

Roll No.

(6)

7025

Printed Pages—3]

1BCA3

Bachelor of Computer Application (First Semester)

Examination, May/June 2019

P.C. PACKAGES (WORD, EXCEL & POWERPOINT)

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I/(Unit I)

1. (a) विंडोज में कण्ट्रोल पैनल क्या होता है? कण्ट्रोल पैनल का क्या महत्व है, समझाइए।
What is control panel in Windows ? Write about the importance of control panel.
- (b) डेस्कटॉप क्या होता है? डेस्कटॉप पर स्टार्ट बटन और टास्क बार के बारे में विस्तार से बताइए।
What is Desktop ? Discuss details about start button and task bar available on desktop.

अथवा (Or)

- (a) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम के मुख्य फीचर्स लिखिए।
Give the importance features of the windows operating system.
- (b) निम्नलिखित ऑपरेशन के लिए स्टेप्स लिखिए :
(अ) फाइल या फोल्डर को अलग जगह कॉपी करना
(ब) फाइल या फोल्डर को रीनेम करना।
Write down the steps for the following operations :
(i) Copying file or folder to another location.
(ii) Renaming a file or folder.

इकाई II/(Unit II)

2. निम्नलिखित की characteristics विस्तार से लिखिए :
Discuss the characteristics of the following :
(a) MS-Word
(b) MS-Excel.

अथवा/(Or)

- (a) एम् एस वर्ड में उपस्थित विजार्ड के प्रयोग को उदाहरण सहित समझाइये।
Describe the use of wizard present in MS-Word with example.
- (b) एम् एस वर्ड में उपस्थित विभिन्न पेज व्यूज को समझाइये।
Discuss different page views present in MS-Word.

इकाई III/(Unit III)

3. मेल मर्ज क्या है? मेल मर्ज प्रोसेस को उदाहरण सहित समझाइए।

What do you mean by mail merge ? How can we apply mail merge ? Explain with example.

अथवा/(Or)

निम्न के लिए स्टेप्स लिखिए :

- (अ) डॉक्यूमेंट में हेडर व फुटर इन्सर्ट करना
- (ब) डॉक्यूमेंट में फिक्चर इन्सर्ट करना।

Write steps for the following :

- (a) Inserting header and footer in a document.
- (b) Inserting picture in a document.

इकाई IV/(Unit IV)

4. एम एस एक्सेल के सन्दर्भ में निम्न को परिभाषित कीजिए :

- (अ) सेल व सेल रेंज
- (ब) रिलेटिव तथा अब्सोलुट एड्रेस।

Define the following terms in relation to MS-Excel :

- (a) Cell and cell range
- (b) Relative and Absolute address.

अथवा/(Or)

- (a) वर्कशीट क्या होती है ? वर्कशीट के main फीचर्स समझाइए।

What is a worksheet ? Explain its main features.

- (b) फंक्शन से आप क्या समझते हैं ? किन्हीं चार फंक्शन को उदाहरण सहित समझाइए।

What do you mean by functions ? Describe any four functions with examples.