माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

पुस्तकों के मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र

तकनीकी बिड पेज
1 से 3 तक
एवं
व्यावसायिक बिड
पेज 4 पर

निविदा फार्म राशि रू. 500/—   केवल बैंक ड्राफ्ट द्वारा

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 5 अक्टूबर 2011 को 3.00 बजे अपरान्ह

:: सम्पर्क ::

बी—38, प्रेस कॉम्प्लेक्स, जोन—1, महाराणा प्रताप नगर, भोपाल, फोन नं.0755—2554904
ई—मेल : publication.mcu@gmail.com वेबसाइट : mcu.ac.in

माखनलाल चतुर्वेदी
राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

बी–38, प्रेस कॉम्प्लेक्स, जोन–1, महाराणा प्रताप नगर, भोपाल, फोन नं.0755–2554904, 2554910

पुस्तकों के मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा क्रमांक :....................दिनांक............/........../2011

निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि ..../..../2011

निविदा फार्म राशि रू. 500/–
केवल बैंक ड्राफ्ट द्वारा

1. फर्म का नाम ....
2. फर्म के मालिक का नाम ....
3. स्थायी पता ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....
5. फोन, फैक्स एवं मोबाईल नम्बर ....
6. प्रकाशन का अनुभव (दस्तावेज संलग्न करें)..
7. पंजीयन प्रमाण पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)..
8. एम.पी.एस.टी.क्रमांक ....
9. आयकर (पेन) नम्बर ....
10. वाणिज्य कर (टिन) नम्बर ....
11. आई.एस.ओ नम्बर ....
12. वैट पंजीयन प्रमाण पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)..
13. बैंक ड्राफ्ट का विवरण ....
    (सुरक्षा निधि)
14. संलग्न दस्तावेजों की कुल पृष्ठ संख्या ....

मैं घोषणा करता हूं कि फर्म के सम्बंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण रूप से सही है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य नहीं छिपाया गया है।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील

तकनीकी– बिड

निविदा की शर्तें :–

1. निविदा फार्म की तकनीकी बिड के साथ सुरक्षा निधि के रूप में प्रति पुस्तक 10,000/– रू. का डिमांड ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से) जो माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। यह राशि निविदा की स्वीकृत अवधि तक धरोहर राशि के रूप में विश्वविद्यालय में जमा रहेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। कार्य आदेश के अनुसार पुस्तकों का मुद्रण करने में असमर्थ होने पर इस राशि को विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर लिया जायेगा।

2. वेबसाइट से फार्म डाउनलोड करने पर उसके साथ रू. 500/– का ड्राफ्ट फार्म के क्रय बाबत् पृथक से संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

3. पेपर का नमूना (ए ग्रेड– 80 जीएसएम हाईब्रिड मैपलिथो) 252 पेज की पुस्तक आकार साइज.16.5 x 24 सेमी डमी के साथ प्रस्तुत करें। इस पर किस मिल का कागज है इसका स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।

4. कवर पेज (पेपर बेक) बहुरंगी यू. वी. (अल्ट्रावायलेट) प्रिंटिंग के साथ हो। इसमें प्रयुक्त कागज 250 जीएसएम इम्पोर्टेड मेटफिनिश आर्ट पेपर का होना चाहिए।

5. दरों में कागज की कीमत, कम्पोजिंग, प्रूफ रीडिंग कवर डिजाइन, इलेस्ट्रेशन, डिजाईनिंग, बाईडिंग खर्च शामिल होना चाहिए।

6. कवर पेज डिजाइन, इलेस्ट्रेशन कार्य संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में विश्वविद्यालय अन्य स्थान से (आउट सोर्स) कार्य करायेगा। इस पर आने वाला व्ययभार मुद्रक को भुगतान की जाने वाली राशि से काटा जायेगा।

7. कम्पोजिंग के पश्चात कम से कम 4 प्रूफ देने होंगे। अंतिम प्रूफ फाइनल होने के पश्चात 7 दिनों के अंदर मुद्रित सामग्री की आपूर्ति स्वयं के खर्चे पर विश्वविद्यालय भवन बी–38, जोन–1 एम.पी. नगर, भोपाल में करनी होगी।

8. अपनी दरें समस्त टैक्स के साथ संलग्न प्रपत्र में इंगित करें।

9. टी.डी.एस. की कटौती नियमानुसार की जायेगी।

10. दरें निविदा की स्वीकृति तिथि से एक वर्ष तक लागू रहेंगी। आवश्यकता होने पर दोनो पक्षों की सहमति से अनुबंध की अवधि बढ़ाई जायेगी।

11. देयक की 80 प्रतिशत राशि का भुगतान आदेश में उल्लेखित मानदंडनुसार आपूर्ति सुनिश्चित होने के निरीक्षण उपरांत किया जायेगा। शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान कागज की गुणवत्ता की तकनीकी रिपोर्ट के आधार पर किया जायेगा।

12. इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें कि प्रिंटिंग संस्था को कभी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी एजेंसी द्वारा असंतोषप्रद मुद्रण कार्य के फलस्वरूप प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

13. यदि आपके द्वारा मुद्रित की गई पुस्तकों का मुद्रण हेतु उपयोग किये गये कागज का जी.एस.एम. निर्धारित जी.एस.एम. से 5 प्रतिशत से अधिक कम हो तो जी.एस.एम जांच में लगने वाले शुल्क राशि की कटौती आपके देयक से की जायेगी।

14. मुद्रित की गई पुस्तकों की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर भुगतान देय नहीं होगा।

15. निविदा दो पृथक–पृथक लिफाफों में सीलबंद कर जमा करें, जिन पर क्रमशः पाठ्य–पुस्तकों के मुद्रण हेतु **तकनीकी बिड** व पुस्तकों के मुद्रण हेतु **व्यावसायिक बिड** अंकित हो। निर्धारित तिथि पर तकनीकी बिड

निविदा खोली जायेगी। इसमें सफल पाये जाने वाले निविदाकारों की ही व्यावसायिक बिड खोली जायेगी, जिसकी सूचना संबंधितों को पृथक से दी जायेगी।

16. विश्वविद्यालय को बगैर कोई कारण बताये समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।

17. किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने की दशा में ''कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल'' का निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों को बंधनकारी होगा।

18. उपरोक्त समस्त शर्तें मुझे मान्य हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील
फोन नम्बरः....................................

दिनांकः..................................

व्यावसायिक– बिड

(2) पाठ्य–पुस्तकों के मुद्रण हेतु निविदा दर प्रपत्र

निम्नांकित विवरण के आधार पर अपनी दरें देवें:–

1. पुस्तकों का आकार 16.5 X 24 से.मी. है।
2. पुस्तकों के अंदर के पृष्ठ ए ग्रेड– 80 जीएसएम हाईब्रिड मैपलिथो कागज पर एक रंग से आफसेट में मुद्रित होंगे।
3. कवर –निम्नानुसार रहेगा।
4. परफैक्ट बाइंडिग होगी।

क्र.	**विवरण**	**500 नग पुस्तकों के लिए दरें (समस्त कर सहित)**	**1000 नग पुस्तकों के लिए दरें (समस्त कर सहित)**	**प्रिंटिंग पृष्ठ ± 4 एवं 8 की दर**
1.	कवर–बहुरंगी यू.वी प्रिंटिंग के साथ कागज 250 जीएसएम इम्पोर्टेड आर्ट पेपर सहित			
2.	ए ग्रेड– 80 जीएसएम हाईब्रिड मैपलिथो कागज पर अंदर के पृष्ठ (कुल 252)			
3.	परफैक्ट बाइंडिंग			

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील
फोन नम्बर:....................................

दिनांक:...................................