

Roll No.

(D6)

7802

Printed Pages—4]

1DCA2

Diploma in Computer Application (First Semester)
(Backlog) Examination, February 2019
PC PACKAGES (WINDOWS, MS-WORD, MS-EXCEL,
MS-POWERPOINT)

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

(इकाई I/Unit I)

1. (a) कण्ट्रोल पैनल से की जाने वाली चार विण्डोज सैटिंग को समझाइए। 8
Explain any *four* windows settings which can be performed in Control Panel.
- (b) विण्डोज में टूलबार क्या है ? समझाइए। 8
What is Toolbar in Windows ? Explain.

(अथवा/Or)

2. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 16
- (i) शार्टकट्स
- (ii) विण्डोज एक्सप्लोरर
- (iii) डेस्कटॉप
- (iv) रिसाइकल बिन।

Write short notes on the following :

- (i) Shortcuts
- (ii) Windows explorer
- (iii) Desktop
- (iv) Recycle bin.

(इकाई II/Unit II)

3. (a) स्टार ऑफिस पैकेज पर टिप्पणी लिखिए। 8
Write a note on Star Office Package.
- (b) ऑटो-फार्मेटिंग क्या है ? बुलेट्स को समझाइए। 8
What is Auto-Formating ? Explain Bullets.

(अथवा/Or)

4. (a) एम.एस.-वर्ड में विजार्ड और टैम्पलेट्स क्या हैं ? समझाइए। 8
What are Wizards and Templates in MS-Word ? Explain.
- (b) स्प्रेडशीट क्या है ? प्रजेंटेशन ग्राफिक्स पर टिप्पणी लिखिए। 8
What is Spreadsheet ? Write a note on presentation graphics.

(इकाई III/Unit III)

5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 16

- (i) हैडर और फुटर
(ii) स्पेल चेक
(iii) इंडेंट
(iv) फाइंड और रिप्लेस।

Write short notes on the following :

- (i) Header and Footer
(ii) Spell Check
(iii) Indents
(iv) Find and Replace.

(अथवा/Or)

6. (a) एम.एस.-वर्ड में मेल मर्ज क्या है ? उदाहरण सहित समझाइए। 8
What is Mail Merge in MS-Word ? Explain with example.
- (b) Thesaurus पर टिप्पणी लिखिए। 8
Write a note on Thesaurus.

(इकाई IV/Unit IV)

7. (a) वर्कबुक क्या है ? विभिन्न डाटा टाइप को समझाइए। 8
What is Workbook ? Explain the various data types.
- (b) सैल फॉर्मेटिंग्स पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 8
Write a short note on cell formattings.

(अथवा/Or)

8. निम्नलिखित का कॉलम के संदर्भ में वर्णन कीजिए : 16
Describe the following in terms of columns :
- (i) Hiding the column
- (ii) Column freezing
- (iii) Cell formatting
- (iv) Worksheet.

(इकाई V/Unit V)

9. (a) प्रेजेंटेशन क्या है ? नए प्रेजेंटेशन को बनाने के स्टेप लिखिए। 8
What is presentation ? Write steps to creating a new presentation.
- (b) Handouts क्या है ? समझाइए। 8
What is Handouts ? Explain.

(अथवा/Or)

10. (a) साउण्डस् और मूवीज़ पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 8
Write a short note on Sounds and Movies.
- (b) आउटलुक एक्सप्रेस क्या है ? समझाइए। 8
What is outlook express ? Explain.