

Roll No.

(625)

5438

Printed Pages—4+1]

2B.Com.(CA)3/CCC6

Bachelor of Commerce (CA) (Second Semester) (CBCS)

Examination, May/June 2019

COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I/(Unit I)

1. (a) किसी कार्यालय की विभिन्न प्रमुख गतिविधियाँ क्या हैं? इन गतिविधियों के लिए किन सॉफ्टवेयर की आवश्यकता होती है? बताइए। 5

What are the various major activities of an office ? What are the softwares required for these activities ? Explain.

- (b) एम.एस. वर्ड के संदर्भ में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए (कोई दो) : 5
- (अ) टूलबार और बटन
 - (ब) टेक्स्ट एट्रिब्यूट्स
 - (स) ऑटोफॉर्मेटिंग।

Explain the following with reference to MS Word (any two) :

- (i) Toolbars and Buttons
- (ii) Text attributes
- (iii) Autoformatting.

अथवा/(Or)

2. (a) माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (MS Office) और ओपन ऑफिस (Open Office) सॉफ्टवेयर सुइट्स के विभिन्न सॉफ्टवेयर घटकों का वर्णन करें। 5

Describe various software components of MS Office and Open Office software suites.

- (b) एमएस वर्ड के संदर्भ में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए (कोई दो) : 5
- (अ) विजार्ड्स और टेम्पलेट्स
 - (ब) पैराग्राफ फॉर्मेटिंग
 - (स) प्रिंटिंग तथा प्रिंट विकल्प।

Explain the following with reference to MS Word (any two) :

- (i) Wizards and Templates
- (ii) Paragraph Formatting
- (iii) Printing and Print options

इकाई II/(Unit II)

3. (a) एक उदाहरण के साथ एमएस वर्ड की निम्नलिखित विशेषताओं का उपयोग बताइए (कोई दो) : 5
- (अ) ढूँढ़ें और बदलें (फाइंड तथा रिप्लेस)
 - (ब) कॉलम का निर्माण तथा उपयोग
 - (स) टैब और इन्डेन्ट।

Explain the use of the following features of MS Word with an example (any two) :

- (i) Find and Replace
- (ii) Working with columns
- (iii) Tabs and Indents.

अथवा/(Or)

- (b) मेल-मर्ज क्या है ? इसके उपयोग क्या हैं ? मेल मर्ज के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए। 5

What is Mail-Merge ? What are its uses ? Explain various steps in Mail merge.

4. (a) एक उदाहरण के साथ एम. एस. वर्ड की निम्नलिखित विशेषताओं का उपयोग बताइए (कोई दो) : 5

- (अ) स्पेल चेक
- (ब) हैडर्स तथा फुटर्स
- (स) सिम्बॉल्स।

Explain the use of the following features of MS Word with an example (any two) :

- (a) Spell Check
- (b) Headers and Footers
- (c) Symbols.

- (b) आप माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में विभिन्न स्वरूपों को आयात और निर्यात कैसे करते हैं? चरणों की व्याख्या कीजिए। 5

How do you import and export to and from various formats from MS Word ? Explain steps.

इकाई III/(Unit III)

5. एक उदाहरण के साथ एम.एस. एक्सेल की निम्नलिखित विशेषताओं का उपयोग बताइए (कोई तीन) : 10

- (अ) कॉलम और पंक्तियों का आकार बदलना
- (ब) कॉलम फ्रीज करना
- (स) फार्मूलों (सूत्रों का उपयोग)
- (द) चयनित पंक्तियों और स्तंभों की बार्डर तथा शेडिंग।

Explain the use of the following features of MS Excel with an example (any *three*):

- (a) Resizing of Columns and Rows
- (b) Column Freezing
- (c) Use of Formulas
- (d) Borders and Shading of selected rows and columns.

अथवा/(Or)

6. एक उदाहरण के साथ एसएस एक्सेल की निम्नलिखित विशेषताओं का उपयोग बताइए (कोई **तीन**) : 10

- (अ) एक्सेल में डेटा प्रकार
- (ब) वर्कशीट के विभिन्न दृश्य (व्यूज)
- (स) वर्कबुक की छपाई (प्रिंटिंग)
- (द) एक्सेल में चार्ट बनाना।

Explain the use of the following features of MS Excel with an example (any *three*):

- (a) Data Types in Excel
- (b) Different views of Worksheet
- (c) Printing of Workbook
- (d) Creating Charts in Excel.

इकाई IV/(Unit IV)

7. (a) Excel में गणितीय और सांख्यिकीय फंक्शन्स के क्या उपयोग हैं? कम से कम **पाँच** फंक्शन को उदाहरण के साथ समझाइए। 5
What are the uses of Mathematical and Statistical Functions in Excel?
Give at least *five* functions with example.
- (b) उदाहरण के साथ Excel में Pivot तालिका के उपयोग के बारे में बताइए। 5
Explain about the use of Pivot table in Excel with an example.

अथवा/(Or)

8. एक उदाहरण के साथ एमएस एक्सेल की निम्नलिखित विशेषताओं का उपयोग बताइए (कोई **तीन**) : 10
- (अ) डेटा सत्यापन और संरक्षण
 - (ब) एक्सेल में फिल्टर और फिल्टर के प्रकार
 - (स) वर्कशीट में ईएमआई गणना
 - (द) व्हाट-इफ विश्लेषण ।

Explain the use of the following features of MS Excel with an example (any *three*) :

- (a) Data Validation and Protection
- (b) Filters and Filter types in Excel
- (c) EMI Calculation in worksheet
- (d) What-If analysis.

इकाई V/(Unit V)

9. (a) कार्यालय में पावरपॉइंट का उपयोग क्या है ? आप पावरपॉइंट में एक चार्ट कैसे बनाते हैं? एक उदाहरण से समझाइए। 5

What is the use of PowerPoint in Office ? How do you create a chart in PowerPoint ? Explain with an example.

- (b) स्लाइड ट्रांजिशन क्या हैं? आप पावरपॉइंट में स्लाइड ट्रांजिशन प्रभाव कैसे प्रदान करते हैं ? 5

What are Slide Transitions ? How do you give slide transitions effect in PowerPoint ?

अथवा/(Or)

10. (a) वर्ड आर्ट क्या है? आप पावरपॉइंट में वर्ड आर्ट कैसे बनाते हैं ? चरण बताइए। 5

What is Word Art ? How do you create a Word Art in PowerPoint? Give steps.

- (b) पावरपॉइंट में हैंडआउट्स और नोट्स क्या हैं? आप पावरपॉइंट में इनका उपयोग कैसे करते हैं? 5

What are Handouts and Notes in PowerPoint ? How do you use these in PowerPoint ?