|  |  |
| --- | --- |
|  | **माखनलाल चतुर्वेदी राष्‍ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्‍वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)** |

# आवेदन पत्र का प्रारूप

**यहां आवेदक अपना नवीनतम कलर फोटोग्राफ  
लगाएं**

1. आवेदित पद का नाम **परियोजना समन्वयक**
2. आवेदक का नाम (हिन्‍दी में)…………………………………………………………………………………

आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) ………………………………………………………………………………..

1. पिता/पति का नाम …………………………………………………………………………………………
2. जन्‍मतिथि (अंकों में)………………………….(शब्‍दों में) ………………………………………….……….

(जन्‍मतिथि के सत्‍यापन हेतु प्रमाण पत्र की स्‍वयं सत्‍यापित प्रति संलग्‍न करें)

1. आवेदक का पत्र व्‍यवहार का पता - ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………...

1. दूरभाष क्र. …………………..मोबाइल नंबर……………………ईमेल…………………………………….
2. आवेदक की श्रेणी (सामान्‍य/अजा/अजजा/अपिव) ……………………………………………………………..

(अजा/अजजा/अपिव के आवेदक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की स्‍वयं सत्‍यापित प्रति संलग्‍न करें)

1. शैक्षणिक अर्हता (स्‍वयं द्वारा सत्‍यापित प्रति लगाएं) :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **सं.क्र.** | **परीक्षा का नाम** | **बोर्ड/विश्‍वविद्यालय का नाम** | **परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष** | **प्राप्‍तांक/पूर्णांक** | **प्रतिशत में** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. अन्‍य अर्हताएं/अनुभव (सत्‍यापित प्रति लगाएं) :-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **सं.क्र.** | **विभाग/संस्‍था का नाम** | **पद** | **अनुभव** | | | **संबंधित कार्य का विवरण** | |
| **(कब से कब तक)** | **कुल वर्ष** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

10. अन्‍य विवरण :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **सं.क्र.** | **विभाग/संस्‍था का नाम** | **वर्तमान धारित पद का नाम** | **धारित पद का वेतनमान** | **धारित पद पर कार्य का अनुभव (कुल वर्ष)** | **संबंधित कार्य का विवरण** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

11. स्वास्थ्य संबंधित प्रकाशित रिपोर्ट तथा अन्य प्रकाशित रिपोर्ट की प्रतियां संलग्न करें :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **सं.क्र.** | **प्रकाशन तिथि** | **रिपोर्ट की हैडलाइन** | **प्रकाशित समाचार पत्र या पत्रिका का नाम** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**प्रमाणीकरण**

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूं कि आवेदन में प्रस्‍तुत सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं जानकारी के अनुसार सत्‍य व सही है। गलत पाये जाने पर मेरी सेवायें बिना किसी सूचना के समाप्‍त की जा सकती हैं।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| दिनांक : ……………..  स्‍थान : …………….. |  | आवेदक के हस्‍ताक्षर |

**(नोट - सभी प्रमाणपत्रों तथा प्रकाशित रिपोर्ट को स्वयंप्रमाणित कर उनको सही प्रकार से स्कैन कर ई-मेल में एक ही पीडीएफ (PDF) फाइल के रुप में संलग्न करें तथा registrar@mcu.ac.in पर ई-मेल भेजे। )**