

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2019/

भोपाल, दिनांक....

विभिन्न प्रकार की कम्प्यूटर सामग्री क्रय हेतु निविदा

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा विभिन्न प्रकार की कम्प्यूटर सामग्री के क्रय हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mcu.ac.in से डाउनलोड की जा सकती है या इसे विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से क्रय किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.1000/- (रुपये एक हजार) मात्र तथा सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- (रुपये पच्चीस हजार) मात्र हैं। निविदाएँ निर्धारित समय सीमा में ही भण्डार शाखा में जमा करने पर मान्य होंगी।

निविदा का कुल अनुमानित मूल्य रु.4,00,000/- (रुपये चार लाख) मात्र है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने संबंधित विवरण निम्नानुसार है :-

स.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	निविदा प्रकाशन की तिथि		
2.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	27.9.2019	सायं 3.00 बजे
3.	निविदा खोलने की तिथि	27.9.2019	सायं 4.00 बजे

निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mcu.ac.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

कुलसचिव

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय
पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

बी-38 जोन-1, एम.पी.नगर, भोपाल

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

विभिन्न प्रकार की कम्प्यूटर सामग्री क्रय

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा फार्म को विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है या विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से क्रय किया जा सकता है ।
- 1.2 यह निविदा माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, द्वारा विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही हैं ।
- 1.3 विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा को ऑफ लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in पर दी जावेगी ।
- 1.4 निविदाकर्ता द्वारा भाग-4 में दर्शित सामग्री का मूल्य समस्त करों को शामिल कर अंकित की जाए ।
- 1.5 निविदा का कुल अनुमानित मूल्य रु.4,00,000/- (रुपये चार लाख) मात्र है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर दी जाएगी । निविदा जमा करने एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है :-

स.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	निविदा प्रकाशन की तिथि		
2.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	27.9.2019	सायं 3.00 बजे
3.	निविदा खोलने की तिथि	27.9.2019	सायं 4.00 बजे

- 1.6 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस को खोली जाएगी ।
- 1.7 **प्रक्रिया-1:-**(क) निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.1000/- (रुपये एक हजार) मात्र है तथा सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- (रुपये पच्चीस हजार) मात्र है। इन्हें डिमांड ड्राफ्ट जो कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो, के माध्यम से जमा

किया जाना है । उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा ।

- 1.8 **प्रक्रिया-2:-** उपरोक्त प्रक्रिया 1में योग्य पायी जाने वाली फार्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज लिफाफे में रखा जावे।
- 1.9 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज लिफाफे में रखे जावें।

प्रथम लिफाफे में रखें

तकनीकी निविदा

भाग-2

तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले तीन वर्षों (2018-19,2017-18,2016-17)में मान्यता प्राप्त संस्था में कम्प्यूटर सामग्री आपूर्ति का कार्य किया हो इससे संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण-पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
- 2.2 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु.1000/- के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें।(निविदा फार्म में दिए गये प्रारूप अनुसार)
- 2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे संलग्न नहीं माना जायेगा।
- 2.5 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति जिस पर फर्म की सील सहित हस्ताक्षर चाहिए निविदा के साथ संलग्न करें :-
 - (क) संस्था का वैद्य पंजीयन(अद्यतन) की छाया प्रति संलग्न करें
 - (ख) जी.एस.टी. नं.
 - (ग.) पेन कार्ड नं.
- 2.6 इनकम टैक्स के पिछले तीन एसेसमेन्ट वर्ष 2018-19,2017-18,2016-17 का इनकम टैक्स प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रु.1000/- (रुपये एक हजार) मात्र है जो वापसी योग्य नहीं है।
- 2.8 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in पर दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

निम्नानुसार दस्तावेज को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर के साथ संलग्न करें।

स.क्रं.	विवरण
1	निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रु.1000/- है। यह राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में देय होगी।
2.	सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- निर्धारित है। इसे बैंक ड्राफ्ट के रूप में संलग्न करना होगा।
3.	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2018-19, 2017-18, 2016-17 में मान्यता प्राप्त संस्थान में कम्प्यूटर सामग्री आपूर्ति का कार्य किया गया हो तो संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण-पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
5.	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु.1000/- के नॉन जुडिशियन स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें। (निविदा फार्म में दिए गये प्रारूप अनुसार)
6.	जी.एस.टी.नम्बर की छाया प्रति एवं जी.एस.टी.रिटर्न की छाया संलग्न करें।
7.	आयकर (PAN) नम्बर की छाया प्रति संलग्न करें।
8.	वैद्य रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
9.	इनकम टैक्स के पिछले तीन एसेसमेन्ट वर्ष 2018-19, 2017-18, 2016-17 का इनकम टैक्स प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
12.	प्रपत्र ए-1 (निविदा प्रपत्र)

भाग—3

निविदा की शर्तें :-

- 3.1 सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि राशि को जब्त किया जा सकेगा।
- 3.2 पात्र पाई गयी संस्था को प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.3. दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना होगी।
- 3.5 आपूर्ति की गई कम्प्यूटर सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.6 कम्प्यूटर सामग्री के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय-समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तर दायित्व चयनित फर्म का होगा। फर्म के देयक से नियमानुसार टैक्स की कटौती विश्वविद्यालय द्वारा की जाएगी।
- 3.7 कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय के FOR दरें माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.8 निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले बिल में देय टैक्स जोड़कर प्रस्तुत करें।
- 3.9 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि लौटा दी जावेगी।
- 3.10 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.11 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

- 3.12 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा ।
- 3.13 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.14 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।
- 3.15 निविदा स्वीकृत होने की दशा में राशि रूपये 1000/- (एक हजार मात्र)के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
- 3.16 यह निविदा अहस्तांतरणीय है।
- 3.18 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 3.18 निविदा खोलते समय यदि फर्म का प्रतिनिधि अनुपस्थित रहता है तो बाद में किसी भी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.19 विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
- 3.20 विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए रहेंगी।
- 3.21 सामग्री की आपूर्ति क्रय आदेश जारी होने के तीन दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर विवि. में करना होगा तथा तत्काल आवश्यकता होने पर सामग्री की आपूर्ति तत्काल करनी होगी।
- 3.22 समय-समय पर तैयार किये गये क्रय आदेश विश्वविद्यालय से प्राप्त करने का दायित्व आपूर्तिकर्ता का होगा।
- 3.23 आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
- 3.24 निविदा फार्म में सामग्री के सामने कंपनी का उल्लेख किया गया है। उसी कंपनी की सामग्री की दर का उल्लेख करें, किसी अन्य कंपनी की सामग्री की दर अंकित न करें।
- 3.25 **धरोहर राशि रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार मात्र)** का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो" निविदाफार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृत होने पर समय-समय पर प्रदाय आदेशों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात किया जा सकेगा। अन्य स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में धरोहर राशि के रूप में निविदा अवधि तक जमा रहेगी।
- 3.26 सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर देयक राशि पर 5 प्रतिशत राशि की कटौती पेनाल्टी के रूप में काटी जावेगी।
- 3.27 सामग्री की कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट-छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा।

- 3.28 सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें निविदाकर्ता को देना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा को मान्य नहीं किया जाएगा।
- 3.30 निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 27 सितम्बर,2019 अपरान्ह 3.00 बजे तक है। उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे खोली जाएगी।
- 3.31 क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची संलग्न है।
- 3.32 वि.वि. द्वारा वर्षभर में लगभग अनुमानितराशि रूपये—4 लाख की कम्प्यूटर सामग्री क्रय की जाती है।
- 3.33 सुरक्षा निधि राशि का डी.डी. नं-दिनांक...../...../2019 राशि रूपये—25,000/—संलग्न करें।
- 3.34 यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये—1000/— का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

शपथ पत्र

रु.1000/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी से सत्यापित

मैं.....द्वारा प्रोप्राईटर मेसर्स.....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक स्टिटेड नहीं किया गया है ।
- (2) यह कि फर्म की लेखन सामग्री आपूर्ति असम्बन्धी कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लंबित नहीं है ।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है ।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में दर्शायी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,भोपाल को होगा ।

शपथ ग्रहिता

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु क्रं.1 से 4 में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं ।

शपथ ग्रहिता

भाग-4

क्रय की जाने वाली विविध प्रकार के कम्प्यूटर सामग्री

क्र.	सामग्री का विवरण	मात्रा	दरें सभी करों सहित
1.	ब्लैक सी.डी. सोनी कम्पनी सिंगल कव्हर सहित	01 नग	
2.	डी.वी.डी. (सोनी कंपनी) कव्हर सहित	01 नग	
3.	पेन ड्राइव स्केन डिस्क 4GB, 3.0 वर्जन (एच.पी.,सोनी कम्पनी)	01 नग	
4.	पेन ड्राइव स्केन डिस्क 8GB, 3.0 वर्जन (एच.पी.,सोनी कम्पनी)	01 नग	
5.	पेन ड्राइव स्केन डिस्क 16GB, 3.0 वर्जन (एच.पी.,सोनी कम्पनी)	01 नग	
6.	पेन ड्राइव स्केन डिस्क 32GB, 3.0 वर्जन (एच.पी.,सोनी कम्पनी)	01 नग	
7.	की-बोर्ड लॉजीटेक कंपनी	01 नग	
8.	की-बोर्ड डेल कंपनी	01 नग	
9.	माउस- लॉजीटेक कंपनी	01 नग	
10.	माउस- डेल कंपनी	01 नग	
11.	HP Laserjet 1007 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A)	01 नग	
12.	HP Laserjet 1007 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
13.	HP Laserjet 1007 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
14.	HP Laser Printer 1319 MF ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A)	01 नग	
15.	HP Laser Printer 1319 MF ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
16.	HP Laser Printer 1319 MF ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
17.	HP Laser Printer 2014 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (53A)	01 नग	
18.	HP Laser Printer 2014 ब्लैक रिफिलिंग	01 नग	
19.	HP Laser Printer 2014 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
20.	HP Laser Printer CP 1515n (चार कलर सेट) टोनर कार्टेज नई (CB-540-3A)	01 नग	
21.	HP Laser Printer CP 1515n कलर (चार कलर सेट) टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
22.	HP Laser Printer CP 1515n ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
23.	HP Laserjet 1160 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (49A)	01 नग	
24.	HP Laserjet 1160 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
25.	HP Laserjet 1160 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
26.	HP Laserjet 1000 ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
27.	HP Laserjet 1000 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
28.	HP Laserjet 1000 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
29.	HP Laser Printer 1020 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A)	01 नग	
30.	HP Laser Printer 1020 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
31.	HP Laser Printer 1020 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
32.	HP Laserjet 1008 ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
33.	HP Laserjet 1008 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
34.	HP Laserjet 1008 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
35.	HP Laser Printer M 1536 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (78A)	01 नग	
36.	HP Laser Printer M 1536 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
37.	HP Laser Printer M 1536 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
38.	HP Laser Printer M 1136 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A)	01 नग	
39.	HP Laser Printer M 1136 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	

40.	HP Laser Printer M 1136 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
41.	HP Laserjet M 1213 ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
42.	HP Laserjet M 1213 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
43.	HP Laserjet M 1213 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
44.	Samsung Printer ML 2161 ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
45.	Samsung Printer ML 2161 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
46.	Samsung Printer ML 2161 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
47.	HP Laserjet P 1505 printer ब्लैक टोनर कार्टेज नई (36A)	01 नग	
48.	HP Laserjet P 1505 printer ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
49.	HP Laserjet P 1505 printer ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
50.	HP Laser Printer 1022 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A)	01 नग	
51.	HP Laser Printer 1022 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
52.	HP Laser Printer 1022 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
53.	Panasonic KXM 772 Printer ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
54.	Panasonic KXM 772 Printer ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
55.	Panasonic KXM 772 Printer ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
56.	Canon MF 5750 ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
57.	Canon MF 5750 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
58.	Canon MF 5750 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
59.	Canon MF 3108B ब्लैक टोनर कार्टेज नई (Cartage-U)	01 नग	
60.	Canon MF 3108B ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
61.	Canon MF 3108B ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
62.	Konika Minolta Pagepro 1590 MF ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
63.	Konika Minolta Pagepro 1590 MF ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
64.	Konika Minolta Pagepro 1590 MF ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
65.	HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A)	01 नग	
66.	HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
67.	HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
68.	HP Laserjet MFP-M226 Dn ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A)	01 नग	
69.	HP Laserjet MFP-M226 Dn ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
70.	HP Laserjet MFP-M226 Dn ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
71.	HP Laser Printer 2035 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (TNP-28)	01 नग	
72.	HP Laser Printer 2035 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
73.	HP Laser Printer 2035 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
74.	Canon MF 4450 ब्लैक टोनर कार्टेज नई ब्लैक टोनर कार्टेज नई	01 नग	
75.	Canon MF 4450 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
76.	Canon MF 4450 ड्रम रिप्लेसमेंट	01 नग	
77.	Magnet Rod	01 नग	
78.	Vire Blade	01 नग	
79.	Chif	01 नग	
80.	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 1 यूजर, एक वर्ष	01 नग	
81.	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 2 यूजर, एक वर्ष	01 नग	
82.	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 3 यूजर, एक वर्ष	01 नग	
83.	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 5 यूजर, एक वर्ष	01 नग	
84.	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 10 यूजर, एक वर्ष	01 नग	

85	क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वायास, सर्वर एडीसन	01 नग	
82.	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी सिगेट	01 नग	
83.	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी सिगेट	01 नग	
84	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी तोशिबा	01 नग	
85	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी तोशिबा	01 नग	
86	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी लिनोवा	01 नग	
87	एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी लिनोवा	01 नग	
88	HP Catridge,C230A (MFP 227 sdn),Make-Hp,Model:CF230A	01 नग	
89	HP Catridge,C230A (MFP 227 sdn),Make-Hp,Model:CF230A रिफिलिंग	01 नग	
90	EPSON PRINTER M200 ब्लैक टोनर कार्टेज नयी	01 नग	
91	EPSON PRINTER M200 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
92	SAM SUNG Multifunction Printer ,2071 , Model: MFP 2071 ब्लैक टोनर कार्टेज नयी	01 नग	
93	SAM SUNG Multifunction Printer ,2071 , Model: MFP 2071 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग	01 नग	
94.	HP ultra M 134 कार्टेज यूनिट	01 नग	
95	HP ultra M 134 ड्रम यूनिट		

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)

फोन/मोबाईल नं.

दिनांक :