोध में साक्षात्कार का क्या महत्व है? विभिन्न प्रकार के साक्षात्कार प्रारूपों की चर्चा करें।
- What is the importance of interview in research? Discuss various types of interview schedules. 15
- प्रश्न 8 निम्नलिखित पर चर्चा कीजिए:-
- (i) आरेखीय चित्रण के प्रकार
- (ii) तथ्य (डाटा) विश्लेषण
- Write on the following :-
- (i) Types of Graph
- (ii) Data Analysis 15

इकाई – V / Unit - V

प्रश्न 9 रिपोर्ट लेखन शोध का अति महत्वपूर्ण अंग है। रिपोर्ट लेखन प्रक्रिया की चर्चा करते हुए रिपोर्ट लिखते समय सावधानियों के महत्व पर भी चर्चा करें।

Report writing is very important in research. Discuss report writing process and precautions to be taken while writing a report.

15

प्रश्न 10 संचार शोध व इसके महत्व पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on communication research and its importance

15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3336

(4)



इकाई – I / Unit - I

प्रश्न 1 इनपुट और आउटपुट उपकरणों में अंतर बताइए। दो इनपुट और आउटपुट उपकरणों को समझाइए।

Give the difference between Input and Output devices. Explain two Input as well as output devices

14

प्रश्न 2 उपयुक्त उदाहरण के साथ प्रणाली-साफ्टवेयर और अनुप्रयोग-साफ्टवेयर में अंतर बताइए।

Explain one-system software as well as Application-software with suitable example.

15

इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 DOS की तुलना में Windows के विभिन्न लाभ लिखिए।

Write advantages of Windows over DOS.

15

प्रश्न 4 अन्तर बताइए :-

- (i) 2- Button and 3- Button Mouse.
- (ii) HDD and FDD.
- (iii) Magnetic Tape and RAM

Differentiate between :-

- (i) 2- Button and 3- Button Mouse.
- (ii) HDD and FDD.
- (iii) Magnetic Tape and RAM

15

इकाई – III / Unit - III

प्रश्न 5 कंट्रोल पैनल क्या है? विन्डोज में प्रिंटर इंस्टालिंग और सेंटिंग की प्रक्रिया लिखिए।

What is Control Panel? Write the process for Installing and setting the printer in Windows.

15

प्रश्न 6 निम्न को विस्तृत रूप से समझाइए :-

- (i) Taskbar
- (ii) Desktop
- (iii) Help Index

Explain the following tasks in detail:-

- (i) Taskbar
- (ii) Desktop
- (iii) Help Index

15

इकाई – IV / Unit - IV

प्रश्न 7 एम.एस.वर्ड में क्रिएट लिस्ट, नम्बर और सिम्बाल और चेक टेक्स्ट से क्या समझते हैं? समझाइए।

What do you understand by creating list, Number and symbols and checking text in MS-Word? Explain.

15

प्रश्न 8 एक्सल में आप कैसे प्रदर्शित करेंगे :-

- (i) Merge document
- (ii) Data process
- (iii) Spreadsheet

Code No. 3337

(3)

In Excel, How will you perform:-

- (i) Merge document
- (ii) Data process
- (iii) Spreadsheet

15

**इकाई – V / Unit - V**

**प्रश्न 9** पेजमेकर के महत्व को लिखिए। पेज लेआउट करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Write the importance of Pagemaker. Explain the procedure of creating page layout.

15

**प्रश्न 10** निम्नांकित से आप क्या समझते हैं :-

- (i) Style in PageMaker
- (ii) Insert picture
- (iii) Help menu

What do you mean by the following :-

- (i) Style in PageMaker
- (ii) Insert picture
- (iii) Help menu

15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

**Code No. 3337**

(4)



प्रश्न 2 विज्ञापन के विविध तत्वों की चर्चा कीजिए। कॉपी लेखन के लिए सृजनात्मकता क्यों महत्वपूर्ण है? समझाइये।

Discuss the different elements of advertising. Why is creativity important in copy writing? Explain.

15

#### इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 विज्ञापन अभियान से आप क्या समझते हैं? उदाहरण सहित समझाइए।

What do you understand by advertising campaign? Explain with examples.

15

प्रश्न 4 विज्ञापनों की आचार संहिता पर विस्तारपूर्वक प्रकाश डालिये।

Explain in detail the code of conduct of Advertising.

15

#### इकाई – III / Unit - III

प्रश्न 5 विज्ञापन एजेन्सी की संरचना का वर्णन चित्र की सहायता से कीजिए। इसके विभिन्न विभागों के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the structure of an advertising agency with the help of diagram. Explain the functions of its various departments.

15

प्रश्न 6 भारत जैसे विकासशील देश में विज्ञापनों की क्या भूमिका होनी चाहिए? समझाइए।

What should be the role of advertising in a developing country like India? Explain.

15

#### इकाई – IV / Unit - IV

प्रश्न 7 जनमत का क्या अर्थ है? "जनसम्पर्क का उद्देश्य पूर्व निश्चित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए जनमत का निर्माण करना है"। टिप्पणी कीजिए।

What is meant by public opinion "The objective of public relations is to build public opinion for predetermined goals." Comment.

15

प्रश्न 8 निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:-

- (i) जनमत
- (ii) प्रचार
- (iii) प्रोपेगण्डा

Write short notes on the following :-

- (i) Public opinion
- (ii) Publicity
- (iii) Propaganda

15

**इकाई – V / Unit - V**

प्रश्न 9 अच्छे मीडिया सम्बन्ध जनसंपर्क की सफलता के लिए किस प्रकार महत्वपूर्ण हैं? विस्तार पूर्वक समझाइये।

How are good media relations important for the success of public relations?  
Explain in detail

15

प्रश्न 10 पत्र सूचना कार्यालय की कार्यप्रणाली एवं संगठन को समझाइए।

Explain the functioning and organization of press information bureau.

15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3338

(3)



- प्रश्न 2 विज्ञापन विभाग क्या है? यह किस तरह से कार्य करता है?  
What is advertisement department? How does it function? 15

**इकाई – II / Unit - II**

- प्रश्न 3 अक्षर संयोजन की प्रमुख पद्धतियाँ कौन-कौन सी हैं? समझाइए।  
What are the major methods and techniques of composing? Explain. 15

- प्रश्न 4 आधुनिक उपकरणों एवं कम्प्यूटरों ने किस तरह से समाचार पत्रों की उत्पादन प्रक्रिया को बदल दिया है? चर्चा कीजिए।  
How has the modern gadgetry and computers changed the production of newspapers? Discuss. 15

**इकाई – III / Unit - III**

- प्रश्न 5 विभिन्न प्रकार की छपाई मशीनें कौन-कौन सी हैं? उनकी विशेषताएं क्या हैं?  
What are the different types of printing machines and their features? 15

- प्रश्न 6 1980 के दशक के पूर्व छपाई प्रक्रिया पर विस्तार से नोट लिखिए।  
Write a detailed note on printing process before 1980's. 15

**इकाई – IV / Unit - IV**

- प्रश्न 7 अपने गृहनगर से एक दैनिक समाचार पत्र प्रकाशित करने हेतु एक काल्पनिक प्लान तैयार कीजिए।  
Prepare an imaginary plan for publishing a daily newspaper from your home town. 15

- प्रश्न 8 एक बहुरंगी साप्ताहिक समाचार पत्रिका की छपाई प्रक्रिया पर विस्तार से लिखिए।  
Write, in detail, about the printing process of a multi-color weekly news magazine. 15

इकाई – V / Unit - V

- प्रश्न 9 आपके द्वारा देखे गए किसी अखबार के छपाई विभाग पर एक रिपोर्ट लिखिए।  
Write a report on printing division of newspaper which you had visited. 15
- प्रश्न 10 प्रकाशन के विभिन्न प्रकारों को समझाते हुए उनकी विशेषताओं को समझाइये।  
What are different kinds of publications and their characteristics? 15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3339

(3)



'Imposition of pre-censorship on a newspaper or prohibiting it from publishing the views of its editor and correspondents on current topics is a serious encroachment on the right to freedom of speech topics is a expression guaranteed by Indian constitution.' Do you agree with this statement? Explain.

प्रश्न 2 निम्नलिखित में से किन्हीं भी दो पर टिप्पणियाँ लिखें :-

- (i) स्टेच्यूटरी रेग्यूलेशंस
- (ii) गलाघोटू एक्ट
- (iii) वर्नाकुलर प्रेस एक्ट
- (iv) भारतीय प्रेस अधिनियम 1910

Write notes on any two of the following :-

- (i) Statutory act
- (ii) Ganging act
- (iii) Vernacular press act
- (iv) Indian Press Act 1910

#### इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 श्रमजीवी पत्रकारों के संदर्भ में मजदूरी बोर्ड किसे कहते हैं? इसके गठन, कार्यों, शक्तियों और कार्यपद्धतियों को समझाए।

In context to working journalists, what is wage board? Explain its constitution, functions, powers and procedures.

प्रश्न 4 शासकीय गुप्त बात अधिनियम 1923 किस प्रकार भारत में प्रेस स्वातन्त्र्य के विरुद्ध है? विस्तृत चर्चा कीजिये।

How does the official secrets act 1923 come in clash with freedom of press in India? Discuss in detail.

इकाई -- III / Unit - III

प्रश्न 5 न्यायालय अवमान क्या है? किन परिस्थितियों में पत्रकार न्यायालय अवमान के दोषी ठहराये जा सकते हैं? विवेचना कीजिए।

What is contempt of court? Under which circumstances Journalists may be held guilty for the contempt of court? Discuss

15

प्रश्न 6 संसद को विशेषाधिकारों की आवश्यकता क्यों होती है? संसदीय विशेषाधिकार बनाम प्रेस स्वातन्त्र्य पर किन्हीं दो प्रमुख मामलों की चर्चा कीजिए।

Why does parliament need to have privileges? Discuss at least any two leading cases on parliamentary privileges Vs Press freedom.

15

इकाई -- IV / Unit - IV

प्रश्न 7 मानहानि से आप क्या समझते हैं? इसके प्रमुख अपवादों की विवेचना कीजिए।

What do you understand by? Discuss its major exceptions.

15

प्रश्न 8 निम्नलिखित में से किन्हीं भी दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :-

- (i) राजद्रोह
- (ii) अश्लीलता
- (iii) विभिन्न समूहों के बीच शत्रुता को प्रोत्साहन देना
- (iv) तलाशी वारण्ट

Write notes on any two of the following :-

- (i) Sedition
- (ii) Obscenity
- (iii) Promoting enmity among different groups
- (iv) Search warrant

15

इकाई – V / Unit - V

प्रश्न 9 'भारतीय प्रेस परिषद को कागजी शेर कहा जाता है।' क्या आप इस कथन से सहमत हैं? चर्चा कीजिए।

"Press Council of India is said to be a paper tiger." Do you agree with this statement.? Discuss.

15

प्रश्न 10 मीडिया और आचरण – शास्त्र विषय पर एक निबंध लिखिए।

Write an essay on "Media and ethics"

15

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3340

(4)



What is an information? How does it differ from data? What are the basic elements of information technology?

15

प्रश्न 2 सूचना एवं संचार तकनीकी के पत्रकारिता के संदर्भ में गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

Discuss the merits and demerits of information & communication technology with reference to journalism.

15

### इकाई – II / Unit - II

प्रश्न 3 आप ऑनलाइन एवं ऑफलाइन पत्रकारिता से क्या समझते हैं? ऑनलाइन पत्रकारिता के कौन से आधारभूत (tools) उपकरण हैं?

What do you understand by online journalism and offline Journalism? What are the basic tools used for online journalism?

15

प्रश्न 4 वेब पत्रकारिता एवं प्रचलित पत्रकारिता में अंतर लिखें। उसके लाभ एवं हानियों का वर्णन कीजिए।

Write difference between web journalism and traditional journalism. Discuss their advantages and bad advantages

15

### इकाई – III / Unit - III

प्रश्न 5 इलेक्ट्रॉनिक पत्रकारिता में निम्न devices किस तरह मुख्य भूमिका निभाते हैं :

- (i) Modem
- (ii) Laptop
- (iii) Fax

How do the following devices play major role in electronic journalism:

- (i) Modem
- (ii) Laptop
- (iii) Fax

15

प्रश्न 6 निम्न सूचना अधिकारों को समझाइए :-

- (i) Right to Privacy
- (ii) Right to Accuracy
- (iii) Right to Access

Explain the following rights to information :

- (i) Right to Privacy
- (ii) Right to Accuracy
- (iii) Right to Access

15

**इकाई – IV / Unit - IV**

प्रश्न 7 www क्या है? इंटरनेट के आधारभूत सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

What is www? Explain the basic concept of Internet.

15

प्रश्न 8 विकास में IT एवं (Communication) संचार तकनीकी किस तरह मुख्य भूमिका निभाते हैं?

How do information technology and communication technology play major roles in social development?

15

**इकाई – V / Unit - V**

प्रश्न 9 इंटरनेट एवं कम्प्यूटर शिष्टाचार पर समालोचनात्मक टिप्पणी लिखिए।

Write a critique on Internet and computer ethics.

15

प्रश्न 10 निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :-

- (i) Email
- (ii) Blog
- (iii) Chatting
- (iv) Discussion forum

Write short notes on:-

- (i) Email
- (ii) Blog
- (iii) Chatting
- (iv) Discussion forum

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

**Code No. 3341**

(4)

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S. No. 236

Code No. : 3313

Printed Pages : 2

1BJ4

Dec. 2009 - Jan. 2010 Examination

BJ

HINDI

Duration : 3.00 Hrs.

[Max. Marks. : 75]

[Minimum Passing Marks : 30]

निर्देश :

1. प्रश्नपत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. प्रश्न पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

इकाई – I / Unit - I

- प्रश्न 1 समाचार पत्र की भाषा की विशेषता बताते हुए, साहित्यिक भाषा और समाचार पत्र की भाषा में अंतर स्पष्ट कीजिए। 15
- प्रश्न 2 'पत्रकारिता और हिन्दी भाषा का विकास' विषय पर एक सारगर्भित निबन्ध लिखिए। 15

इकाई – II / Unit - II

- प्रश्न 3 शब्द किसे कहते हैं? शब्द के विविध रूपों पर प्रकाश डालिए। 15
- प्रश्न 4 'विराम चिन्ह' की उपयोगिता समझाइए। 15

Code No. 3313

(1)

**इकाई – III / Unit - III**

- प्रश्न 5 मानकीकरण क्या है? हिन्दी शब्दावली के मानकीकरण की समस्या पर प्रकाश डालिए। 15
- प्रश्न 6 भाषा में सामर्थ्य पैदा करने की दृष्टि से मुहावरों का महत्व समझाइए। 15

**इकाई – IV / Unit - IV**

- प्रश्न 7 हिन्दी की तीन बोलियों का संक्षिप्त परिचय दीजिए। 15
- प्रश्न 8 'भाव तथा प्रभाव के अनुरूप लेखन' विषय पर एक आलेख लिखिए। 15

**इकाई – V / Unit - V**

- प्रश्न 9 अनुवाद किसे कहते हैं? अनुवाद के प्रकार विस्तार से समझाइए। 15
- प्रश्न 10 निम्नांकित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :- 15
- (i) स्रोत भाषा और लक्ष्य भाषा
  - (ii) हिन्दी पत्रकारिता में अनुवाद का महत्व
  - (iii) फीचर लेखन
  - (iv) अच्छा अनुवाद के गुण

\*\*\*\*\*

Printed copies = 10 Q.P. x 10 Env. = 100 Q.P.

Code No. 3313

(2)