



# माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक/परीक्षा-1/मई-जून 21/1341

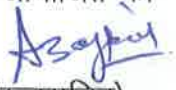
भोपाल, दिनांक 29/06/2021

**:: अधिसूचना (परीक्षा सत्र मई-जून 2021 की समय-सारणी) ::**

अ) कोविड-19 की परिस्थितियों को ध्यान में रखकर विश्वविद्यालय परीक्षा संचालन समिति के निर्णयानुसार परीक्षा सत्र **मई-जून 2021** के समस्त स्नातक/स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम (BCA, BSc(MM), BSc(GA), BA(MC), BSc(EM), B.Tech.(PP), B.Tech.(PP)LE, BBA(APR), BBA(MC), BBA(EC), BCom(CA), BAJCW, BLIS, MSc(CS), MSc(IT), MCA), MAJ, MJ, MA(APR), MA(BJ), MSc(EM), MA(MC), MA(MMC), MA(AVC), MBA(MBM), MBA(EC), CC, AMC, MM), MSc(MR), MSc(FP), MA(NMCD), MSc(NM), MSc(ICS), MA(DJ)) की समस्त सैद्धांतिक परीक्षाएँ (Theory Exam) ओपन बुक प्रणाली से आयोजित की जा रही है। जिनकी समय-सारणी निम्नानुसार है :-

परीक्षा	प्रश्नपत्र अपलोड दिनांक	परीक्षा की समय-अवधि	उत्तरपुस्तिका/प्रोजेक्ट जमा करने की अवधि एवं समय
1. स्नातक उपाधि पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित/बैकलॉग)	27 जुलाई, 2021	27 जुलाई, 2021 से 31 जुलाई, 2021	01 अगस्त, 2021 से 05 अगस्त, 2021 तक (प्रातः 11 बजे से सांय 5 बजे तक)
2. स्नातकोत्तर उपाधि पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित/बैकलॉग)			

- परीक्षार्थियों को एम.पी.ऑनलाईन की वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक SIS (Student Info System) के माध्यम से अपने आपको रजिस्टर कर लॉगिन आईडी बनाना होगा।
- परीक्षार्थियों को SIS (Student Info System) के माध्यम से उनके login पर प्रवेश पत्र दिये जायेंगे। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) के माध्यम से प्रवेशपत्र download किये जा सकेंगे।
- परीक्षार्थियों के प्रश्नपत्र SIS (Student Info System) पर एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर एक साथ प्रातः 11.00 बजे अपलोड किए जाएंगे। परीक्षार्थी अपने प्रश्नपत्र को चिह्नित कर ही डाउनलोड करें। प्रवेश पत्र में उल्लेखित पेपर कोड को डाउनलोड करने की जिम्मेदारी विद्यार्थी की होगी।
- परीक्षार्थी का संग्रहण केन्द्र वही होगा जिस संबंधित अध्ययन संस्था (Associate Study Institute)/विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग (University Teaching Department) से परीक्षार्थी का परीक्षा फार्म भरा गया है/अग्रेषित हुआ है। लिखित उत्तरपुस्तिका जमा करने हेतु संग्रहण केन्द्रों की सूची एवं निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) पर उपलब्ध रहेगी।
- उपरोक्त परीक्षार्थी लिखित उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र पर जमा करके पावती प्राप्त करेंगे। परीक्षार्थी चाहें तो अपनी उत्तरपुस्तिका की स्केन कापी/फोटो कापी भी रख सकता है। उत्तरपुस्तिकाओं का संग्रहण केन्द्र विद्यार्थियों का संबंधित विभाग/परिसर/अध्ययन केन्द्र होगा।
- परीक्षार्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mcu.ac.in](http://www.mcu.ac.in) एवं स्वयं का SIS (Student Info System) का निरंतर अवलोकन करते रहें।
- स्नातक, स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के अंतिम सेमेस्टर के समस्त माईनर/मेजर प्रोजेक्ट/लघुशोध प्रबंध/पोर्ट फोलियो का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा करवाया जावेगा। परीक्षार्थी उन्हें अपने संग्रहण केन्द्र पर जमा कर पावती प्राप्त करेंगे। प्रोजेक्ट प्रेषण हेतु दिशा निर्देश अलग से वेबसाइट पर उपलब्ध किये जावेंगे।
- परीक्षा सत्र मई/जून-2021 की समस्त डिप्लोमा/पोस्ट ग्रेज्यूएट डिप्लोमा पाठ्यक्रम (DCA, PGDCA, PGDYHM, PGDCS, PGDVP, PGDEM) की समस्त सैद्धांतिक परीक्षाएँ ओपन बुक पद्धति से आयोजित की जावेगी। जिसकी समय-सारणी अलग से जारी की जाएगी।

  
(कुलसचिव)



# माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)

**MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION**


(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक/परीक्षा-1/मई-जून 21 /...1342

भोपाल, दिनांक <sup>29</sup>28/06/2021

प्रतिलिपि :-

1. निज सहायक कुलपति, कुलसचिव को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग/समस्त परिसर प्रभारी भोपाल/नोएडा/ खण्डवा/रीवा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. निदेशक, ए.एस.आई. को सूचनार्थ। कृपया सभी संबद्ध अध्ययन संस्थाओं को अवगत करायें।
4. वित्त अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव, गोपनीय/परीक्षा/नामांकन/मूल्यांकन/उपाधि शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. संचालक, एम.पी ऑनलाईन लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. समस्त संचालक/प्रभारी, संबद्ध अध्ययन संस्था को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

  
(कुलसचिव)