

Roll No.

(401)

0717

Printed Pages—3]

4MA(MC)2

Master of Arts (MC) (Fourth Semester)

Examination, May/June 2019

CORPORATE COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I (Unit I)

1. जनसंपर्क को परिभाषित कीजिए। जनसंपर्क की प्रक्रिया को उचित उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।
Define Public Relations. Explain the process of Public Relations with suitable examples.

अथवा (Or)

2. गृह-पत्रिका से आप क्या समझते हैं ? विभिन्न प्रकार की गृह-पत्रिकाओं के बारे में व्याख्या कीजिए। साथ ही उचित उदाहरण भी प्रस्तुत कीजिए।
What are House Journals ? Discuss the various types of House Journals. Also give suitable examples.

इकाई II (Unit II)

3. पी.आई.बी. की जनसंपर्क में क्या भूमिका है ? उचित उदाहरणों द्वारा स्पष्ट कीजिए।
What is the role of PIB in Public Relations ? Discuss with suitable examples.

अथवा (Or)

4. एक वित्तीय संस्थान में जनसंपर्क अधिकारी की जिम्मेदारियों के बारे में विस्तारपूर्वक लिखिए।
Discuss the responsibilities of Public Relations Officer in a financial institution.

इकाई III (Unit III)

5. 'छवि प्रबंधन' को विस्तारपूर्वक समझाइए।
Elaborate the term 'Image Management'.

अथवा (Or)

6. एक एफ.एम.सी.जी. कम्पनी में कॉर्पोरेट संचार के क्या-क्या उद्देश्य हो सकते हैं ?
What are the possible objectives of corporate communication of any FMCG company.

इकाई IV (Unit IV)

7. एक प्रजातांत्रिक सरकार के लिए सामाजिक संचार की महत्वता की व्याख्या कीजिए।

Discuss the importance of social communication for a democratic government.

अथवा (Or)

8. आपदा (संकट) से आप क्या समझते हैं ? आपदा के विभिन्न प्रकार बताइए जो किसी भी कॉर्पोरेट (कम्पनी) की छवि को नुकसान पहुँचा सकती हैं।

What do you understand by Crises ? Discuss the various types of crises that can spoil/damage the image of any corporate.

इकाई V (Unit V)

9. अपवार्ड एवं डाउनवार्ड संचार की तुलना और इसका विपरीत बताइए। एक संस्था के कर्मचारियों से संबंध बनाने हेतु इसका किस प्रकार उपयोग किया जा सकता है ?

Compare and contrast upward and downward types of communication in an organisation to promote employee relations.

अथवा (Or)

10. सुनने की विधि को विस्तारपूर्वक समझाइए। सुनने को बेहतर बनाने के लिए कौन-कौनसे कौशल होते हैं ? समझाइए।

Elaborate the listening process and explain the skills that improve listening.