माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकरिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

निविदा सूचना

वातानुकूलित संयंत्रों के वार्षिक संधारण अनुबंध हेतु

विश्वविद्यालय परिसर में स्थापित चलित लगभग 72 वातानुकुलित संयंत्रों (Split & Window) के वार्षिक संधारण (AMC) के लिए अधिकृत सर्विस ऐजेंसियों से दरें आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक अधिकृत सर्विस ऐजेंसीयॉ रू.1,000/–(एक हजार) का बैंक ड्राफ्ट जो ''**माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय**'' भोपाल के पक्ष में देय हो को प्रस्तुत कर **संधारण शाखा** से निविदा फार्म प्राप्त कर सकते है तथा विश्वविद्यालय वेबसाईट **www.mcu.ac.in** से डाउनलोड कर सकते हैं। निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि 22 अगस्त, 2019 दोपहर 03:00 बजे तक है जो उसी दिन दोपहर 04:00 बजे खोली जायेगी। बिना कारण बताए निविदा को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

कुलसचिव

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकरिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

निविदा फार्म

निविदा फार्म क्रमांक ..../2019–20/निर्माण एवं संधारण शाखा

वातानुकूलित संयंत्रों (A.C.) के वार्षिक संधारण अनुबंध हेतु निविदा फार्म

1. निविदाकार फर्म का नाम एवं पता एवं दूरभाष नम्बर ....
....
....
....

2. फर्म का पंजीयन क्रमांक एवं अवधि ....

3. पूर्व में A.C. संधारण कार्य का अनुभव ....

4. अधिकृत A.C. संधारण की कंपनी ....

5. फर्म में कार्यरत इलेक्ट्रीशियन/ तकनीशियन की संख्या ....

6. जीएसटी नम्बर/पैन नम्बर ....

7. संलग्न सुरक्षा निधि राशि का डिमांड ड्राफ्ट राशि रू. .... (शब्दों में ....) बैंक ड्राफ्ट क्रमांक .... दिनांक .... बैंक का नाम ....

8. जमा अथवा संलग्न किये गये निविदा प्रपत्र के शुल्क का विवरण :– राशि रू. .... (शब्दों में ....) बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ....दिनांक ....

9. दरें समस्त टैक्स सहित कृपया संलग्न प्रपत्र अनुसार उल्लेख करें :–

A.C. विवरण	संख्या	समग्र दर प्रति A.C.	वार्षिक राशि	साधारण संधारण दर प्रति A.C.	वार्षिक राशि
1. विंडो A.C.					
2. स्पिलिट A.C.					
कुल A.C.					

दिनांक :– .... हस्ताक्षर एवं फर्म की सील ....

¤निविदा की शर्तें¤

क्र	शर्तें
1.	वातानुकूलित संयंत्र (A.C.) संधारण कार्य के लिए जहॉ है जिस हाल में है वैसे ही स्वीकार करने होंगे।
2.	समग्र संधारण कार्य की (Comprehensive) दरों में वातानुकूलित संयंत्रों (A.C.) से संबंधित सभी पार्टस शामिल होगें। साधारण संधारण दर सर्विसिंग एवं सुधार/मरम्मत की दर हैं।
3.	दरें स्वीकृत तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। जोकि कार्य गुणवत्तापूर्ण एवं संतोषजनक होने पर आपकी सहमति से अधिकतम दो वर्षों के लिए बढाई जा सकेगी।
4.	वातानुकूलित संयंत्रों (A.C.) की संख्या में कमी/बढोत्तरी विश्वविद्यालय द्वारा की जा सकेगी।
5.	बिना कारण बताये आपकी निविदा को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
6.	निविदा फर्म में अनिवार्य रूप से जी.एस.टी. एवं पैन नम्बर का उल्लेख करें एवं छायाप्रति संलग्न करें।
7.	निविदाकर्ता फर्म को वातानुकूलित संयंत्रों के अधिकृत संधारणकर्ता होने का प्रमाण–पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
8.	प्रस्तुत दरों में सभी प्रकार के टैक्स जोड़कर देना अनिवार्य हैं। पृथक से टैक्स की राशि का भुगतान देय नहीं होगा।
9.	किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलपति महोदय, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय भोपाल का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
10.	वातानुकूलित संयंत्रों (A.C.) में किसी भी प्रकार की खराबी आने पर तत्काल सुधार कार्य करना होगा। यदि सुधार कार्य में दो दिन से अधिक समय लगता हो तो विकल्प (स्टैण्ड बाय) के रूप में वातानुकूलित संयंत्र (A.C.) उपलब्ध करना होगा। जिसका कोई भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जायेगा।
11.	समस्त वातानुकूलित संयंत्रों की प्रत्येक माह प्रति ए.सी. 01 विजिट करना अनिवार्य होगी।
12.	संधारण कार्य के लिए संधारण व्यय के भुगतान हेतु विश्वविद्यालय द्वारा अग्रिम नहीं दिया जायेगा।
13.	सुरक्षा निधि राशि रू.20,000/– (राशि रूपये बीस हजार मात्र) निविदा के साथ जमा करनी होगी। अन्यथा निविदा निरस्त मानी जायेगी।
14.	निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् कार्य करने से इनकार करने पर सुरक्षा निधि की राशि राजसात (जप्त) कर ली जायेगी।
15.	संतोषप्रद कार्य पूर्ण करने एवं अनुबंध समाप्त होने पर नियमानुसार सुरक्षा निधि राशि वापस की जायेगी।
16.	संधारण कार्य में विलम्ब एवं तत्काल कार्यवाही न करने पर विलम्ब के दिनों के अनुसार राशि रू.500/– प्रतिदिन की कटौती की जायेगी।
17.	सुधार कार्य के दौरान हुई किसी भी प्रकार की टूट–फूट अथवा क्षति के लिये राशि की वसूली फर्म द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राशि में से की जायेगी।
18.	संधारण कार्य की पंजी निविदाकर्ता फर्म को संधारित करनी होगी। जिसमें निम्न बिन्दु मुख्य रूप से शामिल होगें :– (अ) शिकायत नम्बर तथा दिनांक (ब) शिकायत निवारण तथा दिनांक (द) निवारण पुष्टि।
19.	निविदा स्वीकृत होने पर स्वीकृत निविदाकार एवं विश्वविद्यालय के मध्य अनुबंध किया जायेगा तत्पश्चात् संधारण कार्य हेतु कार्यादेश जारी होगा।
20.	नियमानुसार भुगतान से टी.डी.एस. की कटौती की जायेगी।
21.	निविदा संधारण शाखा में स्वयं आकर जमा करनी होगी। जमा करने की अंतिम तिथि 22/08/2019 को दोपहर 03:00 बजे तक है जो उसी दिन दोपहर 04:00 बजे खोली जायेगी।
22.	निविदा फार्म विश्वविद्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड कर जमा करने पर निविदा के साथ रू.1,000/– (एक हजार मात्र) का **''माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकरिता एवं संचार विश्वविद्यालय''** भोपाल के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य हैं। अन्यथा निविदा अमान्य मानी जायेगी।
23.	फर्म के पंजीयन एवं प्रमाणित अवधि, पेन कार्ड, जी.एस.टी. नम्बर एवं अनुभव प्रमाण –पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य हैं।
24	जिस फर्म की निविदा दरें स्वीकृत नहीं की गई है उस फर्म की सुरक्षा निधि की राशि का बैंक ड्राफ्ट वापिस किया जावेगा।

फर्म का नाम :– ....

पता :– ....

फोन/मोबाइल नं. :– ....

हस्ताक्षर एवं सील :– ....