माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक / परीक्षा–1 / 2167 भोपाल दिनांक 25 / 01 / 2022

प्रति,

विभागाध्यक्ष / प्रभारी, संचालक / प्रभारी,

....

विषयः– उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र निर्धारित करने के सम्बन्ध में।

सन्दर्भः– विश्वविद्यालय की अधिसूचना एवं परिपत्र क्रमांक 2150, 2165, एवं 2163 दिनांक 25 / 01 / 2022

महोदय,

कोविड – 19 के परिप्रेक्ष्य में परीक्षा सत्र **दिसम्बर 2021 – जनवरी 2022** की **समस्त स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा एवं सांध्यकालीन पाठ्यक्रम** के सभी सेमेस्टर की परीक्षा ओपन बुक प्रणाली से आयोजित की जाना है। परीक्षा आयोजन के लिये आपके विभाग / संस्था को विश्वविद्यालय **उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र निर्धारित** करते हुये विभाग / संस्था प्रमुख को उत्तरपुस्तिका **संग्रहण केन्द्र प्रभारी का दायित्व** सौंपा जाता है। आपके उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र पर अधिकतम विद्यार्थियों की संख्या .... संभावित है। परीक्षा से सम्बन्धित अधिसूचना एवं परिपत्रों को उत्तरपुस्तिकाओं के संग्रहण कार्य के लिये संलग्न निम्नानुसार भेजा जा रहा हैः–

1. अधिसूचना क्रमांक / परीक्षा–1 / **दिसम्बर 2021–जनवरी 2022** / 2150 दिनांक 24 / 01 / 2022 **(परीक्षा समय –सारणी)**
2. पत्र क्रमांक / परीक्षा मूल्यांकन / 2022 / 2165 दिनांक 25 / 01 / 2022**(उत्तरपुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ एवं उनके प्रेषण के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश)**
3. पत्र क्रमांक / परीक्षा–1 / **दिसम्बर 2021–जनवरी 2022** / 2163 दिनांक 25 / 01 / 2022**(उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्रों के लिये परीक्षा अनुदान, पोस्टेज व्यय भुगतान के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश)**
4. उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थियों की रोल लिस्ट, प्रवेश पत्र एवं अन्य सामग्री।
5. संग्रहण केन्द्र द्वारा अनुदान राशि प्राप्ति के लिये (अनुदान उपयोगिता प्रमाण पत्र, पोस्टेज व्यय हेतु वास्तविक राशि मूल रसीदें, संस्था / समिति के बैक खाते के विवरण पत्रक के साथ कैंसिंल चेक की छाया प्रति) संलग्न कर पृथक लिफापे में **परीक्षा नियंत्रक** कार्यालय में भेजें। **फोटो कापी रसीदें एवं व्यक्तिगत खाते का विवरण मान्य नही है।**
6. संग्रहण केन्द्र द्वारा परीक्षार्थियों से उत्तरपुस्तिकायें विधिवत संग्रह कर सात दिवस के अन्दर विश्वविद्यालय को भेजना अनिवार्य होगा।

विश्वविद्यालय द्वारा समय–समय पर जारी अधिसूचना / परिपत्र में दिये गये निर्देशों के अनुसार संग्रहण केन्द्र द्वारा कार्यवाही की जाना है। उक्त अधिसूचना / परिपत्र विश्वविद्यालय की अधिकृत बेवसाइट www.mcu.ac.in से डाउनलोड किये जा सकते है। कोविड – 19 की सावधनियों का कड़ाई से पालन किया जाना अनिवार्य होगा। परीक्षा सम्बन्धी समस्त आवश्यक सामग्री आपको यथासमय ई–मेल पर उपलब्ध कराई जायेगी।

उत्तरपुस्तिका **संग्रहण केन्द्र द्वारा परीक्षार्थियों की संख्या अनुसार अनुदान राशि प्राप्ति हेतु अनुदान उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा** पोस्टेज राशि की मूल रसीदें संलग्न करना अनिवार्य होगा। संस्था / समिति के बैक खाते का विवरण के साथ कैंसिल चेक की छायाप्रति संलग्न पृथक लिफाफे में भेजें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार

25/01

(परीक्षा नियंत्रक)

बी–38, विकास भवन, प्रेस कॉम्पलेक्स, ए.पी. नगर, जोन–1, भोपाल (म.प्र.)–462011, फोन (0755) 2574536, 2574520

B-38, Vikas Bhawan, Press Complex, M.P. Nagar, Zone-1, Bhopal (M.P.) 462011, Phone-0755-2574536, 2574520

Website – www.mcu.ac.in

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय
(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)
MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION
(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक / परीक्षा–1 / दिसम्बर 21–जनवरी 22 / 2150 भोपाल, दिनांक 24 / 01 / 2022

:: अधिसूचना (परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 की समय–सारणी) ::

अ) विश्वविद्यालय की प्रत्येक सेमेस्टर की ऑफलाईन सैद्धांतिक परीक्षायें 10 राज्यों (छत्तीसगढ़, मध्यप्रदेश, उत्तरप्रदेश, झारखण्ड, उत्तरांचल, बिहार, हिमाचल प्रदेश, राजस्थान, कर्नाटक, महाराष्ट्र) के परीक्षा केन्द्रो में आयोजित की जाती है। कोविड–19 की परिस्थितियों में देश के अन्य प्रदेशों में परीक्षा संचालन की परिस्थितियों को ध्यान में रखकर विश्वविद्यालय की परीक्षा संचालन समिति के निर्णयानुसार परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 के समस्त स्नातक, स्नातकोत्तर एवं डिप्लोमा पाठ्यक्रम (BCA, BSc(MM), MLIS BSc(GA), BA(MC), BSc(EM), B.Tech.(PP), B.Tech.(PP)LE, BBA(APR), BBA(MC), BBA(EC), BCom(CA), BAJCW, BLIS, MSc(CS), MSc(IT), MCA), MAJ, MJ, MA(APR), MA(BJ), MSc(EM), MA(MC), MA(MMC), MA(AVC), MBA(MBM), MBA(EC, CC, AMC, MM), MSc(MR), MSc(FP), MA(NMCD), MSc(NM), MSc(ICS), MA(DJ), PGDCA, DCA, PGDYHM, PGDCS, PGDVP, PGDEM, PGDFJ) की समस्त सैद्धांतिक परीक्षाऐं (Theory Exam) ओपन बुक प्रणाली से आयोजित की जा रही है। जिनकी समय–सारणी निम्नानुसार है :–

परीक्षा	प्रश्नपत्र अपलोड दिनांक	परीक्षा की समय–अवधि	उत्तरपुस्तिका / प्रोजेक्ट जमा करने की अवधि एवं समय
1. स्नातक उपाधि पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित / बैकलॉग) 2. स्नातकोत्तर उपाधि पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित / बैकलॉग) 3. डिप्लोमा पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित / बैकलॉग) 4. पोस्ट ग्रेज्यूएट डिप्लोमा पाठ्यक्रम (सभी मीडिया एवं कम्प्यूटर पाठ्यक्रम) (नियमित / बैकलॉग)	09 फरवरी, 2022	09 फरवरी, 2022 से 14 फरवरी, 2022	15 फरवरी, 2022 से 20 फरवरी, 2022 तक (प्रातः 11 बजे से सांय 5 बजे तक)

1. परीक्षार्थीयों को एम.पी.ऑनलाईन की वेबसाइड पर उपलब्ध लिंक SIS (Student Info System) के माध्यम से अपने आपको रजिस्टर कर लॉगिन आईडी बनाना होगा।
2. परीक्षार्थीयों को SIS (Student Info System) के माध्यम से उनके login पर प्रवेश पत्र दिये जायेंगे। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय की वेबसाइड www.mcu.ac.in के माध्यम से प्रवेशपत्र download किये जा सकेंगे।
3. परीक्षार्थीयों के प्रश्नपत्र SIS (Student Info System) पर एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइड पर एक साथ 9 फरवरी, 2022 को प्रातः 11.00 बजे अपलोड किए जाएंगे। परीक्षार्थी अपने प्रश्नपत्र को प्रवेश पत्र में दिये गये पेपर कोड के अनुसार चिहिंत कर ही डाउनलोड करें। प्रवेश पत्र में उल्लेखित पेपर कोड को डाउनलोड करने की जिम्मेदारी विद्यार्थी की होगी।
4. परीक्षार्थी का संग्रहण केन्द्र वही होगा जिस संबद्ध अध्ययन संस्था (Associate Study Institute) / विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग (University Teaching Department) से परीक्षार्थी का परीक्षा फार्म भरा गया है / अग्रेषित हुआ है। लिखित उत्तरपुस्तिका जमा करने हेतु संग्रहण केन्द्रों की सूची एवं निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइड www.mcu.ac.in पर उपलब्ध रहेगी।

बी–38, विकास भवन, प्रेस कॉम्पलेक्स, ए.पी. नगर, जोन–1, भोपाल (म.प्र.)–462011, फोन (0755) 2551642 फैक्स : (0755) 2551641
B-38, Vikas Bhawan, Press Complex, M.P. Nagar, Zone-1, Bhopal (M.P.) 462011, Phone-0755-2551642, Fax : 2551641
Website – www.mcu.ac.in

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

5. उपरोक्त परीक्षार्थी लिखित उत्तरपुस्तिका **संग्रहण केन्द्र** पर जमा करके पावती प्राप्त करेंगे। परीक्षार्थी चाहें तो अपनी उत्तरपुस्तिका की स्केन कापी/फोटो कापी भी अपने पास रख सकता है। **उत्तरपुस्तिकाओं का संग्रहण केन्द्र विद्यार्थियो का संबंधित विभाग/परिसर/अध्ययन केन्द्र** होगा।
6. परीक्षार्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइड www.mcu.ac.in एवं स्वयं का SIS (Student Info System) का निरंतर अवलोकन करते रहें।
7. **स्नातक, स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम** के **अंतिम सेमेस्टर के** समस्त माईनर/मेजर प्रोजेक्ट/लघुशोध प्रबंध/पोर्ट फोलियो का **मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा** करवाया जावेगा। परीक्षार्थी उन्हे अपने **संग्रहण केन्द्र** पर जमा कर पावती प्राप्त करेंगे। प्रोजेक्ट प्रेषण हेतु दिशा निर्देश अलग से वेबसाइड पर उपलब्ध किये जावेंगे।
8. संग्रहण केन्द्रों में प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं को **सात दिवस के अंदर विश्वविद्यालय में प्रेषित** करना होगा।

(कुलसचिव)

क्रमांक/परीक्षा–1/दिसम्बर 21–जनवरी 22/215/ भोपाल, दिनांक 24/01/2022

प्रतिलिपि :–

1. निज सहायक कुलपति, कुलसचिव को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग/समस्त परिसर प्रभारी भोपाल/नोएडा/ खण्डवा/ रीवा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. निदेशक, ए.एस.आई. को सूचनार्थ। कृपया सभी संबद्ध अध्ययन संस्थाओं को अवगत करायें।
4. वित्त अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव, गोपनीय/परीक्षा/नामांकन/मूल्यांकन/उपाधि शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. संचालक, एम.पी ऑनलाईन लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. समस्त संचालक/प्रभारी, संबद्ध अध्ययन संस्था को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

(कुलसचिव)

बी–38, विकास भवन, प्रेस कॉम्पलेक्स, ए.पी. नगर, जोन–1, भोपाल (म.प्र.)–462011, फोन (0755) 2551642 फैक्स : (0755) 2551641

B-38, Vikas Bhawan, Press Complex, M.P. Nagar, Zone-1, Bhopal (M.P.) 462011, Phone-0755-2551642, Fax : 2551641

Website – www.mcu.ac.in

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक 15, 1990 द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No.15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक / परीक्षा (मूल्यांकन) / 2022 / 2165 भोपाल, दिनांक 25 / 01 / 2022

प्रति,

प्रभारी, उत्तरपुस्तिका संग्रहण केंद्र

....

....

विषयः–परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 की परीक्षा की उत्तरपुस्तिका भेजने संबंधित दिशा निर्देश।

महोदय,

कोरोना (कोविड–19) के परिपेक्ष्य विश्वविद्यालय द्वारा गठित परीक्षा संचालन समिति के द्वारा निम्नानुसार निर्देश दिये गये है। समस्त निर्देशों का अक्षरशः पालन करना आवश्यक है।

अ. परीक्षार्थियों के लिए निर्देशः–

1. सभी परीक्षार्थियों को SIS (Student Information System) पर पंजीयन कराना अनिवार्य है।
2. विश्वविद्यालय द्वारा **दिसम्बर 2021–जनवरी 2022** की परीक्षाओं के लिए घोषित समय सारणी अनुसार परीक्षाथियों को एम.पी. ऑनलाइन द्वारा दी गयी SIS लोगिन आई.डी. एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर समस्त विषयों के प्रश्न पत्र एक साथ अपलोड किए जाएगें।
3. परीक्षार्थी अपने निवास से ही खुली किताब **(ओपन बुक)** परीक्षा प्रणाली के माध्यम से उत्तर पुस्तिका लिख सकेगें।
4. परीक्षार्थी विश्वविद्यालय द्वारा जारी फारमेट CO-01 जो इस पत्र के साथ संलग्न किया गया। फारमेट चाही गयी जानकारी अनिवार्य रूप से अंकित की जाकर फारमेट प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ के साथ संलग्न किया जावे।
5. उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन संस्था में जमा करने अथवा प्रेषित करने के पूर्व यह सुनिचित करले की परीक्षार्थी ने उपरोक्त आवश्यक जानकारी बिन्दुवार अपनी उत्तर पुस्तिका में अंकित कर दी है, अन्यथा किसी भी त्रुटि के लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा।
6. उत्तरपुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज करें। परीक्षार्थी उत्तर लिखने के लिए केवल नीले / काले इंक वाले बॉल पेन का ही उपयोग करेंगे। परीक्षार्थियों को ओपन बुक परीक्षा में समस्त विषयों की प्रश्नपत्रवार पृथक–पृथक उत्तर पुस्तिका लिखना अनिवार्य होगा। परीक्षार्थी स्वयं के पास उपलब्ध रजिस्टर के कागज / ए–4 / legal आकार के कागज को लेकर 36 पेज की उत्तरपुस्तिका बना कर उत्तर लिखेंगे। उत्तरपुस्तिका तीन जगह से स्टेपल हो।
7. परीक्षार्थी को विश्वविद्यालय द्वारा जारी समय–सारणी अनुसार प्रश्न–पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in में कक्षावार विषयवार उपलब्ध करवायें जायेंगे। प्रश्न–पत्र यथा समय पर विद्यार्थी को SIS (Student Information System) लॉग इन एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर उपलब्ध करवाये जायेंगे।
8. प्रवेश पत्र की प्रति को उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के साथ सुरक्षा की दृष्टि से संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
9. परीक्षार्थी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर रोलनंबर एवं पेपर कोड लिखा जावे, और नए प्रश्न का उत्तर नवीन पृष्ठ से ही प्रारंभ किया जाए।
10. उत्तरपुस्तिका स्वं–हस्तलिखित होनी चाहिए। स्व–हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका ना होने की स्थिति में परीक्षा निरस्त करने की कार्यवाही की जायेगी।
11. परीक्षार्थियों को SIS (Student Information System) के माध्यम से प्रवेश पत्र डाउनलोड करने में कठिनाई हो रही हो तो पहले विश्वविद्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड करने का प्रयास करें आवश्यक होने पर परीक्षा विभाग के ऑनलाईन सेक्शन में फोन नं. 0755–2574532 पर संपर्क कर सकते है।
12. समय–समय पर विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर सूचना जारी की जाएगी। विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in को अवलोकन करते रहे।
13. विश्वविद्यालय द्वारा घोषित समय सारणी अनुसार ओपन बुक परीक्षा की समस्त विषयों के सभी प्रश्न पत्रों की लिखित उत्तर पुस्तिकाएं परीक्षार्थी अपने सम्बद्ध अध्ययन संस्थान में एक साथ जमा करेंगे। डॉक द्वारा प्रेषित उत्तरपुस्तिका निर्धारित तिथि/ अवधि के पश्चात् प्राप्त होने पर स्वीकार नहीं की जाएगी।
14. विश्वविद्यालय के UTD में अध्ययनरत् परीक्षार्थी अपनी उत्तरपुस्तिका अपने विभाग प्रमुख को एवं विश्वविद्यालय के अन्य परिसरों में अध्ययनरत् परीक्षार्थी अपने परिसर प्रभारी / विभाग प्रमुख के पास समस्त विषयों की एकसाथ उत्तरपुस्तिकाएं जमा करेंगे।

.......2

Scanned by TapScanner

ब. विभागाध्यक्षों/परिसर प्रभारियों/संबद्ध अध्ययन संग्रहण केंद्र के लिए निर्देश :–

1. विश्वविद्यालय द्वारा घोषित समय सारणी अनुसार समस्त विषयों के सभी प्रश्न पत्रों की लिखित उत्तर पुस्तिकाएं परीक्षार्थी अपने सम्बद्ध अध्ययन संस्थान में एक साथ जमा करेंगे। उत्तरपुस्तिका की प्राप्ति अध्ययन संस्था सुनिश्चित करेंगे। समस्त अध्ययन संस्था छात्रों से उत्तर पुस्तिकाओं के प्राप्त करते समय के प्रथम पृष्ठ पर अंकित पेपर कोड एवं अंदर हल किए गए प्रश्न पत्र का मिलान अवश्य करेंगे। अध्ययन संस्थाए विद्यार्थीयों से उत्तर पुस्किाए परीक्षा समाप्ति के एक सप्ताह के भीतर दिनांक 20 फरवरी 2022 तक प्राप्त करके विश्वविद्यालय को दिनांक 26 फरवरी 2022 तक डॉक द्वारा प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे। उत्तरपुस्तिका निर्धारित तिथि/अवधि के पश्चात् प्राप्त होने पर स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. विश्वविद्यालय के UTD में अध्ययनरत् परीक्षार्थी अपनी उत्तरपुस्तिका अपने विभाग प्रमुख को एवं विश्वविद्यालय के अन्य परिसरों में अध्ययनरत् परीक्षार्थी अपने परिसर प्रभारी/विभाग प्रमुख के पास समस्त विषयों की उत्तरपुस्तिकाएं जमा करेंगे। विभाग प्रमुख को प्रेषित उत्तरपुस्तिका निर्धारित तिथि/अवधि के पश्चात् प्राप्त होने पर स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. परिसर प्रभारी/प्रभारी, अध्ययन केंद्र अपने परिक्षार्थीयों से उत्तर पुस्तिका संग्रहण कर रोल लिस्ट में पेपर कोड के अनुसार छात्रों की उपस्थिती/अनुपस्थिती की जानकारी अवश्य भेजें एवं एक प्रति अपने पास भी रखें।
4. अध्ययन केंद्रों से सील्ड उत्तरपुस्तिका के पैकेट विश्वविद्यालय को स्पीडपोस्ट से प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे। प्रेषण का प्रमाण अर्थात स्पीड पोस्ट की रसीद अपने पास रखेंगे, विश्वविद्यालय द्वारा मांगने पर प्रस्तुत करेंगे।
5. प्रत्येक सम्बद्ध अध्ययन संस्थान यह सुनिश्चित करेगा कि संग्रहित उत्तर पुस्तिकाए पेपर कोड के अनुसार अलग कर ली गई है एवं उन्हें अलग अलग लिफाफो अथवा बंडल में रखा गया है तत्पश्चात पेपर कोड़ के अनुसार विश्वविद्यालय को भेजने की कार्यवाही करें। सलग्न पप्रत्र CO-02 के अनुसार विभागाध्यक्ष/परिसर प्रभारी/अध्ययन केंद्र प्रभारी पेपर कोड के आधार पर जानकारी को प्रमाणित करके भेजेंगे।
6. विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्येक विभाग/परिसर/सम्बद्ध अध्ययन संस्थान को उनसे संबंधित परीक्षाथियों के प्रवेश पत्र एवं रोल लिस्ट प्रेषित की जा रही हैं। परीक्षाथियों द्वारा उत्तर पुस्तिका में अंकित आवश्यक जानकारी सही अंकित की गई हो इसका मिलान विभागाध्यक्ष/परिसर प्रभारी/अध्ययन केंद्र प्रभारी को रोल लिस्ट से करना होगा। संग्रहित प्रत्येक उत्तर पुस्तिका को प्रत्येक विभागाध्यक्ष/परिसर प्रभारी/सम्बद्ध अध्ययन संस्थान सत्यापित/प्रमाणित भी करेगा। प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के पैकेट पर निम्नानुसार जानकारी दी जाना आवश्यक है।
7. CO-02 की एक प्रति अपने कार्यालय में भी रखेंगे।

CO-02	माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल		
1. पाठ्यक्रम का नाम :			
2. सेमेस्टर :			
3. प्रश्न पत्र का कोडः			
4. प्रश्नपत्र का शीर्षकः			
5. रोललिस्ट के अनुसार उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या		संलग्न उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या	
6. अध्ययन संस्था कोड/नाम :			
7. निदेशक, संबद्ध अध्ययन संस्था का नाम एवं पताः			

उत्तर पुस्तिकाओं का प्रेषण :–

अ. उपरोक्त उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल अच्छी तरह सील्ड एवं पॉलिथिन से पैक किये गये हो, यह सुनिश्चित कर लें। तत्पश्चात सहायक कुलसचिव (मूल्यांकन) माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, B-38 एम.पी. नगर, जोन-1 भोपाल–462011 के पते पर स्पीड पोस्ट से ही प्रेषित करें।

ब. उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल एवं पैकेट केवल स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही प्रेषित करें। रेल्वे, पार्सल एवं कोरियर सर्विसेस के माध्यम से उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल प्रेषित न किए जाए।

(कुलसचिव)

पृ.क्रमांक/परीक्षा (मूल्यांकन)/2022/2166

भोपाल, दिनांक 24/01/2022

प्रतिलिपिः–

1. निज सहायक कुलपति, कुलसचिव को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग/समस्त परिसर प्रभारी भोपाल/नोएडा/खण्डवा/रीवा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. निदेशक, ए.एस.आई. को सूचनार्थ। कृपया सभी संबंद्ध अध्ययन संस्थाओं को अवगत करायें।
4. वित्त अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव, गोपनीय/परीक्षा/नामांकन/मूल्यांकन/उपाधि शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी, विश्वविद्यालयक वेबसाइट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. संचालक, एम.पी. ऑनलाईन लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. समस्त संचालक/प्रभारी, संबद्ध अध्ययन संस्था को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु

(कुलसचिव)

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक 15, 1990 द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No.15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक/परीक्षा (मूल्यांकन)/2022/2165

भोपाल, दिनांक 25/01/2022

परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 की परीक्षा की उत्तरपुस्तिका भेजने के संबंध में

अधिसूचना

विश्वविद्यालय के समस्त विभागाध्यक्षों/परिसर प्रभारियों/संबद्ध अध्ययन संग्रहण केन्द्र के लिए जारी निर्देशों के अनुक्रम में निर्देशित किया जाता है, कि छात्रों से उत्तर पुस्तिकाओं के प्राप्त करते समय के प्रथम पृष्ठ पर अंकित पेपर कोड एवं अंदर हल किए गए प्रश्न पत्र का मिलान अवश्य करेंगे। तत्पश्चात आपके केन्द्र पर प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की जानकारी संधारित करने हेतु विश्वविद्यालय की बेवसाइड पर उत्तर पुस्तिका भेजने संबंधित लिंक ओपन की गयी हैं, जिसमें समस्त विद्यार्थियों का परीक्षा डेटा अध्ययन संस्था कोड के अनुसार उपलब्ध हैं। अतः उत्तर पुस्तिकाओं को भेजने के पूर्व जानकारी संधारित की जाकर एक प्रति प्रत्येक बंडल के साथ रखी जाकर ही निर्धारित समयावधि 26 फरवरी 2022 तक डॉक द्वारा विश्वविद्यालय को प्रेंषित की जावें, जिसकी एक प्रति संस्था के पास भी रिकार्ड हेतु सुरक्षित रखी जावें।

(कुलसचिव)

भोपाल, दिनांक 25/01/2022

पृ. क्रमांक/परीक्षा (मूल्यांकन)/2022/2166

प्रतिलिपि:–

1. निज सहायक कुलपति, कुलसचिव को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग/समस्त परिसर प्रभारी भोपाल/नोएडा/खण्डवा/रीवा को सूचनार्थ। एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. निदेशक, ए.एस.आई. को सूचनार्थ। कृपया सभी संबंद्ध अध्ययन संस्थाओं को अवगत करायें।
4. वित्त अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव, गोपनीय/परीक्षा/नामांकन/मूल्यांकन/उपाधि शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. संचालक, एम.पी. ऑनलाईन लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. समस्त संचालक/प्रभारी, संबंद्ध अध्ययन संस्था को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु

(कुलसचिव)

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक 15, 1990 द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No.15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

ओपन बुक परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022

: उत्तरपुस्तिका का प्रथम पृष्ठ (विद्यार्थी द्वारा भरा जाए) :

रोल नंबर : ☐☐☐☐☐☐

रोल नंबर (शब्दों में) : ____ नामांकन / पंजीयन क्रमांक : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

सही के आगे (✓) लगाएं : नियमित (**Regular**) ☐ बैकलॉग (**Backlog**) ☐

पाठ्यक्रम का नाम : ____ सेमेस्टर : ____ पेपर कोड : ____

प्रश्नपत्र का नाम : ____

संस्था का नाम : ____ संस्था का कोड : ____

: घोषणा पत्र :

मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त जानकारी सही है, एवं उत्तरपुस्तिका के सभी उत्तर मेरे स्वयं की हस्तलिपि में है। कुल लिखित पृष्ठ संख्या .... है, उत्तरपुस्तिका दिनांक .... को जमा करायी जा रही है।

....

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

: संग्रहण केन्द्र द्वारा रोल लिस्ट अनुसार जानकारी भरी जाए :

विद्यार्थी का नामांकन क्रमांक .... विद्यार्थी का रोल नंबर .... पाठ्यक्रम ....नियमित / बैकलॉग ....

पेपर कोड .... प्रश्नपत्र का नाम ....

संस्था प्रभारी का नाम .... हस्ताक्षर / पद मुद्रा सहित

: मूल्यांकनकर्त्ता द्वारा भरा जाए :

अधिकतम अंक (**Maximum Marks**) : ☐

Marks Obtain

Q	a	b	c	Total	Q	a	b	c	Total
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				
			Total (A)					Total (B)	

Total Marks (**A+B**) (**In Words**)

Signature of Examiner

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक 15,1990 द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No.15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

www.mcu.ac.in

संग्रहण केंद्र पर प्राप्त होने वाली उत्तर पुस्तिकाओं का लेखा निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार संधारित किया जावे।

संग्रहण केंद्र का नाम ....

क्र.	छात्र का नाम	रोल न.	पाठ्यक्रम	सेमेस्टर	प्रश्न पत्र का नाम	प्राप्त करने वाले के हस्ताक्षर	छात्र के हस्ताक्षर /स्पीड पोस्ट का डॉकेट न.

अध्ययन केंद्र की सील एवं कोड

संग्रहण केंद्र प्रभारी के नाम/हस्ताक्षर एवं दिनांक

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश विधानसभा के अधिनियम क्रमांक १५, १९९० द्वारा स्थापित)

MAKHANLAL CHATURVEDI NATIONAL UNIVERSITY OF JOURNALISM & COMMUNICATION

(Setup by Act No. 15, 1990 of M.P. Legislative Assembly)

क्रमांक/परीक्षा–1/ दिसम्बर 2021–जनवरी 2022/2163 भोपाल, दिनांक 25/01/2022

प्रति,

विभागाध्यक्ष/प्रभारी, विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग
संचालक/प्रभारी, संबद्ध अध्ययन संस्थाऐं

विषय : उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्रों पर दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 परीक्षा सत्र के समस्त स्नातक, स्नातकोत्तर डिप्लोमा एवं सांध्यकालीन पाठ्यक्रम सभी सेमेस्टरों की ओपन बुक प्रणाली से आयोजित परीक्षा के लिये दिशा–निर्देश।

महोदय/महोदया,

कोविड–19 की परिस्थितियों को ध्यान में रखकर विश्वविद्यालय परीक्षा संचालन समिति की समय–समय पर आयोजित बैठकों में लिए गए निर्णयानुसार **परीक्षा सत्र दिसम्बर 2021–जनवरी 2022 परीक्षा सत्र के समस्त स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा एवं सांध्यकालीन पाठ्यक्रम की** समस्त **सैद्धांतिक परीक्षाऐं** (Theory Exam) **ओपन बुक प्रणाली** से आयोजित की जा रही है। उक्त परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकाओं के संग्रहण के लिए आपको संग्रहण केन्द्र बनाया गया है। अतः संग्रहण केन्द्र के रूप में कार्यरत रहते हुए आपको कोविड–19 की परिस्थितियों को ध्यान में रखकर सख्ती के साथ निम्नानुसार दिशा निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा :–

1. संग्रहण केन्द्रो को दिनांक 15 फरवरी 2022 से दिनांक 20 फरवरी 2022 तक कार्यालयीन समय में खोला जाना अनिवार्य होगा।
2. परीक्षार्थी निर्धारित तिथियों में अपनी लिखित उत्तरपुस्तिकाओं को एक साथ संग्रहण केन्द्र पर जमा कर सकेंगे। आपके संग्रहण केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थीयों की पेपरकोडवार जानकारी आपको ईमेल पर प्रदान की जावेगी।
3. उत्तरपुस्तिकाओं के संग्रहण एवं प्रेषण के संबंध में विश्वविद्यालय की परीक्षा मूल्यांकन शाखा द्वारा जारी किये गए निर्देशों का अक्षरशः पालन करना अनिवार्य होगा। संग्रहण केन्द्र के द्वारा उत्तरपुस्तिकाओं को परीक्षार्थी से पेपरकोड वाईस एकत्रित कर गोपनीयता एवं सुरक्षा के साथ व्यक्तिगत रूप से **अथवा स्पीड पोस्ट के माध्यम** से विश्वविद्यालय को प्रेषित करना होगा।
4. परीक्षार्थी का संग्रहण केन्द्र वही होगा जिस संबंद्ध अध्ययन संस्था (Associate Study Institute)/विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभाग (University Teaching Department)/विश्वविद्यालय परिसर (University Campus) से परीक्षार्थी का परीक्षा फार्म भरा गया है/अग्रेषित हुआ है।
5. परीक्षार्थी को लिखित उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र पर जमा करने की पावती अनिवार्य रूप से दी जाएं। परीक्षार्थी चाहें तो अपनी उत्तरपुस्तिका की स्केन कापी/फोटो कापी भी रख सकता है।
6. उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्रों पर राज्य शासन द्वारा कोविड–19 की परिस्थितियों के संबंध में समय–समय पर जारी किये गये निर्देश के अनुसार सामाजिक दूरी (Social Distance) की सावधानियां, सेनेटाईजर, थर्मल स्केनिंग, फेस मॉस्क आदि की व्यवस्था सुनिश्चित की जाएं।
7. उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्रो को उक्त समस्त कार्य के निष्पादन हेतु अनुदान के रूप में निम्नानुसार राशि का भुगतान किया जाएंगा :–

- 100 परीक्षार्थी तक : रूपये 2500/–
- 100 से अधिक परीक्षार्थी : रूपये 5000/–

उपरोक्तानुसार देय अनुदान राशि के समायोजन हेतु निर्धारित उपयोगिता प्रमाण–पत्र में वांछित जानकारी भरकर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त अनुदान राशि के अतिरिक्त उत्तरपुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय प्रेषित करने हेतु स्पीड पोस्ट पर हुए वास्तविक व्यय की मूल रसीद प्रस्तुत करने पर अलग से भुगतान किया जाऐगा।

(कुलसचिव)

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय भोपाल म.प्र.

परीक्षा अनुदान उपयोगिता प्रमाण – पत्र (ओपन बुक प्रणाली)

प्रमाणित किया जाता है, कि विश्वविद्यालय द्वारा हमारी संस्था कोड .... नामः–..................................... पताः–..को कोविड – 19 के परिप्रेक्ष्य में परीक्षा सत्र **दिसम्बर 2021 – जनवरी 2022** पाठ्यक्रम .... की ओपन बुक प्रणाली से आयोजित करने हेतु उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र निर्धारित किया गया है। संग्रहण केन्द्र पर कुल परीक्षार्थियों की संख्या ....है।

कोविड – 19 की परिस्थितियों में दिये गये निर्देशों का कड़ाई से पालन करते हुये विश्वविद्यालय के आदेश क्रमांक .... दिनांक .... के अनुसार उत्तरपुस्तिका संग्रहण कार्य के लिये राशि रुपये (अंकों में) ....(शब्दों में) .... का भुगतान संस्था/ समिति के पक्ष में किया जाना है।

स्थान :.........................

उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर :..........................

दिनांक : ....

संग्रहण केन्द्राध्यक्ष का नाम :..................................

संग्रहण केन्द्र क्रमांक :..................................

संग्रहण केन्द्र नाम की (मुद्रा) :.................................

Scanned by TapScanner

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय भोपाल म.प्र.

डाक व्यय वास्तविक राशि का क्लेम (ओपन बुक प्रणाली)

विश्वविद्यालय द्वारा हमारी संस्था कोड ....नामः–.....................................

पताः–..को कोविड – 19 के परिप्रेक्ष्य में परीक्षा सत्र **दिसम्बर 2021 – जनवरी 2022** पाठ्यक्रम ....की ओपन बुक प्रणाली से आयोजित करने हेतु उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र निर्धारित किया गया है।

संस्था द्वारा उत्तरपुस्तिकाओं को संग्रहित करने के पश्चात परीक्षा की समस्त सामग्री विश्वविद्यालय के प्रेषित की गई है। संस्था द्वारा पोस्टेज व्यय के रूप में कुल राशि रुपये (अंकों में) ....(शब्दों में) .... भुगतान किया गया है। संस्था / समिति के पक्ष में उक्त राशि की प्रतिपूर्ति की जाना है।

विश्वविद्यालय को प्रेषित डाक व्यय का विवरण पत्रक

स.क्र.	बिल/रसीद क्रमांक/दिनांक	राशि रुपये
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	कुल योग रुपये	

स्थान :.........................

उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर :..........................

दिनांक : ....

संग्रहण केन्द्राध्यक्ष का नाम :..................................

संग्रहण केन्द्र क्रमांक :..................................

संग्रहण केन्द्र नाम की (मुद्रा) :..................................

Scanned by TapScanner

Makhanlal Chaturvedi National University of Journalism and Communication, Bhopal

Exam Dec.2021- Jan.2022

Details of Bank Account

1. **(a) School's /College's / Institute's Bank Account details:-**

   (i) Name of Account Holder ....(ii) Bank A/C No. ....

   (iii) IFSC Code ....(iv) Branch & Bank Name ....

   (v) Branch Code: .... (Vi) Place:.......................................

   * Photocopy of first page of the School's /College's /Institute's Bank Passbook Should be attached.

   *Please ensure that the Name appearing in the Passbook is same as Mentioned above.

   * Grant for Examination expenditure will be transferred in the Bank account of the School /College /Institute.

   (b) The D.D. for Grant amount for expenditure may be drawn in favour of:-

   ....

2. Information about me and institution is given below :

1.1 Name : ....

2.2 Designation : ....

3.3 Name of Institution : ....

4.4 (a) Full Postal Address of Office(with Pin Code) : ....

(b) Telephone Number (with STD Code) of Office: ....

(c) E-mail Address : ....

5.5 (a) Address of Residence (With Pin Code) : ....

(b) Telephone No. (With STD: Code) of residence ....

(c) Mobile No. : ....

Signature

Place : ....

Date : ....

Name...............................

Stemp----------------------

Scanned by TapScanner