

Roll No.

(636)

7033

Printed Pages—3]

OE1

Bachelor Course BCA (Open Elective Course)
(First Semester) (CBCS) Examination, May/June 2019

OFFICE AUTOMATION AND PC PACKAGES

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 25

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 10

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I (Unit I)

1. अपने विभिन्न विकल्पों के साथ MS-Word की spell check feature का विस्तार से वर्णन कीजिए। 5
- Describe the spell check feature of MS-Word in detail along with its various options.

अथवा (Or)

2. (a) MS-Word में Borders व Shading कैसे लागू करेंगे ? 2½
- How to apply Borders and Shading in MS-Word ?
- (b) Libre Office को समझाइए। 2½
- Explain Libre Office.

इकाई II (Unit II)

3. Word Document में चित्र कैसे डाले और shapes कैसे बनाए जाते हैं ? 5
- How to insert picture and draw shapes in Word Document ?

अथवा (Or)

4. Mail Merge को परिभाषित कीजिए। Mail Merge करने की प्रक्रिया समझाइए। 5
- Define Mail Merge. Explain the procedure to do Mail Merge.

इकाई III (Unit III)

5. Worksheet क्या है ? विभिन्न प्रकार के डेटा का नाम दीजिए जिन्हें cells में संग्रहीत किया जा सकता है। 5
- What is a Worksheet ? Name the different types of data that can be stored in cells.

अथवा (Or)

6. निम्नलिखित को समझाइए : 5

Explain the following :

- (a) Sorting cell data
- (b) Copying cells
- (c) Inserting row and column.

इकाई IV (Unit IV)

7. Worksheet में functions के उपयोग को कम से कम पाँच functions के उदाहरणों के साथ समझाइए। 5

Explain the use of functions in a Worksheet with examples of at least *five* functions.

अथवा (Or)

8. MS-Excel में chart के प्रकारों को समझाइए। 5

Explain the types of charts in MS-Excel.

इकाई V (Unit V)

9. PowerPoint में Slide transition और Animation effect के बीच अंतर लिखिए। 5

Write the difference between Animation effect and Slide transition in PowerPoint.

अथवा (Or)

10. PowerPoint की सुविधाओं और एप्लिकेशन को समझाइए। 5

Explain the features and applications of PowerPoint.