

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री के क्रय हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) से डाउनलोड की जा सकती है या इसे विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से क्रय किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.5000/- (रुपये पाँच हजार) मात्र तथा सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- (रुपये पच्चीस हजार) मात्र हैं। निविदाएँ निर्धारित समय सीमा में ही भण्डार शाखा में जमा करने पर मान्य होंगी।

निविदा का कुल अनुमानित मूल्य रु.10,00,000/- (रुपये दस लाख) मात्र है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने संबंधित विवरण निम्नानुसार है :-

स.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	निविदा प्रकाशन की तिथि	07.11.2020	प्रातः
2.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	23.11.2020	सायं 03.00 बजे
3.	तकनीकी निविदा (B) खोलने की तिथि एवं समय	23.11.2020	सायं 4.00 बजे
4.	वित्तीय निविदा (C) खोलने की तिथि एवं समय	24.11.2020	सायं 4.00 बजे

निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

कुलसचिव  
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय  
पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 जोन-1, एम.पी.नगर, भोपाल

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

### लिफाफा (A)

#### भाग-1

### निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा फर्म को विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) से डाउनलोड किया जा सकता है या विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से क्रय किया जा सकता है।
- 1.2 यह निविदा माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय द्वारा विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।
- 1.3 विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा को ऑफ लाईन पद्यति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) पर दी जावेगी।
- 1.4 निविदाकर्ता द्वारा भाग-4 में दर्शित सामग्री का मूल्य समस्त करों को शामिल कर अंकित किया जाए।
- 1.5 निविदा का कुल अनुमानित मूल्य रु.10,00,000/- (रुपये दस लाख) मात्र है।
- 1.6 निविदा फार्म का मूल्य रु.5000/- (रुपये पाँच हजार) मात्र तथा सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- (रुपये पच्चीस हजार) मात्र हैं। निविदाएँ निर्धारित समय सीमा में ही भण्डार शाखा में जमा करने पर मान्य होंगी।

निविदाएँ जमा करने एवं खोलने की जानकारी निम्नानुसार है :-

स.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	निविदा प्रकाशन की तिथि	07.11.2020	प्रातः
2.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	23.11.2020	सायं 03.00 बजे
3.	तकनीकी निविदा (B) खोलने की तिथि एवं समय	23.11.2020	सायं 4.00 बजे
4.	वित्तीय निविदा (C) खोलने की तिथि एवं समय	24.11.2020	सायं 4.00 बजे

- 1.7 यदि निविदाएँ खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएँ आगामी कार्यदिवस को खोली जाएगी।
- 1.8 **प्रक्रिया-1:-** निविदा फार्म का मूल्य रु.5000/- (रुपये पाँच हजार) मात्र है तथा सुरक्षानिधि राशि रु.25,000/- (रुपये पच्चीस हजार) मात्र है। इन्हें डिमांग ड्राफ्ट जो "कुलसचिव माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल" के पक्ष में देय हो, के माध्यम से जमा किया जाना है। उपरोक्त निविदा फार्म मूल्य एवं सुरक्षानिधि राशि प्राप्त होने पर ही निविदाकार को **प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जाएगा।**
- 1.9 **प्रक्रिया-2:-** उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज लिफाफे में रखा जावे।
- 1.10 **प्रक्रिया-3:-** तत्पश्चात् उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

प्रति,

कुलसचिव

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

बी-38 जोन-1, एम.पी.नगर,

भोपाल

मैं/हम अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पढ़ने एवं जाँचने के पश्चात निविदा जमा करते हैं तथा घोषणा करते हैं कि :-

- ❖ हमारे प्रस्ताव में उल्लेखित सभी दरें दस्तावेजों में उल्लेखित शर्तों के अनुसार हैं । इस निविदा में उल्लेखित दरें और अन्य नियम और शर्तें निविदा खोलने की तिथि से एक कैलेंडर वर्ष के लिए मान्य हैं ।
- ❖ हम यह भी पुष्टि करते हैं कि हमारे द्वारा दी गई दरों में सभी प्रकार के प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से लगने वाले कर आदि शामिल हैं ।
- ❖ हम एतद द्वारा घोषणा करते हैं कि यदि विधिक रूप से शासन द्वारा किसी कर (tax) में कोई संशोधन या परिवर्तन किया जाता है या कोई नये कर लगाए जाते हैं, तो हम उसका भुगतान करेंगे ।
- ❖ हम घोषणा करते हैं कि विविध प्रकार की लेखन सामग्री आपूर्ति के लिए हमारे द्वारा दी जा रही दर को बिना किसी विचलन ( DEVIATIONS) के निविदा शर्तों के अनुसार सतर्कता एवं तत्परता से निष्पादित किया जाएगा ।
- ❖ हम इस बात की पुष्टि करते हैं कि निविदा प्रपत्र के अनुसार आपके द्वारा अपेक्षित सभी जानकारी /आवश्यक प्रपत्र जमा किए गए हैं ।

हम एतद द्वारा घोषणा करते हैं कि हमारा प्रस्ताव विश्वास, बिना किसी मिलीभगत या धोखा धड़ी के, पूर्ण सदभावना से बनाया गया है और प्रस्ताव में निहित जानकारी हमारे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सर्वोत्तम और सही है । हम इस बात से सहमत हैं कि यदि कोई सूचना असत्य पाई जाती है तो, निविदा प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी हैं ।

हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा को ठीक से सील बंद और तैयार किया गया है ताकि बाद के किसी भी परिवर्तन और प्रतिस्थापना को रोका जा सके ।

हम इस बात से सहमत हैं कि हमारी न्यूनतम दर या किसी शर्त को स्वीकार करने के लिए आप बाध्य नहीं हैं ।

धन्यवाद

( निविदाकर्ता का हस्ताक्षर )

नाम

दिनांक

स्थान

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

### निविदा जमा करने के निर्देश

1. निविदादाताओं को विश्वविद्यालय की भण्डार शाखा में आकर निविदा जमा करना आवश्यक है ।
2. निविदादाता को निविदा में दी गई समय सीमा के अनुसार निविदा प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।
3. निविदादाता को निविदा के साथ कार्य अनुभव की सूची अनुभव प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न करना आवश्यक है ।
4. तकनीकी निविदा प्रस्ताव केवल उन्हीं निविदाओं की खोली जाएगी जिन्होंने निविदा फार्म का शुल्क तथा सुरक्षा निधि राशि का बैंक ड्राफ्ट जमा किया है ।
5. वित्तीय प्रस्ताव केवल उन निविदादाताओं का खोला जाएगा जिन्होंने तकनीकी निविदा की शर्त पूर्ण की है ।
6. निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ को अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा स्वप्रमाणित कर तकनीकी निविदा प्रस्ताव के साथ जमा करना आवश्यक है ।
7. निविदा में किये गये संशोधन, कटिंग एवं परिवर्तन अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया गया होना चाहिए लेकिन संख्याओं में की गई कोई भी ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी ।
8. निविदा शुल्क एवं सुरक्षा निधि का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम से देय हो, को निविदा लिफाफा (A) में रखा जाए ।
9. तकनीकी निविदा के प्रपत्र लिफाफा (B) में रखे जाए ।
10. वित्तीय निविदा दर लिफाफा (C) में रखा जाए ।

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

लिफाफा (B) में रखें

तकनीकी निविदा

भाग-2

### तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले तीन वर्षों (2018-19, 2017-18, 2016-17) में मान्यता प्राप्त संस्था में लेखन सामग्री आपूर्ति का कार्य किया हो इससे संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण-पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
- 2.2 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु.100/- के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें। (निविदा फार्म में दिए गये प्रारूप अनुसार )
- 2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे संलग्न नहीं माना जायेगा।
- 2.5 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति जिस पर फर्म की सील सहित हस्ताक्षर होना चाहिए निविदा के साथ संलग्न करें :-
  - (क) संबंधित क्षेत्र में संस्था का वैद्य पंजीयन(अद्यतन) की छाया प्रति संलग्न करें
  - (ख) जी.एस.टी. नं.
  - (ग) पेन कार्ड नं.
- 2.6 इनकम टैक्स के पिछले तीन एसेसमेन्ट वर्ष 2019-20, 2018-19, 2017-18 का इनकम टैक्स प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रु.5000/- (रुपये पाँच हजार ) मात्र है जो वापसी योग्य नहीं है।
- 2.8 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) पर दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2020/

भोपाल, दिनांक....

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

लिफाफा (B) में रखा जाए  
पात्रता हेतु मानदण्ड (CRITERIA)

निम्नानुसार दस्तावेज को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर के साथ संलग्न करें।

स.क्रं.	विवरण
1	निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रु.5000/- है। यह राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में देय होगी।
2.	सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/- निर्धारित है। इसे बैंक ड्राफ्ट के रूप में संलग्न करना होगा।
3.	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2019-20, 2018-19, 17-18 में मान्यता प्राप्त संस्थान में लेखन सामग्री आपूर्ति का कार्य किया गया हो तो संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण-पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
4.	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु.100/- (रुपये एक सौ मात्र) के नॉन जुडिशियन स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें। (निविदा फार्म में दिए गये प्रारूप अनुसार)
5.	जी.एस.टी.नम्बर की छाया प्रति एवं जी.एस.टी.रिटर्न की छाया संलग्न करें।
6.	आयकर (PAN) नम्बर की छाया प्रति संलग्न करें।
7.	संबंधित क्षेत्र में वैद्य रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
8.	इनकम टैक्स के पिछले तीन एसेसमेन्ट वर्ष 2019-20, 2018-19, 17-18 का इनकम टैक्स प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
9.	प्रपत्र ए-1 (निविदा प्रपत्र)

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

### लिफाफा (B) में रखा जाए भाग-3

#### निविदा की शर्तें :-

- 3.1 सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि राशि को जब्त किया जा सकेगा।
- 3.2 पात्र पाई गयी संस्था को प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.3 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 01 माह की पूर्व सूचना देना होगी।
- 3.4 आपूर्ति की गई लेखन सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.5 लेखन सामग्री के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय-समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तर दायित्व चयनित फर्म का होगा। फर्म के देयक से नियमानुसार टैक्स की कटौती विश्वविद्यालय द्वारा की जाएगी।
- 3.6 लेखन सामग्री प्रदाय के FOR दरें माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.7 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि लौटा दी जावेगी।
- 3.8 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.9 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

- 3.10 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 3.11 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.12 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।
- 3.13 निविदा स्वीकृत होने की दशा में राशि रुपये 1000/- (एक हजार मात्र) के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
- 3.14 यह निविदा अहस्तांतरणीय है।
- 3.15 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 3.16 निविदा खोलते समय यदि फर्म का प्रतिनिधि अनुपस्थित रहता है तो बाद में किसी भी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.17 विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
- 3.18 विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए रहेंगी।
- 3.19 सामग्री की आपूर्ति क्रय आदेश जारी होने के तीन दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर विवि. में करना होगा तथा तत्काल आवश्यकता होने पर सामग्री की आपूर्ति तत्काल करनी होगी।
- 3.20 समय-समय पर तैयार किये गये क्रय आदेश विश्वविद्यालय से प्राप्त करने का दायित्व आपूर्तिकर्ता का होगा।
- 3.21 आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
- 3.22 निविदा फार्म में सामग्री के सामने कंपनी का उल्लेख किया गया है। उसी कंपनी की सामग्री की दर का उल्लेख करें, किसी अन्य कंपनी की सामग्री की दर अंकित न करें।
- 3.23 धरोहर राशि रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो" निविदाफार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृत होने पर समय-समय पर प्रदाय आदेशों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात किया जा सकेगा। अन्य स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में धरोहर राशि के रूप में निविदा अवधि तक जमा रहेगी।
- 3.24 सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर देयक राशि पर 5 प्रतिशत राशि की कटौती पेनाल्टी के रूप में काटी जावेगी।



## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

- 3.25 सामग्री की कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट-छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा।
- 3.26 सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें निविदाकर्ता को देना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा को मान्य नहीं किया जाएगा।
- 3.27 फाईल पैड, फाईल बक्कर सादा, स्प्रिंग फाईल कव्हर, लैस, टैग, आदि सामग्री का सेम्पल देखने के लिए विश्वविद्यालय में उपलब्ध है जिसका कार्यालयीन समय में अवलोकन किया जा सकता है।
- 3.30 निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 23.11.2020 अपरान्ह 3.00 बजे तक है। निविदा उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे खोली जाएगी।
- 3.31 मुद्रण से संबंधित कागज को आवश्यकतानुसार कटिंग कराकर देना होगा। अतः कटिंग का व्यय जोड़कर दरें दें।
- 3.32 क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची संलग्न है।
- 3.33 वि.वि. द्वारा वर्षभर में लगभग अनुमानित राशि रुपये 10 लाख की लेखन सामग्री क्रय की जाती है।
- 3.34 सुरक्षा निधि राशि का डी.डी. नं- ..... दिनांक...../...../2019 राशि रुपये-25,000/- संलग्न करें।
- 3.35 यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रुपये-5000/- का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।
- 3.36 विश्वविद्यालय बिसनखेड़ी स्थित निर्मित अपने नवीन भवन में यथा शीघ्र की स्थानांतरित होने वाला है। यह परिसर ग्राम बिसनखेड़ी में स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया के खेल परिसर के पास स्थित है। स्वीकृत दरों पर लेखन सामग्री की आपूर्ति वहाँ पर करना होगा। उपरोक्त समस्त शर्तें मुझे मान्य है।

(निविदादाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)

फोन/मोबाईल नं.

दिनांक :

## विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

### शपथ पत्र

रु.100/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी से सत्यापित

मैं.....द्वारा प्रोप्राईटर मेसर्स.....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक स्टिटेड नहीं किया गया है ।
- (2) यह कि फर्म की लेखन सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लंबित नहीं है ।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है ।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में दर्शायी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा ।

### शपथ ग्रहिता

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु क्रं.1 से 4 में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं ।

### शपथ ग्रहिता

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2020/

भोपाल, दिनांक....

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

लिफाफा (C)

वित्तीय निविदा

क्र.	सामग्री का विवरण	मात्रा	दरें सभी करों सहित
1.	फोटो कॉपी कागज, जे.के. ए-4 साइज ,210X297cm,500 शीट प्रति पैकेट,75 जी.एस.एम., लाल पैकिंग	01 पैकेट	
2.	फोटो कॉपी कागज, जे.के. ए-3 साइज 75GSM210X297cm,500 शीट प्रति पैकेट,75 जी.एस.एम.,लाल पैकिंग	01 पैकेट	
3.	प्लास्टिक डस्टबिन ( मीडियम साइज की )	01 नग	
4.	प्लास्टिक बाल्टी, 15 ली. की सेलो कम्पनी कलर	01 नग	
5.	पेस्टिंग पेपर (ए-4 साइज) तीन इक्का ब्राण्ड	01 पैकेट	
6.	लेजर पेपर जे.के. 70GSM, 17x27 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
7.	लेजर पेपर जे.के. 70GSM, 23x36 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
8.	लेजर पेपर जे.के. 60GSM, 23x36 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
9.	लेजर पेपर जे.के. 80GSM, 17x27 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
10.	बललारपुर मैपलिथो पेपर 70GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
11.	बललारपुर मैपलिथो पेपर 56GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
12.	बललारपुर मैपलिथो पेपर 80GSM, 17x27रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
13.	आईवरी गीट, 120GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं. / ..... / भण्डार / 2020 /

भोपाल, दिनांक...

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

14.	आर्ट पेपर 90GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
15.	ओरिएन्ट पेपर 56GSM, 17x27रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
16.	मैपलिथो पेपर 70GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
17.	मैपलिथो पेपर 80GSM, 23x36 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
18.	एक्जीक्यूटिव बाण्ड पेपर 80GSM, 23x36रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
19.	एक्जीक्यूटिव बाण्ड पेपर 80GSM, 18x23रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
20.	पार्चमेन्ट लेजर पेपर 80GSM., 18x23 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
21.	पार्चमेन्ट लेजर पेपर 80GSM, 23x36 रिम 500 गीट की 01 रिम (कटिंग सहित)	01 रिम	
22.	मास्टर नोवाडाम 216x368mm 100 माइक्रान (100 गीट का पैकेट)	01 पैकेट	
23.	पत्र वाले लिफाफे 9x4 इंच के व्हाइट मैपलिथो कागज 100GSMकागज सिंगल कलर में मुद्रण सहित	01 नग	
24.	पत्र वाले लिफाफे 11x5 इंच के व्हाइट मैपलिथो कागज 100GSMकागज सिंगल कलर में मुद्रण सहित	01 नग	
25.	ब्राउन लिफाफे 10X12 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग	01 नग	
26.	ब्राउन लिफाफे 12X16 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग	01 नग	
27.	क्लाथ बाउण्ड लिफाफे 10X12 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित	01 नग	
28.	टारकोटेड लिफाफे 10X12 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग	01 नग	
29.	टारकोटेड लिफाफे 12X16 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग	01 नग	
30.	टारकोटेड लिफाफे 12X16 (थ्री फोल्ड) इंच के 100GSM बिना मुद्रित	01 नग	

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2020/

भोपाल, दिनांक....

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

31.	टारकोटेड लिफाफे 12X16 (थ्री फोल्ड) इंच के 100GSM मुद्रण मुद्रित	01 नग	
32.	टारकोटेड लिफाफे 11X5 इंच के 100GSMसिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग	01 नग	
33.	ए-4 साइज लिफाफा ब्राऊन प्लेन 100GSM	01 नग	
34.	ए-3 साइज लिफाफा ब्राऊन प्लेन 100GSM	01 नग	
35.	फ्लैग (3 PC, 25x75)	01 पैकेट	
36.	ब्लैक बोर्ड डस्टर, प्लास्टिक हैंडिल	01 नग	
37.	प्लास्टिक फाइल कवर, एल.टाइप (जिम्मी कंपनी .)	01 नग	
38.	प्लास्टिक फाइल कवर (जम्मूदीप कंपनी )	01 नग	
39.	फाइल कवर क्लाथ पट्टी ( भण्डार में रखे नमूने के अनुसार.)	01 नग	
40.	स्प्रिंग फाइल कवर (भण्डार में रखे नमूने के अनुसार जिम्म कम्पनी,29 नं.)	01 नग	
41.	स्टाम्प पैड मीडियम साइज अशोका कंपनी	01 नग	
42.	यू पिन प्लास्टिक कोटेड 100 क्लिप का पैकेट (.कंगारु.)	01 पैकेट	
43.	बोर्ड पिन (पुश पिन कलर) हेमिल्टन	01 पैकेट	
44.	बाईण्डर क्लिप बी.एम. 32mm सवा इंच की 12 pcs (ओरबिट)	01 पैकेट	
45.	बाईण्डर क्लिप बी.एम. 41mm1-5/8 12 pcs इंच की (ओरबिट)	01 पैकेट	
46.	पंचिंग मशीन कंगारु 600	01 नग	
47.	पंचिंग मशीन कंगारु 800	01 नग	
48.	स्केप्लर छोटा एच.डी. 10 नं. कंगारु	01 नग	
49.	स्टेपलर बड़ा कंगारु HP-45 नं. कंगारु	01 नग	
50.	स्टेपलर पिन छोटी 10 नं. कंगारु	01 डिब्बी	
51.	स्टेपलर पिन बड़ी HP-45नं. कंगारु	01 डिब्बी	
52.	फाइल पैड (भण्डार में उपलब्ध नमूने के अनुसार)	01 नग	
53.	सी.डी. मार्कर पैन, कोरस कंपनी	01 नग	
54.	व्हाइट बोर्ड मार्कर (लगजर)	01 नग	
55.	परमानेंट मार्कर (लगजर कंपनी)	01 नग	
56.	सेलो टेप एक इंची , कार्पोरेट कम्पनी	01 नग	
57.	सेलो टेप दो इंची कार्पोरेट कम्पनी	01 नग	

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2020/

भोपाल, दिनांक...

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

58.	सेलो टेप दो इंची ट्रांसपेरेंट 300 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स)	01 नग	
59.	ब्राउन टेप पदो इंची 50 मीटर रोल सुपीरियर क्वालिटी	01 नग	
60.	ब्राउन टेप पदो इंची 300 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स)	01 नग	
61.	स्केच पेन 12 कलर का सेट (लग्जर)	01 पैकेट	
62.	स्केच पेन सिंगल कलर का 12 नग का सेट, (लग्जर)	01 नग	
63.	पेन्सिल (अपसरा)कम्पनी	01 पैकेट	
64.	शार्पनर(अपसरा) कप्सरा कम्पनी	01 नग	
65.	रबर (इरेजर) अपसरा कम्पनी	01 नग	
66.	कोरस सिंथेटिक गम ट्यूब	01 नग	
67.	फेबीस्टिक 15 ग्रा.(फेवीकोल)	01 नग	
68.	गोंद बाटल 300 मिली. कैमल	01 बाटल	
69.	गोद बाटल 700 मिली.कैमल	01 बाटल	
70.	कैंची 210 mm (कंगारू)	01 नग	
71.	बस्ता कपड़े का 44X44 इंची ( भण्डार में उपलब्ध नमूने के अनुसार )	01 नग	
72.	लैस 100 पीस (बीर 924)	01 गुच्छा	
73.	टैग 50 नग प्रति गुच्छा काटन फाइन क्वालिटी	01 गुच्छा	
74.	राईटिंग पैड (30 पन्ने) With Printing	01 नग	
75.	कान्फ्रेंस पैड (10 पन्ने) With Printing	01 नग	
76.	स्पाइरल पेड (30 पन्ने)	01 नग	
77.	टोंचा प्लास्टिक हैंडिल	01 नग	
78.	प्लास्टिक रस्सी सुपीरियर क्वालिटी	01 किलो	
79.	बाक्स फाइल जम्मूदीप लेमीनेटेक	01 नग	
80.	व्हाइटनर (करेक्शन पेन) FABER CASTELL -7ml	01 नग	
81.	जेल पेन एड जेल एचीवर	01 नग	
82.	यूनीबाल पेन	01 नग	
84.	केलकुलेटर (Casio MJ 120D)	01 नग	

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,  
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2552574

क्रं./...../भण्डार/2020/

भोपाल, दिनांक....

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा

85.	हाईलाईटर मल्टीकलर (FABER CASTELL)	01 नग	
86.	पेन नीले, लाल, काले (सेलो कंपनी)	01 नग	
87.	प्लास्टिक स्केल एक फुट कैमल कंपनी की	01 नग	
88.	स्टील स्केल एक फुट की	01 नग	
89.	पेन लाला, काला, नीला यूज ऐण्ड थ्रो (गुडलक)	01 नग	
90.	आवक/जावक रजिस्टर छः क्वायर (विद्या)	01 नग	
91.	सादा रजिस्टर दो क्वायर 17 x 27 सेमी	01 नग	
92.	सादा रजिस्टर चार क्वायर 17 x 27 सेमी	01 नग	
93.	सादा रजिस्टर दो क्वायर क्लासमेट 21 x 34 सेमी	01 नग	
94.	सादा रजिस्टर तीन क्वायर क्लासमेट 21 x 34 सेमी	01 नग	
95.	सादा रजिस्टर चार क्वायर क्लासमेट 21 x 34 सेमी	01 नग	
96.	सादा रजिस्टर छः क्वायर क्लासमेट 21 x 34 सेमी	01 नग	
97.	सादा रजिस्टर आठ क्वायर क्लासमेट 21 x 34 सेमी	01 नग	
98.	रबर बैंड (बड़ा साइज)	01 किलो	
99.	प्लास्टिक प्लेन वाटरप्रूफ बोरी, इण्डोवीन पी.वी.सी. 50 किलो ग्राम	01 नग	
100.	फेवीकोल ट्यूब	01 नग	
101.	बाक्स फाईल, वीर कम्पनी, लेमीनेटेड	01 नग	
102.	बाक्स फाईल (SOLO, LIVER ARCH FILE, LA512)	01 नग	
103.	Good Knight, Power Activ+(मशीन तथा रिफिल सहित)	01 नग	
104.	Good Knight, Power Activ+( रिफिल )	01	
105.	SELF ADHESIVE LABEL SHEET (DESMAT), A4ST1-100S, A-4 Label (210X297 mm)	01 पै.	

(निविदादाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)  
फोन/मोबाईल नं.  
दिनांक :