

पत्रकारिता में दो वर्षीय स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम (एम.जे.)

(द्वि-वर्षीय पाठ्यक्रम)

पाठ्यक्रम



2011— 2013

माखनलाल चतुर्वेदी

राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

बी- 38, प्रेस कॉम्प्लेक्स, एमपी नगर, जोन-1, भोपाल

फो : 0755—4290230 (पत्रकारिता विभाग)

[www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) या [www.mcrpv.ac.in](http://www.mcrpv.ac.in) या [www.makhanlaluniversity.org](http://www.makhanlaluniversity.org)

1.

### प्रथम सेमेस्टर

क्र.	प्रश्न पत्र का नाम	सैद्धांतिक	व्यावहारिक	आंतरिक मूल्यांकन	कुल
1.1	मानव संचार का विज्ञान	80	----	20	100
1.2	जनसंचार की प्रक्रिया	80	----	20	100
1.3	लेखन के बुनियादी कौशल	50	30	20	100
1.4	पत्रकारिता एवं पत्रकार	80	----	20	100
1.5	कम्प्यूटर के आधारभूत अनुप्रयोग	30	50	20	100
कुल		----	----	----	500

### द्वितीय सेमेस्टर

क्र.	प्रश्न पत्र का नाम	सैद्धांतिक	व्यावहारिक	आंतरिक मूल्यांकन	कुल
2.1	समाचार पत्र और समाचार पत्रिकाएं- संरचना एवं कार्य	80	----	20	100
2.2	समाचार : अवधारणा, तत्व और प्रकार	50	30	20	100
2.3	सम्पादन-सिद्धांत एवं व्यवहार	50	30	20	100
2.4	पत्रकारिता की भूमिका - स्वतंत्रता पूर्व और पश्चात्	80	----	20	100
2.5	वर्ड प्रोसेसिंग और पृष्ठ सज्जा	30	50	20	100
कुल		----	----	----	500

### तृतीय सेमेस्टर

क्र.	प्रश्न पत्र का नाम	सैद्धांतिक	व्यावहारिक	आंतरिक मूल्यांकन	कुल
3.1	समाचार संकलन – सिद्धांत और व्यवहार	50	30	20	100
3.2	सायवर मीडिया और पत्रकारिता	50	30	20	100
3.3	प्रेस नीतिशास्त्र और कानून	80	----	20	100
3.4	मीडिया के लिए विषय–वस्तु लेखन	50	30	20	100
3.5	मीडिया, समाज और सामाजिक परिवर्तन	80	----	20	100
Total		----	----	----	500

### चतुर्थ सेमेस्टर

क्र.	प्रश्न पत्र का नाम	सैद्धांतिक	व्यावहारिक	आंतरिक मूल्यांकन	कुल
4.1	पत्रकारिता शोध	50	30	20	100
4.2	विज्ञापन एवं जनसंपर्क	80	----	20	100
4.3	विविधता और मीडिया के लिए लेखन	50	30	20	100
4.4	मीडिया प्रबंधन और विपणन के आधारभूत सिद्धांत	80	----	20	100
4.5	समाचार पत्र और पत्रिका निर्माण	50 (Portfolio)	30 (Viva-voce)	20	100
Total		----	----	----	500

## प्रथम सेमेस्टर

1.1	मानव संचार का विज्ञान
1.2	जनसंचार की प्रक्रिया
1.3	लेखन के बुनियादी कौशल
1.4	पत्रकारिता एवं पत्रकार
1.5	कम्प्यूटर के आधारभूत अनुप्रयोग

L-Lecture (व्याख्यान),

GD- Group Discussion(समूह चर्चा),

S-Seminar(सेमीनार) ,

W-Workshop(कार्यशाला) ,

D-Demonstration(नमूना),

V-Visit(अमण) ,

P-Practical(व्यावहारिक कार्य),

T-Total(कुल),

प्रथम प्रश्न—पत्र  
मानव संचार का विज्ञान

इकाई – 1.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	मानव की विशिष्टताएं	3							3
1.2	मानव को समाज में रहने की अनिवार्यता	3	1						4
1.3	समाज की अवधारणा	3							3
1.4	समाज रचना के लिए संचार की अनिवार्यता	3	1						4
1.5	समाजीकरण की अवधारणा, प्रक्रिया, कारक व समस्याएं	3	1						4
	कुल								18

इकाई – 2.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	संचार प्रक्रिया की परिभाषा	2				1			3
2.2	मानव संचार के प्रतिरूप (मॉडल) M-C-R और S-M-C-R प्रतिरूप (मॉडल) बिल्वर श्राम का सहभागिता प्रतिरूप (मॉडल) ऑसगुड का प्रतिरूप (मॉडल) फँक डान्स का प्रतिरूप (मॉडल)	7				1			8
2.3	संचार में 'स्व' व 'अन्य' की अवधारणा	3	1						4
2.4	जोसफ लुफट और हैरी इंघम की जोहारी खिड़की का परिचय	2				1			3
	कुल								18

इकाई – 3

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	'स्व' से संचार की प्रक्रिया व महत्व	2							2
3.2	अवाचिक संचार एवं इसका महत्व	2							2
3.3	भाषा व संचार की पारस्परिक निर्भरता सुनने की कला एवं उसका विकास	4	1			1			6
3.4	लिखने की कला एवं उसका विकास	3							3
3.5	बोलने की कला एवं उसका विकास दृश्य शृङ्खला संचार	4				1			5
	कुल								18

इकाई – 4.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	अन्तर्वैयिकितक संचार की अवधारणा	3							3
4.2	'संवाद' की क्रियात्मक अवधारणा	2	1						3
4.3	सामाजिक सम्बंधों की अवधारणा, प्रकार व प्रक्रिया	3	1						4
4.4	छोटे समूहों का संचार, प्रक्रिया एवं महत्व	3				1			4
4.5	बड़े समूहों का संचार, प्रक्रिया व महत्व	3				1			4
	कुल								18

इकाई – 5.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	जनसंचार—अवधारणा, प्रक्रिया, प्रकार एवं भूमिका	3							3
5.2	इंटरनेट व संचार	2							2
5.3	‘वसुधैव कुटुम्बकम्’ की अवधारणा, प्रक्रिया तथा मानव संचार	3	1						4
5.4	नारद मुनि के संचार सूत्र से परिचय	3	1						4
5.5	अध्यात्मिक संचार—परिकल्पना, प्रक्रिया व महत्व	3	2						5
	कुल								18

द्वितीय प्रश्न-पत्र  
जनसंचार की प्रक्रिया

इकाई – 1.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	सामाजिक समूह, भीड़, लोक, जन, जनता, श्रोता, पाठक, दर्शक—परिकल्पना, व्याख्या व भेद	2							2
1.2	समूह संचार की प्रक्रिया	5							5
1.3	जनसंचार की अवधारणा एवं कार्य	5							5
1.4	जनसंचार के प्रतिरूप (मॉडल) : गर्बनर का प्रतिरूप (मॉडल), बिल्बर श्राम का जनसंचार का प्रतिरूप (मॉडल)	4							4
1.5	भारतमुनि का नाट्य शास्त्र मॉडल	2							2
	कुल								18

इकाई – 2.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	सहृदय व साधारणीकरण—अवधारणा व व्याख्या	2							2
2.2	जनसंचार के प्रभाव, बुलेट सिद्धांत, क्रिया—प्रतिक्रिया, द्वि—चरणीय एवं बहु—चरणीय प्रवाह	5							5
2.3	उपयोगिता एवं परितुष्टि का सिद्धांत, द्वारपाल सिद्धांत, सांस्कृतिक सिद्धांत, लॉसवेल के जनसंचार के सूत्र, एजेंडा सेटिंग और मीडिया	5							5
2.4	मीडिया—परिकल्पना व व्याख्या मीडिया के प्रकार व प्रत्येक के गुण दोष	4							4
2.5	कन्वर्जेन्स मीडिया	2							2
	कुल								18

इकाई – 3.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	श्रोता – विशेषताएं, संरचना एवं शक्ति	4	1						5
3.2	मीडिया की भूमिका–विभिन्न सिद्धांत अधिनायकवादी मीडिया, उदारवादी, सामाजिक उत्तरदायित्व, जनतंत्रवादी मीडिया एवं निर्भरता सिद्धांत	5							5
3.3	मीडिया की रणियन रचना, सहभागिता का मीडिया	4							4
3.4	विकासोन्मुख मीडिया, व्यापार मीडिया	3	1						4
	कुल								18

इकाई – 4.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	मीडियाकर्मी–योग्यताएं व निपुणताएं, विभिन्न कार्य, आदर्श मीडियाकर्मी की विशेषताएं	4							4
4.2	भारत में मीडिया की रचना, पहुंच, प्रभाव	4							4
4.3	मोबाईल, कम्प्यूटर व इंटरनेट का परम्परागत मीडिया पर प्रभाव	4	1						5
4.4	जनसंचार माध्यमों की विकास में भूमिका	4	1						5
	कुल								18

इकाई – 5.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	मीडिया के कार्यों में नैतिक मूल्य व आचार संहिता	5							5
5.2	जन मीडिया (पब्लिक ब्राडकास्टिंग)	3							3
5.3	सामुदायिक मीडिया – व्याख्या व आवश्यकता	4	1						5
5.4	वैकल्पिक मीडिया, समानान्तर मीडिया एवं सामाजिक मीडिया	5							5
	कुल								18

<http://www.mcu.ac.in/>

तृतीय प्रश्न-पत्र  
लेखन के बुनियादी कौशल

इकाई – 1

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	जन संचार माध्यम, समाचार पत्रों/पत्रिकाओं के लिए लेखन की प्रमुख विशेषताएं।	4						2	6
1.2	विभिन्न लेखन शैलियों में अंतर	4						2	6
1.3	लेखन : विभिन्न दृष्टिकोण एवं व्यावहारिकता	4						2	6
	कुल								18

इकाई – 3

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	मीडिया लेखन के आधारभूत तत्व— लक्ष्य समूह इत्यादि	4						2	6
2.2	संचारणीय मीडिया लेखन की विशेषताएं	4						2	6
2.3	प्रभावी लेखन की विशेषताएं	4						2	6
	कुल								18

इकाई – 3.

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	पत्र संपादक के नाम	1						1	2
3.2	यात्रा वृत्तांत	2						1	3
3.3	संस्मरण	2						2	4
3.4	साक्षात्कार	3						2	5
3.5	लाइव कमेंट्री (सीधी टिप्पणी)	2						2	4
	कुल								18

इकाई – 4

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	लेख	3						2	5
4.2	सम्पादकीय	3						2	5
4.3	विशेष अवसरों के लेख	2						1	3
4.4	फीचर	3						2	5
	कुल								18

इकाई – 5

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	रिपोर्टज	2						1	3
5.2	स्तम्भ लेखन	3						2	5
5.3	दैनंदिनी लेखन	1						1	2
5.4	समीक्षा लेख (फ़िल्म, नाटक, पुस्तक) और न्यूज लेटर	4						4	8
	कुल								18

चतुर्थ प्रश्न—पत्र  
पत्रकारिता एवं पत्रकार

इकाई – 1.

	पत्रकारिता का परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	पत्रकारिता – अर्थ एवं कार्यक्षेत्र	4							4
1.2	पत्रकारिता के विभिन्न प्रकार	4							4
1.3	संचार कौशल के रूप में पत्रकारिता	3	2						5
1.4	सिविल सोसायटी एवं नागरिक पत्रकारिता	3	2						5
	कुल								18

इकाई – 2.

	विश्व पत्रकारिता	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	अवधारणा, उत्पत्ति और पत्रकारिता का विकास	2							2
2.2	उत्पत्ति एवं मुद्रण यंत्र का विकास (संक्षिप्त इतिहास)	2							2
2.3	सामाजिक, आर्थिक और राजनैतिक परिवर्तन में प्रेस की भूमिका	3							3
2.4	विकसित एवं विकासशील देशों की पत्रकारिता का तुलनात्मक अध्ययन (एक ऐतिहासिक दृष्टिकोण)	3							3
2.5	प्रमुख विश्व स्तरीय समाचार पत्रों का संक्षिप्त परिचय (विशेषकर यूरोपीय समाचार पत्र)	4							4
2.6	प्रमुख समाचार चैनलों एवं वेब साइटों का संक्षिप्त परिचय	4							4
	कुल								18

इकाई – 3.

	पत्रकारिता का बदलता परिदृश्य एवं नयी चुनौतियां	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	प्रेस एवं प्रेस प्रबंधन का आधुनिकीकरण	3							3
3.2	राष्ट्रीय प्रेस, क्षेत्रीय प्रेस, जिला एवं तहसील स्तरीय प्रेस	3							3
3.3	इलेक्ट्रानिक माध्यम और इंटरनेट पत्रकारिता	2							2
3.4	प्रतिनिधि समाचार पत्र और पत्रिकाएं (आनंद बाजार पत्रिका, ईनाडु, नवभारत टाइम्स, जनसत्ता, मलयाला मनोरमा, नई दुनिया, भास्कर, आज, पंजाब केसरी, कौमी आवाज, साकाल, द हिन्दू टाइम्स ऑफ इंडिया, दिनमान, धर्मयुग, इलस्ट्रेटड वीकली, धर्मयुग, आउटलुक, इंडिया टुडे—संक्षिप्त परिचय)	10							10
	कुल								18

इकाई – 4.

	पत्रकार : भूमिका एवं उत्तरदायित्व	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	पत्रकार	4							4
4.2	मिशन	4							4
4.3	व्यवसाय	5							5
4.4	प्रोफेशनल हैजार्ड्स	5							5
	कुल								18

इकाई – 5

	महान् पत्रकार	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	पत्रकार एवं पत्रकारिता का ऐतिहासिक योगदान	8							8
5.2	कुछ प्रमुख पत्रकार	10							10
	कुल								18

पंचम प्रश्न—पत्र  
कम्प्यूटर के आधारभूत अनुप्रयोग

इकाई – 1.

	कम्प्यूटर की आधारभूत जानकारी	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	कम्प्यूटर : परिभाषा, विभिन्न पीढ़ियाँ और अवयव	3							3
1.2	इनपुट और आउटपुट साधन, मेमोरी और अन्य सहायक उपकरण	3						1	4
1.3	ऑपरेटिंग सिस्टम (विंडो 98/एक्सपी) से परिचय	3				1		2	6
1.4	ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य और विशेषताएं (एसेसरी, कंट्रोल पैनल, डेस्कटॉप, विंडो एक्सप्लोरर)	3						2	5
	कुल								18

इकाई – 2

	ऑफिस आटोमेशन टूल्स—एम.एस.वर्ड	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	एम.एस. ऑफिस सूट का परिचय	2						2	4
2.2	वर्ड प्रोसेसिंग से परिचय	2						2	4
2.3	एम.एस. वर्ड इंटरफेस, टूल एवं मेन्यू	2						2	4
2.4	डाक्यूमेन्ट का सम्पादन एवं फारमेटिंग, मेल मर्जिंग एवं अन्य टूल का उपयोग	2				2		2	6
	कुल								18

इकाई – 3

	ऑफिस आटोमेशन टूल्स–एम.एस.एक्सेल एवं एमएस पॉवर पाइट	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	एम.एस. एक्सेल, इंटरफेस, मेनू एवं टूल्स से परिचय	3						2	5
3.2	स्प्रेडशीट बनाना, फंक्शंस का उपयोग, चार्ट और ग्राफ बनाना	3						2	5
3.3	एम.एस. पावर प्याइंट, इंटरफेस, मेनू एवं टूल्स से परिचय	2						2	4
3.4	स्लाइड बनाना, मल्टी मीडिया का उपयोग, ट्रांजिशन और कस्टम एनीमेशन, प्रेजेण्टेशन देना	2						2	4
	कुल								18

इकाई – 4

	इंटरनेट का परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	इंटरनेट सेवाओं का संक्षिप्त इतिहास (ई-मेल, वीडियो कांफ्रेसिंग, इंटरनेट टेलीफोनी, चैटिंग, ब्लॉग, इंटरनेट का उपयोग आदि)	2				1		2	5
4.2	इंटरनेट प्रोटोकाल (एफटीपी, एचटीटीपी, टीसीपी / आईपी)	2						2	4
4.3	वेब साइट्स, पोर्टल एवं सर्च इंजन ऑन लाइन समाचारपत्र / चैनल / पत्रिकाएँ	1				2		2	5
4.4	इंटरनेट संचार के लाभ व चुनौतियाँ	2						2	4
	कुल								18

इकाई – 5

	एडबॉक फोटोशॉप से परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	ग्राफिक्स एवं कलर मॉडल्स एवं मोड से परिचय	3						2	5
5.2	ग्राफिक्स फाइल फॉरमेट एवं उनके एप्लीकेशन	3						2	5
5.3	एडबॉक फोटोशॉप : इंटरफेस, मेनू एवं टूल	2						2	4
5.4	लेयर, फिल्टर, मास्किंग एवं अन्य टूल के साथ कार्य करना	2						2	4
	कुल								18

## द्वितीय सेमेस्टर

2.1	समाचार पत्र और समाचार पत्रिकाएं-संरचना एवं कार्य
2.2	समाचार : अवधारणा, तत्व और प्रकार
2.3	सम्पादन-सिल्डांत एवं व्यवहार
2.4	पत्रकारिता की भूमिका - स्वतंत्रता पूर्व और पश्चात्
2.5	वर्ड प्रोसेसिंग और पृष्ठ सज्जा

प्रथम प्रश्न—पत्र

## समाचार पत्र और समाचार पत्रिकाएं – संरचना एवं कार्य

इकाई—1

	परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	प्रिंट (मुद्रण) पत्रकारिता की समसामयिक प्रवृत्तियां, समाचार पत्र पत्रिकाओं की समसामयिक प्रस्तुति एवं संपादन शैलियां	4	2						6
1.2	समाचार पत्र संगठन की संरचना: संपादकीय, प्रबंधन, उत्पादन, प्रसार, विपणन, विज्ञापन, मानव संसाधन विकास, प्रशिक्षण, वित्त एवं लेखा विभाग तथा इन विभागों के बीच समन्वय	4					1		5
1.3	समाचार पत्र के संपादकीय विभाग की संरचना एवं कार्य, संपादक, स्थानीय संपादक, सहायक संपादक, समाचार संपादक, मुख्य उप संपादक, उप संपादक एवं प्रमुख संवाददाता आदि के कार्य	4							4
1.4	समूह संपादक, प्रबंध संपादक, समन्वय संपादक आदि के कार्य एवं जिम्मेदारियां	3							3
	कुल								18

इकाई—2

	समाचार कक्ष की संरचना	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	समाचार कक्ष की संरचना	4							4
2.2	कॉपी डेस्क के कार्य एवं भूमिका	4							4
2.3	कॉपी संपादन की कला, संपादन के विभिन्न चरण एवं सावधानियां	4							4
2.4	समाचारपत्र और पत्रिका के लिए संपादन में अंतर	4	2						6
	कुल								18

इकाई – 3.

	पत्रिका संपादन	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	भारत और अमेरीका में पत्रिका पत्रकारिता का संक्षिप्त इतिहास	4							4
3.2	पत्रिकाओं के प्रकार : सामान्य सरोकार, व्यापार, खेल, बच्चे, महिलाएं, विनोद—मनोरंजन, विज्ञान, स्वास्थ्य, शिक्षा, सूचना प्रौद्योगिकी, आटो मोबाइल, कैरियर, अपराध, फोटोग्राफी आदि	6							6
3.3	पत्रिका पत्रकारिता में नई प्रवृत्तियां, पत्रिका पत्रकारिता का भविष्य	4							4
3.4	सी.डी. रोम और ऑन—लाईन पत्रिकाओं का संपादन	4							4
	कुल								18

इकाई – 4.

	समाचार समिति की पत्रकारिता	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	समाचार समितियां—अवधारणा एवं कार्य क्षेत्र	4							4
4.2	भारत में समाचार समिति पत्रकारिता का इतिहास	4							4
4.3	समाचार समितियां—संरचना एवं प्रबंधन	4					1		5
4.4	समाचार समितियों के कार्य	3							3
4.5	कलम और कागज विहीन पत्रकारिता का महत्व	2							2
	कुल								18

इकाई – 5

	मुद्रण प्रौद्योगिकी	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	मुद्रण प्रौद्योगिकी का संक्षिप्त इतिहास	2							2
5.2	मुद्रण संयंत्रों के विभिन्न प्रकार: हैण्ड प्रेस, ट्रेडल, सिलेण्डर, लिथो, रोटरी, फोटो ग्रेव्यूर, पलेक्सोग्राफी, आफसेट, वेब ऑफसेट, स्क्रीन प्रिंटिंग आदि	7							7
5.3	कम्पोजिंग: हेण्ड कम्पोजिंग, मोनो कम्पोजिंग, लाइनो कम्पोजिंग, फोटो टाइप सेटर, डीटीपी आदि	4							4
5.4	रंगीन मुद्रण: प्रोसेसिंग, कलर सेपरेशन आदि	3							3
5.5	मुद्रण कागज: प्रकार, नापतौल	2							2
	कुल								18

द्वितीय प्रश्न-पत्र  
समाचार : अवधारणा, तत्व और प्रकार

इकाई – 1.

	समाचार की अवधारणा	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	समाचार की अवधारणा: परिभाषा और समाचार मूल्यों का विकास	3	1						4
1.2	समाचार की बदलती अवधारणा—मुद्रे एवं चुनौतियां	3	1						4
1.3	समाचार संकलन—सूचना स्रोत, शोध एवं अवलोकन	3							3
1.4	समाचारों का सामाजिक पक्ष	3	1						4
1.5	समाचारों में विकास और मानवीय सरोकारों पर गहरी दृष्टि	3							3
	कुल								18

इकाई – 2

	समाचार लेखन	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	समाचारों के तत्व	3						4	7
2.2	सूचना बनाम समाचार	1	1						2
2.3	समाचार मूल्य, मूल्यों की जांच—परख	2	1						3
2.4	समाचारों की संरचना	2						2	2
2.5	समाचार लेखन में सावधानियां	1						1	2
	कुल								18

इकाई – 3.

	समाचारों के प्रकार एवं लेखन शैली	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	हार्ड न्यूज, साफट न्यूज, हाट न्यूज, ब्रेकिंग न्यूज	2						3	5
3.2	भौगोलिक, कौशल, विषय आधारित समाचार	3						3	6
3.3	विलोम पिरामिड शैली	1						2	3
3.4	फीचर लेखन शैली	1						1	2
3.5	डम्बल स्टाइल	1						1	2
	कुल								18

इकाई – 4.

	समाचार स्रोत एवं समाचारों का चयन	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	समाचार स्रोतों का महत्व	3	1						4
4.2	परम्परागत, अपेक्षित, औचक एवं अन्य स्रोत	3	1						4
4.3	चयन के सिद्धांत	3	2						5
4.4	निरस्त (खारिज) करना तथा प्राथमिकता तय करना	3	2						5
	कुल								18

इकाई – 5

	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए समाचार	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में समाचारों की प्रवृत्तियां	2	1						3
5.2	रेडियो समाचार कक्ष—संरचना एवं कार्य	2					1		3
5.3	रेडियो समाचार लेखन : ढांचा, इन्ट्रो, बॉडी	3						2	5
5.4	टीवी समाचार कक्ष संरचना एवं कार्य	2					1		3
5.5	टीवी. समाचार— अवधारणा, टीवी समाचार के विभिन्न प्रारूप, पी टू सी.व्ही.ओ., लाईव कवरेज, फोन इन, आउटडोर ब्राडकास्ट	2						2	4
	कुल								18

## तृतीय प्रश्न-पत्र

### सम्पादन-सिद्धांत एवं व्यवहार

इकाई – 1

	संपादन की अवधारण	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	सम्पादन : अर्थ, अवधारणा और महत्व	3							3
1.2	प्रकाशन समूह की समझ-लक्ष्य समूह, विचारधारा, क्षेत्रीयता इत्यादि	4							4
1.3	शैली पुस्तिका-तैयारी, उपयोग एवं महत्व	2							2
1.4	संपादन चिन्ह और संपादन में कम्प्यूटर की क्रांति	2						2	4
1.5	समाचार का पुनर्संगठन एवं पुनर्संरचना	3						2	5
	कुल								18

इकाई – 2

	सम्पादन की प्रक्रिया – 1	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	सम्पादन – सिद्धांत, उपकरण, तकनीक	3						1	4
2.2	समाचार कक्ष के कार्य	2							2
2.3	कापी डेस्क के कार्य एवं भूमिका	2							2
2.4	हार्ड तथा सॉफ्ट कापी का सम्पादन– विभिन्न चरण, सावधानियां एवं संपादन	2						3	5
2.5	समाचार पत्र और पत्रिका की कापी के सम्पादन में अंतर	2						3	5
	कुल								18

	सम्पादन की प्रक्रिया – 2	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	समाचार समितियों, विशेष संवाददाता, ब्यूरो, विदेश संवाददाता, क्षेत्रीय संवाददाता, नगर संवाददाता एवं अंशकालिक संवाददाताओं की कॉपियों का संपादन	2						2	4
3.2	कॉपी लेखन, सार संक्षेप, रूपरेखा / संक्षिप्त, उद्धरण निकालना, रंग देना, प्रवाह बनाना, पुनर्लेखन, जोड़ना, अनुवाद, रचनात्मक अनुवाद, सपाट अनुवाद आदि	3						3	6
3.3	विशेष लक्षित समूह के लिए संपादन	1							1
3.4	फीचर पेज का संपादन : इतिवारीय पत्रिका, विशेष परिशिष्ट, विशेष खंड, सिटी पुल आउट	3						1	4
3.5	लेख, फीचर, और अन्य सामग्री का संपादन	2						1	3
	कुल								18

	शीर्षक एवं चित्र (फोटोग्राफ)	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	शीर्षक— अर्थ, महत्व एवं प्रकार	2							2
4.2	प्रभावशाली शीर्षक लेखन : विशेषताएं एवं तकनीक	2						2	4
4.3	फोटोग्राफ : भूमिका एवं महत्व, प्रभावशाली चित्र के गुण	2						1	3
4.4	चित्र संपादन: क्रापिंग की प्रक्रियां एवं तकनीक, चित्रों को बड़ा-छोटा करने की प्रक्रिया, चित्र परिचय, (फोटो कैष्णन एवं सब कैष्णन) लिखना, फोटो फीचर का संपादन, प्रभावशाली और आकर्षक फोटो	3						2	5
4.5	आरेख, रेखाचित्र, बिन्दुरेख, कार्टून, चार्ट आदि तैयार करना	3						1	4
	कुल								18

	संपादन – आधुनिक तकनीक	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	आन लाइन सम्पादन, डिजिटल सम्पादन	2							2
5.2	दृश्य संपादन— लीनियर तथा नान लीनियर सम्पादन	4						2	6
5.3	रेडियो लेखन और प्रस्तुतीकरण के तत्व, रेडियो स्टूडियो	3					1		4
5.4	टेलीविजन प्रस्तुतिकरण के आधारभूत सिद्धांत, स्क्रीप्ट लेखन और टीवी. न्यूज रूम	3					1		4
5.5	रेडियो तथा टेलीविजन के समकालीन समाचार फार्मेट	2							2
	कुल								18

### चतुर्थ प्रश्न-पत्र

## पत्रकारिता की भूमिका - स्वतंत्रता पूर्व और पश्चात्

इकाई – 1

	स्वतंत्रता पूर्व भारतीय प्रेस की विशेषताएं	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	'बंगाल गजट' व 'उदंत मार्टण्ड' का ऐतिहासिक महत्व	4							4
1.2	राजाराम मोहन राय एवं भारतेन्दु बाबू हरिश्चन्द्र जैसे अग्रणी पत्रकारों का योगदान	4							4
1.3	आजादी की लड़ाई में प्रेस की भूमिका	4							4
1.4	प्रमुख पत्रकारों का संक्षिप्त परिचय: लोकमान्य तिलक, महात्मा गांधी, बाबूराव विष्णुराव पराडकर, माखनलाल चतुर्वेदी, माधवराव सप्रे एवं गणेश शंकर विद्यार्थी	6							6
	कुल								18

इकाई – 2

	आजादी के बाद की क्षेत्रीय भाषाई पत्रकारिता की विशेषताएं	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	आजादी के बाद भाषाई प्रेस : प्रकृति एवं विकास वेब आधारित क्षेत्रीय समाचार पत्र	3							3
2.2	आजादी के बाद के अग्रणी हिन्दी समाचार पत्रों की प्रवृत्तियां : 'नई दुनिया', 'दैनिक भास्कर', 'आज' कास्मोपोलिटन हिन्दी समाचार पत्र और पत्रिकाएं—नवभारत टाईम्स, हिन्दुस्तान, जनसत्ता, हिन्दी आउटलुक, हिन्दी इंडिया टुडे	4							4
2.3	आजादी के बाद के गैर हिन्दी समाचार पत्रों की प्रवृत्तियां : मलयालम, तेलुगू, तमिल, कन्नड, बंगाली मराठी, गुजराती तथा असमिया प्रत्येक भाषा का एक प्रमुख समाचार पत्र	8							8
2.4	हिन्दी की प्रमुख समाचार समितियों का विकास	3							3
	कुल								18

### इकाई – 3

	स्वाधीनता पश्चात् अंग्रेजी प्रेस की विशेषताएं	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	स्वाधीनता पश्चात् अंग्रेजी प्रेस – प्रकृति एवं विकास, वेब आधारित अंग्रेजी समाचार पत्र	5	1						6
3.2	टाइम्स ऑफ इंडिया, इन्डियन एक्सप्रेस और हिन्दुस्तान टाइम्स की विशेषताएं	4							4
3.3	स्टेट्समेन, द हिन्दू एवं द ट्रिभून की विशेषताएं	4							4
3.4	अंग्रेजी भाषा की समाचार समितियों का विकास एवं विशेषताएं	4							4
	कुल								18

### इकाई – 4

	आधुनिक पत्रकारिता की प्रवृत्तियां	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	मीडिया एक उद्योग के रूप में	4							4
4.2	मीडिया एक व्यवसाय के रूप	4							4
4.3	लोकप्रिय विषय वस्तु	4							4
4.4	वस्तुनिष्ठता की समस्याएं	3							3
4.5	पेड न्यूज का मायाजाल	3							3
	कुल								18

## इकाई – 5

	मीडिया विषय वस्तु के विभिन्न फार्मेट एवं पत्रकारिता	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	नागरिक पत्रकारिता	3							3
5.2	इन्फोटेनमेन्ट	2	1						3
5.3	पेज-3 पत्रकारिता	3	1						4
5.4	एडवर्टीरियल (विज्ञापित सम्पादकीय)	3	1						4
5.5	मीडिया विषय वस्तु में 'विचार'	3	1						4
	कुल								18

## पंचम प्रश्न-पत्र

### वर्ड प्रोसेसिंग और पृष्ठ सज्जा

**इकाई – 1**

	एम.एस. ऑफिस	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	एम.एस. वर्ड में रिज्यूम तैयार करना	3						2	5
1.2	पिक्चर, चार्ट एवं ग्राफ का उपयोग कर अच्छी रिपोर्ट तैयार करना	3						2	5
1.3	टाईटल, एक्सेस, वैल्यू और लेबिल का उपयोग करते हुए चार्ट और ग्राफ तैयार करना	2						2	4
1.4	पिक्चर, चार्ट और ग्राफ का उपयोग करते हुए एक अच्छा प्रेजेंटेशन तैयार करना	2						2	4
	कुल								18

**इकाई – 2**

	पेज मेकर	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	पेज मेकर का परिचय	3						2	5
2.2	पेजमेकर में टेक्ट एडीटिंग एवं फारमेटिंग	3						2	5
2.3	पेजमेकर में पेज ले-आउट एवं कालम तैयार करना	3						2	5
2.4	पेजमेकर में पिक्चर एवं अन्य सामग्री को डालना	3							3
	कुल								18

### इकाई – 3

	क्वार्क एक्सप्रेस	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	क्वार्क एक्सप्रेस का परिचय	2						3	5
3.2	क्वार्क एक्सप्रेस में टेक्स्ट की एडीटिंग एवं फारमेटिंग	2						3	5
3.3	क्वार्क एक्सप्रेस में पेज ले-आउट का निर्माण	2						3	5
3.4	पेज में पिक्चर को डालकर पेज को लिंक करना	2						1	3
	कुल								18

### इकाई – 4

	एडवांस क्वार्क एक्सप्रेस	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	लेख में बाक्स आईटम तैयार करना और फोन्ट का उपयोग	3						2	5
4.2	टेक्स्ट बॉक्स में पिक्चर बॉक्स डालना	2						2	4
4.3	पिक्चर बाक्स का उपयोग, पिक्चर बाक्स को इंसर्ट करना, पिक्चर बाक्स पर कैष्टान देना	4						1	5
4.4	समाचारपत्र के लिए डमी तैयार करना	4							4
	कुल								18

### इकाई – 5

	फोटोशॉप	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	फोटोशॉप का परिचय, इंटरफ़ेस इसके विभिन्न टूल एवं मैन्यू	3						1	4
5.2	पिक्चर में फिल्टर का उपयोग	4						1	5
5.3	फोटोशॉप डॉक्यूमेंट में विभिन्न कलर लेयर का उपयोग	3						1	4
5.4	पिक्चर में मास्क का उपयोग और उसके प्रभाव की समझ	4						1	5

	कुल									18
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	----

### तृतीय सेमेस्टर

3.1	समाचार संकलन – सिद्धांत और व्यवहार
3.2	सायवर मीडिया और पत्रकारिता
3.3	प्रेस नीतिशास्त्र और कानून
3.4	मीडिया के लिए विषय-वस्तु लेखन
3.5	मीडिया, समाज और सामाजिक परिवर्तन

**प्रथम –प्रश्न पत्र**  
**समाचार संकलन – सिद्धांत और व्यवहार**

**इकाई – 1**

	समाचार संकलन एवं समाचार लेखन	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	रिपोर्टिंग की अवधारणा	3	1						4
1.2	रिपोर्टिंग के प्रकार	2							2
1.3	रिपोर्टिंग के कौशल	2						3	5
1.4	समाचार रिपोर्टिंग के कौशल, छह ककार एवं सात सी की पहचान, आमुख एवं शेष भाग (बॉडी)	3						2	5
1.5	विभिन्न माध्यमों के लिए समाचार लेखन के तरीके	2							2
	कुल								18

**इकाई – 2**

	रिपोर्टर / संवाददाता	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	रिपोर्टर / संवाददाता का अर्थ, विशेषताएं एवं उनके कार्य	4							4
2.2	रिपोर्टर / संवाददाताओं की चयन प्रक्रिया, वेतनमान इत्यादि	3							3
2.3	रिपोर्टरों का वर्गीकरण	3							3
2.4	रिपोर्टर के गुण	2	1						3
2.5	समाचार संकलन की विभिन्न इकाइयों का परस्पर समन्वय, रिपोर्टिंग और डेस्क के बीच कार्यकारी संबंधों की समस्याएं	4	1						5
	कुल								18

### इकाई – 3

	साक्षात्कार एवं प्रेस कांफ्रेंस	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	साक्षात्कार के प्रकार	2							2
3.2	साक्षात्कार के लिए आवश्यक तैयारी	2							2
3.3	साक्षात्कार लेखन कौशल	2					3	5	
3.4	प्रेस कांफ्रेंस के प्रकार— प्रेस कांफ्रेंस, प्रेस से मिलिए एवं प्रेस ब्रीफिंग में अंतर	3							3
3.5	प्रेस कांफ्रेंस के लिए तैयारी और रिपोर्टिंग	3					3	6	
	कुल								18

### इकाई – 4

	विशेषीकृत रिपोर्टिंग	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	केन्द्र/राज्य सरकार के विभागों और मंत्रालयों की रिपोर्टिंग	2							2
4.2	संसद / विधानसभा (संसदीय) की रिपोर्टिंग	2					1	3	
4.3	खेल, रक्षा एवं सामरिक मामले, न्यायालय एवं अपराध, सूचना तकनीक, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, कृषि, व्यापार, वित्त, कला और संस्कृति, सामाजिक /आम मुददे, पर्यावरणीय मुददे आदि	6					1	7	
4.4	राजनीतिक रिपोर्टिंग	1					1	2	
4.5	समीक्षा—फ़िल्म, नाटक, पुस्तक एवं प्रदर्शनकारी कलाओं की समीक्षा	2					2	4	
	कुल								18

## इकाई – 5

	खोजी एवं व्याख्यात्मक रिपोर्टिंग और समाचार विश्लेषण	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	खोजी पत्रकारिता के आधारभूत तत्व, गहन, व्याख्यात्मक रिपोर्टिंग	2							2
5.2	खोजी पत्रकारिता की जरूरी बातें : गोपनीयता, कठिन परिश्रम, शोधवृत्ति, प्रत्येक विवरण का नोट लेना, लेखन कौशल	1						1	2
5.3	स्रोत बनाना एवं खबर प्लांट करने वाले स्रोतों के प्रति सजगता	1							1
5.4	इनडेप्थ रिपोर्टिंग एवं खोजी समाचार संकलन के बीच में अंतर	1							1
5.5	व्याख्यात्मक समाचार संकलन के उपकरण	2							2
5.6	व्याख्यात्मक समाचार संकलन में परिप्रेक्ष्य का महत्व	1							1
5.7	समाचार विश्लेषण	2						2	4
5.8	किसी समाचार के सामाजिक, आर्थिक, राजनैतिक, सांस्कृतिक एवं ऐतिहासिक आयामों के प्रति बोध एवं अंतर्दृष्टि	3						2	5
	कुल								18

**द्वितीय -प्रश्न पत्र**  
**सायबर मीडिया एवं पत्रकारिता**

**इकाई – 1**

	न्यू मीडिया-परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	न्यू मीडिया-परिभाषा	2							2
1.2	नये संचार माध्यमों का उपयोग (इंटरनेट, मोबाइल)	2	1						3
1.3	न्यू मीडिया की विशेषताएं, फायदे, सीमाएं, संभावित खतरे	4	1						5
1.4	एसएमएस, एमएमएस, व्हीओआईपी, वीडियो कान्फ्रैंसिंग, ई-मेल का समय, कीमत और गुणवत्ता के संदर्भ में प्रयोग	4	1						5
1.5	मीडिया कर्मियों के लिये आवश्यक तकनीकी तथा अन्य समझ-तदनुसार उनकी तैयारी	3							3
	कुल								18

**इकाई – 2**

	विषय-वस्तु नियोजन	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	विषय वस्तु संकलन, नियोजन एवं प्रबंधन	3							3
2.2	वेब के लिये लेखन—आधारभूत सिद्धांत	3						3	6
2.3	वेब पत्रकारिता की आवश्यकताएं: सूचना, समाचार और मनोरंजन	3							3
2.4	वेब विषयवस्तु का लेखन और प्रस्तुति	3						3	6
	कुल								18

### इकाई – 3

	एनिमेशन	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	एनिमेशन विधि से परिचय, लोकप्रिय ग्राफिक्स का व्यावहारिक ज्ञान	2						2	4
3.2	फ्लेश से परिचय	1				2		3	6
3.3	उपकरण, मीनू और फ्लेश का इन्टरफेस	1					2		3
3.4	फ्लेश का प्रयोग करते हुए साधारण एनिमेशन की प्रस्तुति की तैयारी	1				2		2	5
	कुल								18

### इकाई – 4

	मल्टीमीडिया	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	मल्टीमीडिया का परिचय	3							3
4.2	मल्टीमीडिया के तत्त्व (टेक्स्ट, इमेज, ऑडियो, वीडियो एवं एनीमेशन)	3						1	4
4.3	साउण्ड एडीटिंग का परिचय एवं लोकप्रिय साउण्ड एडीटिंग एप्लीकेशन	2						3	5
4.4	वीडियो एडीटिंग का परिचय एवं लोकप्रिय वीडियो एडीटिंग एप्लीकेशन	3						3	6
	कुल								18

### इकाई – 5

	वेब पेज – एक परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	फ्रन्ट पेज का परिचय, फ्रन्ट पेज के टूल, मीनू एवं इंटरफेस	2						2	4
5.2	एच.टी.एम.एल वं डी.एच.टी.एम.एल. के आधारभूत टेग	3						2	5
5.3	स्क्रिप्ट लेंगवेज (व्ही.बी. स्क्रिप्ट, जावा स्क्रिप्ट) ब्लॉग स्टेटिक एवं डायनेमिक पेज का ज्ञान	2						3	5
5.4	सोसल नेटवर्किंग और ब्लॉग का परिचय (फेस बुक, ट्विटर, आरकुट, लिंकदिन)	2						2	4
	कुल								18

<http://www.mcu.ac.in/>

## प्रेस नीतिशास्त्र और कानून

### इकाई – 1

	मीडिया कानून—अवधारणा	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	मीडिया कानून : अवधारणा, प्रकृति, क्षेत्र एवं आवश्यकता	3							3
1.2	सामाजिक राजनैतिक संस्थान एवं व्यवसाय दोनों के दृष्टिकोण से प्रेस कानून का अवलोकन	3	1						4
1.3	वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता : संवैधानिक प्रावधान	3							3
1.4	अनुच्छेद (19)(2) के तहत अनुज्ञेय (परमीसिबल) प्रतिबंध, उनका क्षेत्र एवं सीमाएं, उत्तरदायित्व के साथ अधिकार	3	1						4
1.5	मीडिया एवं सेंसरशिप : भारतीय अनुभव, विशेष रूप से 1975 के आपातकाल के समय	3	1						4
	कुल								18

### इकाई – 2

	प्रमुख विधि प्रावधान एवं अधिनियम—1	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	प्रेस और पुस्तक रजिस्ट्रीकरण अधिनियम , 1867	2							2
2.2	मानहानि कानून	3							3
2.3	न्यायालय की अवमानना अधिनियम 1971	3							3
2.4	संसद एवं राज्य विधान मण्डलों के विधेषाधिकार	3	1						4
2.5	मीडिया को प्रभावित करने वाले भारतीय दंड संहिता (1860) और आपराधिक दंड प्रक्रिया संहिता (1973) के प्रमुख प्रावधान	5	1						6
	कुल								18

### इकाई –3

	प्रमुख विधि प्रावधान एवं अधिनियम—2	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	शासकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923	2							2
3.2	सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005, उपभोक्ता सरक्षण अधिनियम	4	1						5
3.3	श्रमजीवी पत्रकार और समाचारपत्र कर्मचारी (सेवा शर्तें) और अन्य प्रावधान अधिनियम, 1955	4	2						6
3.4	प्रतिलिप्याधिकार (कॉपीराइट) अधिनियम, 1957	2							2
3.5	प्रेस परिषद अधिनियम, 1978	2	1						3
	कुल								18

### इकाई –4

	प्रमुख विधि प्रावधान एवं अधिनियम—3	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	केबिल टेलीविजन नेटवर्क (नियमन) अधिनियम, 1995 एवं नियम	2							2
4.2	प्रसार भारती (ब्रॉडकास्टिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया) अधिनियम, 1990	3	1						4
4.3	सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000	2							2
4.4	निजी इलेक्ट्रॉनिक मीडिया चैनलों के लिए लाइसेंसिंग, अपलिंकिंग, नियमन आदि के कानूनी प्रावधान	3	2						5
4.5	कन्वर्जेस और मीडिया परिषद पर बहस और नियमन	3	2						5
	कुल								18

## इकाई –5

	प्रेस नीतिशास्त्र – अवधारणा स्थिति	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	मीडिया के लिए नीतिशास्त्रः अवधारणा, क्षेत्र, आवश्यकता एवं समसामयिक स्थिति	2							2
5.2	पत्रकारीय नीतिशास्त्र के नियम, प्रेस परिषद के दिशा-निर्देश	2	1						3
5.3	खबरपाल (ऑबुड्समैन) की संस्था, गोपनीयता का अधिकार, लोक अदालत	4	1						5
5.4	प्रसारण संहिता, केबल टीवी कार्यक्रम संहिता, विज्ञापन संहिता	4							4
5.5	जनसंपर्क व विज्ञापन के लिए व्यवसायिक नीतिशास्त्र एवं आचार संहिता	3	1						4
	कुल								18

**चतुर्थ –प्रश्न पत्र**  
**मीडिया के लिए विषय वस्तु लेखन**

**इकाई –1**

	मीडिया विषय वस्तु की विशेषता	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	समाचार	3						2	5
1.2	विचार	3						2	5
1.3	विज्ञापन तथा सम्बंधित सामग्री	3						1	4
1.4	मीडिया विषय–वस्तु में कन्वर्जेन्स	3						1	4
	कुल								18

**इकाई –2**

	समाचारों से आगे मीडिया की विषय वस्तु	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	समाचारों से आगे विषय वस्तु	2						2	4
2.2	मीडिया लेखन की तैयारी	2						3	5
2.3	मीडिया लेखन के लिये आवश्यक उपकरण	3						2	5
2.4	शब्दों और चित्रों का महत्व–मीडिया के संदर्भ में	2						2	4
	कुल								18

**इकाई –3**

	विशेषज्ञ मीडिया लेखन – 1	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	फीचर : अवधारणा एवं विशेषता	2						2	4
3.2	फीचर के प्रकार	3						2	5
3.3	फीचर लेखन की विभिन्न शैलियाँ	3						2	5
3.4	फीचर: चित्रों का सहारा	2						2	4
	कुल								18

### इकाई –4

	विशेषज्ञ मीडिया लेखन–2	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	आलेख	2						3	5
4.2	स्तम्भ	2						2	4
4.3	विचार	2						3	5
4.4	रिपोर्टज	2						2	4
	कुल								18

### इकाई –5

	मीडिया लेखन – विचार	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	संपादकीय लेखन	2						3	5
5.2	विशेष लेख	2						3	5
5.3	संपादक के नाम पत्र	1						1	2
5.4	यात्रा वृतान्त और मनोरंजन निवेश (इनपुट)	3						3	6
	कुल								18

## पंचम-प्रश्न पत्र

### मीडिया, समाज और सामाजिक परिवर्तन

#### इकाई -1

	मीडिया और समाज	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	मीडिया और समाज संबंध	3	1						4
1.2	लोकतंत्र में मीडिया की भूमिका	4	1						5
1.3	मीडिया एवं संस्कृति	4	1						5
1.4	मीडिया एवं जनमत	3	1						4
	कुल								18

#### इकाई -2

	अंतरसांस्कृतिक संचार -1	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	चीनी (लाओत्सु एवं कन्फ्यूशियस), शिंतो, बौद्ध सूफी	4							4
2.2	सांस्कृतिक संचार के माध्यम के रूप में भाषा एवं व्याकरण— पाणिनी / पातंजलि, नॉम चोम्सकी थोरो, देरिदा एवं अन्य	4							4
2.3	अंतरसांस्कृतिक संचार के बाहक के रूप में आधुनिक जनमाध्यम	2	1						3
2.4	अंतरसांस्कृतिक संचार के अवरोध—धार्मिक, राजनैतिक एवं आर्थिक दबाव	3	1						4
2.5	अंतरसांस्कृतिक टकरावों के समाधान के रूप में संचार	2	1						3
	कुल								18

### इकाई –3

	अंतर्रासांस्कृतिक संचार – 2	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	लोक माध्यम एवं संचार	2							2
3.2	संस्कृति पर नई तकनीक का प्रभाव, वैश्वीकरण और संस्कृति एवं संचार पर वैश्वीकरण का प्रभाव	3	1						4
3.3	विचार, विचारधारा और मीडिया	4	1						5
3.4	मध्यकाल से आधुनिक काल तक विचारधाराओं और राजनीतिक व्यवस्था का ऐतिहासिक परिप्रेक्ष्य	4							4
3.5	शक्ति के सिद्धांत	3							3
	कुल								18

### इकाई –4

	सामाजिक परिवर्तन में माध्यम की भूमिका	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	परिवर्तन के लिए अभिप्रेरणा और मीडिया	3	1						4
4.2	सामाजिक परिवर्तन में बाधाएं और मीडिया	3	1						4
4.3	राजनैतिक परिवर्तन और मीडिया	4	1						5
4.4	आर्थिक एवं सामाजिक परिवर्तन और मीडिया	4	1						5
	कुल								18

### इकाई –5

	विकास की प्रक्रिया और मीडिया	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	संचार और विकास के लिए मीडिया	3	1						4
5.2	संचार और विकास	3	2						5
5.3	सशक्तिकरण प्रक्रिया और मीडिया	3	2						5
5.4	विकास संचार के प्रमुख सिद्धांत	4							4
	कुल								18

## चतुर्थ सेमेस्टर

4.1	पत्रकारिता शोध
4.2	विज्ञापन एवं जनसंपर्क
4.3	विविधता और मीडिया के लिए लेखन
4.4	मीडिया प्रबंधन और विपणन के आधारभूत सिद्धांत
4.5	समाचार पत्र और पत्रिका निर्माण

## प्रथम प्रश्न-पत्र

### पत्रकारिता शोध

#### इकाई -1

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	सामाजिक एवं जनसंचार शोध—अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र	3							3
1.2	शोध के प्रकार	3							3
1.3	शोध समस्या का निरूपण, चर, परिकल्पनाएं	3						2	5
1.4	शोध अभिकल्प (डिजाइन) एवं उसके प्रकार	3						2	5
1.5	विश्वसनीयता, वैधता एवं वस्तुनिष्ठता	2							2
	कुल								18

#### इकाई -2

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	निर्दर्शन (सैम्प्ल) : अर्थ, प्रकार एवं समस्याएं	3							3
2.2	ऑकड़ों के स्रोत — प्राथमिक एवं द्वितीयक ऑकड़े	2							2
2.3	प्रश्नावली, अनुसूची, साक्षात्कार एवं अवलोकन	4						2	6
2.4	व्यक्ति वृत्त अध्ययन (केस स्टेडी)	2						1	3
2.5	अंतर्वस्तु विश्लेषण	3						1	4
	कुल								18

### इकाई –3

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	संचार शोध की प्रकृति एवं महत्व	2							2
3.2	संचारक / स्रोत विश्लेषण	2						1	3
3.3	संदेश विश्लेषण	2						1	3
3.4	माध्यम विश्लेषण	2						1	3
3.5	दर्शक / श्रोता / पाठक विश्लेषण	2						1	3
3.6	प्रक्रिया एवं प्रभाव विश्लेषण	3						1	4
	कुल								18

### इकाई –4

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	संचार सर्वेक्षण शोध की उपयोगिका	2							2
4.2	सी.एस.आर. में विभिन्न संचार शोध विधियों की उपयोगिता	3	1						4
4.3	सी.एस.आर. के प्रस्ताव व प्रतिवेदन की प्रक्रिया	2						2	4
4.4	सी.एस.आर. प्रस्ताव के लिए शिड्यूलिंग गतिविधियां एवं बजट संबंधी आवश्यकताओं	3						2	5
4.5	विज्ञापन एवं बाजार शोध और पेरेटो चार्ट	3							3
	कुल								18

## इकाई –5

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	मापन के स्तर, सारणीयन एवं वर्गीकरण	3						1	4
5.2	आंकड़ों का आरेखीय एवं वित्रात्मक प्रदर्शन	2							2
5.3	मध्यमान, मध्यांक, बहुलक, मानक विचलन	4							4
5.4	वेरियन्स का विश्लेषण, कोरिलेशन	3						1	4
5.5	रिसर्च साफ्टवेयर	2							2
5.6	अनुक्रमणिका एवं संदर्भग्रन्थ सूची	2							2
	कुल								18

## द्वितीय प्रश्न-पत्र

### विज्ञापन एवं जनसंपर्क

#### इकाई -1

	जनसम्पर्क का परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	जनसम्पर्क की परिभाषा एवं अवधारणा, जनसम्पर्क की भूमिका एवं क्षेत्र	2							2
1.2	जनसम्पर्क के प्रकार—सार्वजनिक, सरकार, निजी एवं सेवा क्षेत्र में जनसंपर्क, छवि निर्माण, ब्रांड प्रचार, सूचनात्मक एवं आपदा प्रबंधन जनसम्पर्क	7							7
1.3	जनसम्पर्क के उपकरण—प्रेस—विज्ञप्ति, मीडिया सम्मेलन, संगोष्ठी / कार्यशाला, इवेन्ट आयोजन, स्पान्सरशिप गृह पत्रिका, वृत्तचित्र, वार्षिक रिपोर्ट, संस्था का मुद्रित साहित्य, वीडियो, साक्षात्कार एवं अन्य कार्यक्रम	5							5
1.4	जनसम्पर्क, प्रोपेगण्डा, प्रचार एवं विज्ञापन विक्रय संवर्धन एवं विपणन	4							4
	कुल								18

#### इकाई -2

	जनसम्पर्क की भूमिका तथा कार्य	L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	केन्द्र व राज्य सरकार में जनसम्पर्क : कार्य व भूमिका	4	1						5
2.2	केन्द्र व राज्य सरकार के जनसम्पर्क विभाग का संगठनात्मक ढाँचा	4							4
2.3	पत्र सूचना कार्यालय (पीआईबी), ऑल इण्डिया रेडियो, दूरदर्शन, फ़िल्म प्रभाग, संगीत एवं नाटक प्रभाग, क्षेत्रीय प्रचार निदेशालय	5							5
2.4	जनसम्पर्क के लिए लेखन कौशल	4							4
	कुल								18

### इकाई -3

	जनसम्पर्क एवं मीडिया	L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	जनसम्पर्क एवं मीडिया	2	1						3
3.2	कॉरपोरेट संचार—उपकरण व तकनीक	3							3
3.3	प्रमुख जनसंपर्क एजेंसियाँ – भारतीय एवं अंतर्राष्ट्रीय जनसम्पर्क एजेंसियाँ, उनके कार्य और संगठनात्मक ढांचा	3					1		4
3.4	अच्छे जनसम्पर्क कर्मी एवं कार्पोरेट संचार कार्मिक की विशेषताएँ	3	1						4
3.5	जनसम्पर्क अभियान	4							4
	कुल								18

### इकाई -4

	विज्ञापन का परिचय	L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	विज्ञापन : परिभाषा, भूमिका व महत्व	3							3
4.2	विज्ञापन का इतिहास व विकास, विज्ञापनों की वर्तमान स्थिति	2							2
4.3	विज्ञापन के प्रकार : कॉरपोरेट, उत्पाद, प्रदर्शन, वित्तीय, जनहित, निविदा एवं सूचनाएँ, नियुक्तियाँ संबंधी और वर्गीकृत विज्ञापन	5							5
4.4	विज्ञापन का नीतिशास्त्र एवं सामाजिक उत्तरदायित्व	4	1						5
4.5	विज्ञापन का नियमन : एएआई, एएससीआई एवं आईएनएस की भूमिका	3							3
	कुल								18

## इकाई –5

	विज्ञापन की कला	L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	विज्ञापन एजेंसी : प्रकार, संगठन एवं कार्य	3							3
5.2	प्रभावशाली कॉपी विकसित करने की कला और कॉपी लेखक का महत्व	4							4
5.3	कॉपी के तत्व : मुख्य शीर्षक, उप शीर्षक, स्लोगन, बॉडी कापी, लोगो आदि	3							3
5.4	ले—आउट : महत्व, अच्छे ले—आउट के विभिन्न चरण व सिद्धांत, दृश्यों / चित्रों का महत्व	2							2
5.5	विज्ञापन अभियान : योजना बनाना, माध्यमों का चयन, बजट आदि। भारत के कुछ यादगार विज्ञापन अभियानों का विश्लेषण— अमूल, कैडबरी, हीरो हॉंडा, रेमण्डस, बजाज, ओनिडा, वोडाफोन, एचयूएल, आईडिया आदि	6							6
	कुल								18

**तृतीय प्रश्न-पत्र**  
**विविधता एवं मीडिया के लिए लेखन**

**इकाई –1**

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	विविधता—परिकल्पना, रचना व महत्व	3							3
1.2	प्रकृति में जड़ एवं चेतन की विविधता	3	1						4
1.3	विचारों की विविधता—व्याख्या व महत्व	3	1						4
1.4	सांस्कृतिक विविधता—व्याख्या व महत्व	3							3
1.5	विविधताओं में अनेकता—व्याख्या व महत्व	3		1					4
	कुल								18

**इकाई –2**

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	विविधता में एकता—परिकल्पना व व्याख्या	2	1						3
2.2	एकता में विविधता—परिकल्पना व व्याख्या	2	1						3
2.3	अनेकता—अवधारणा—सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक व राजनैतिक	4		1	1				6
2.4	अनेकता के मुख्य व अनिवार्य अवयव, गुण व दोष	3	1						4
2.5	एकरूपता बनाम विविधता	1	1						2
	कुल								18

### इकाई -3

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	अभिव्यक्ति में विविधता व अनेकता की अनिवार्यता	3						1	4
3.2	सृजनात्मक अभिव्यक्ति में विविधता की भूमिका	3	1					1	5
3.3	अभिव्यक्ति की विविधता के रूप व प्रभाव	3	1					1	5
3.4	अभिव्यक्ति की एकरूपता बनाम विविधता	3						1	4
	कुल								18

### इकाई -4

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	संचार व संवाद की विविधता—व्याख्या व रूप	2	1						3
4.2	संचार माध्यमों की विविधता—गुण दोष	2	1						3
4.3	संचार माध्यमों की विषयवस्तु में विविधता व अनेकता	4	1	1					6
	व्याख्या—आकलन—परिमापन								
4.4	सामाजिक व सांस्कृतिक विविधता का मीडिया में विविधता से अन्तर्संबंध	4		1	1				6
	कुल								18

### इकाई -5

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	समाचारों में लेखन की विविधता व अनेकता का समावेश— अभ्यास	2						4	6
5.2	मीडिया कर्मियों की सामाजिक आर्थिक विविधता	2	1						3
5.3	मनोरंजन कार्यक्रमों का निर्माण, सामाजिक विविधता व अनेकता— अभ्यास	2						4	6
5.4	जनसंचार माध्यमों की सामाजिक संवाद की विविधता में भूमिका	2		1					3
	कुल								18

चतुर्थ प्रश्न-पत्र

**मीडिया व्यवसाय प्रबंधन**

**इकाई -1**

		L	GD	S	W	D	V	P	T
1.1	प्रबंधन की अवधारणा, प्रबंधन के सिद्धांत एवं मीडिया व्यवसाय में इनका महत्व	4							4
1.2	एक उद्योग के रूप में मीडिया, मीडिया उद्योग का आकार एवं विकास, एक व्यवसाय के रूप में संभावनाएं	4							4
1.3	भारत में मीडिया व्यवसाय के स्वामित्व के प्रारूपः स्वत्वधारी, साझेदारी, निजी, सार्वजनिक, कम्पनी, ट्रस्ट, सहकारी, धार्मिक संस्थान(समितियाँ) एवं फ्रेंचाइजी (श्रृंखलाएं)	6							6
1.4	मीडिया कंपनी के लिए नीति संरूपण की प्रक्रिया, योजना, कार्यान्वयन एवं नियंत्रण, स्थापित मीडिया उपक्रम के बनिस्बत नए मीडिया उपक्रम को प्रारंभ करने में रणनीतिक मुद्दे	4							4
	कुल								18

## इकाइ -2

		L	GD	S	W	D	V	P	T
2.1	संगठन सिद्धांत, नेतृत्व, प्रतिनिधित्व, विकेन्द्रीकरण, आभिप्रेरणा नियंत्रण, समन्वय, मानव संसाधन विकास के कार्य, हेनरी फेयोल्स का सिद्धांत	3							3
2.2	विभिन्न विभागों के कार्य तथा संगठनात्मक ढाँचा, मजदूरों से सम्बंधित कानून, प्रेस आयोग	3							3
2.3	ग्राहक सदस्यता से प्राप्त राजस्व को ध्यान में रखते हुए विपणन के कार्य (उत्पादन, मूल्य, स्थान और संवर्धन), एकल कॉपी की बिक्री, ग्राहक सदस्यता एवं संस्थागत विक्रय, विक्रय संवर्धन का उपयोग करते हुए टीवी और रेडियो चैनलों का वितरण, विज्ञापन, उपभोक्ता को व्यक्तिगत बिक्री, व्यापार योजनाएं, डाटा बेस प्रबंधन, ग्राहक सम्पर्क प्रबंधन आदि	6						6	
2.4	विज्ञापन से आय को ध्यान में रखते हुए विपणन के कार्य (उत्पादन, मूल्य, स्थान व संवर्धन) विज्ञापन एजेंसियों एवं विज्ञापन दाताओं को व्यक्तिगत बिक्री, विज्ञापन, संवर्धन, सीधे डाक के जरिए, प्रस्तुतियाँ, रिलेशनशिप मार्केटिंग, विशेष अंकों और विशेष अवसरों पर विपणन, विपणन सूचना प्रणाली	6							6
	कुल								18

### इकाइ -3

		L	GD	S	W	D	V	P	T
3.1	मीडिया उद्योग के महत्वपूर्ण निकाय : डी.ए.वी.पी., आई.एन.एस., डी.पी.आर. (राज्य सरकार) ए.बी.सी., आई.बी.एफ., ए.ए.ए.आई., ए.एस.सी.आई., टी.आर.ए.आई.	4							4
3.2	पाठक सर्वेक्षण का महत्व, सिडिकेट और कमीशंड इनके विभिन्न उपयोग, प्रविधि, विषय-वस्तु सुधार के लिए शोध का अधिकतम उपयोग, प्रसार योजना, विज्ञापन बिक्री और ब्रांड निर्माण	4			1				5
3.3	सम्पादकीय एवं गैर सम्पादकीय कर्मचारियों की बदलती भूमिका एवं जवाबदेही, विशिष्ट पाठक/श्रोता वर्ग बनाने और ग्राहक सदस्यता आधार को बढ़ाने में सम्पादकीय टीम की जिम्मेदारी	4	1						5
3.4	मीडिया व्यसाय का अर्थशास्त्र, अधिकतम लाभ के लिए राजस्व और व्यय के प्रमुख खर्चों (हेड) का प्रबंधन (प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक दोनों माध्यमों के लिए), अपव्यय नियंत्रण, गुणवत्ता के मानक	4							4
	कुल								18

### इकाई -4

		L	GD	S	W	D	V	P	T
4.1	वित्त प्रबंधन, बजट और प्रक्षेप/अनुमान की प्रक्रिया, निधि प्रवाह योजना के लिए लेखा प्रबंधन एवं ए.बी.सी. प्रमाणन, कर योजना	4			1				5
4.2	पूंजीगत व्यय, पूंजी की लागत, मूल्यहास, उत्पादन लागत, व्यवसायिक नीति	4							4
4.3	उत्पादन योजना और कार्यान्वयन, उत्पादन शब्दावली, नियंत्रण अभ्यास और प्रक्रियाएं, प्रिंट के लिए डमी और टीवी. व रेडियो के लिए निश्चित बिंदु वाले चार्ट बनाने की योजना बनाना	4			1				5
4.4	प्रशासन एवं कार्यक्रम प्रबंधन : समय सारिणी, प्रसारण, रिकार्ड रखना, कम लागत वाली तकनीक का इस्तेमाल करते हुए गुणवत्ता नियंत्रण	4							4
	कुल								18

### इकाई -5

		L	GD	S	W	D	V	P	T
5.1	वितरण एवं रसद (लॉजिस्टिक्स) प्रबंधन, समयबद्धता का संकट	3	1						4
5.2	बॉण्ड प्रबंधन के कार्य, विज्ञापन एवं संवर्धन (प्रोमोशन), प्रशिक्षण, शोध, संदर्भ विभाग, कॉरपोरेट संचार, सी.आर.एम. एवं एम.आई.एस. विभाग	5	1		1				7
5.3	संपत्ति सूची का प्रबंधन (कच्चा और तैयार उत्पाद), खरीद प्रबंधन, अखबारी कागज और मशीनों के आयात संबंधित मुददे	5	1		1				7
	कुल								18

## पंचम प्रश्न-पत्र प्रायोगिक

### समाचार पत्र एवं पत्रिका तैयार करना:

1. प्रत्येक विद्यार्थी 04 पेज का एक समाचारपत्र (टेबलॉयड या ब्रॉडशीट आकार) कम्प्यूटर पर तैयार करेगा।
2. चतुर्थ सेमेस्टर के सभी विद्यार्थी मिलकर 08 पेज का एक ब्रॉडशीट आकार का समाचार पत्र संपादित एवं प्रकाशित करेंगे। जिसे वितरित भी किया जायेगा।
3. चतुर्थ सेमेस्टर के सभी विद्यार्थी मिलकर 32 पेज (04 कवर पेज सहित) की एक समाचार पत्रिका संपादित एवं प्रकाशित करेंगे। पत्रिका को वितरित भी किया जावेगा।