माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

म.प्र. राज्य शूटिंग अकादमी के पास, बिशनखेड़ी, भोपाल (म.प्र.)
फोन नं.0755–2550258

कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के संधारण हेतु निविदा 2026–27

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के कार्य संचालन में प्रयुक्त कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों का संधारण करने के लिए एक वर्ष की अवधि के लिए Comperhasive दरें आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक निविदाकर्ता राशि रु. 5,000/–(पॉच हजार) (18 प्रतिशत GST अतिरिक्त) का डी.डी. **''कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल'' (Registrar, MCNUJC, Bhopal)** के नाम से प्रस्तुत कर निविदा फार्म भंडार शाखा से प्राप्त कर सकते हैं या विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mcu.ac.in से भी डाउनलोड कर सकते हैं। निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 21/05/2026 अपराह्न 03:00 बजे है। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी विड उसी दिन अपराह्न 04:00 बजे खोली जायेगी।

कुलसचिव

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

माखनपुरम परिसर, म.प्र. राज्य शूटिंग अकादमी के सामने, बिशनखेड़ी, पोस्ट बरखेड़ा नाथू,
भोपाल–462044 (म.प्र.) फोन नं. 0755–2550258

क्रं./ ..../भ.शा./2026 भोपाल, दिनांकः–....../....../2026

कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के संधारण हेतु निविदा 2026–27

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के संधारण हेतु निविदाए आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in से डाउनलोड की जा सकती है या इसे विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से क्रय किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 5,000/–(रुपये पॉच हजार) (18 प्रतिशत GST अतिरिक्त) मात्र तथा सुरक्षा निधि राशि रु.25,000/–(रुपये पच्चीस हजार) मात्र हैं। निविदा निर्धारित समय सीमा में ही भण्डार शाखा में जमा करने पर मान्य होंगी।

निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय की बेवसाईट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने संबंधित विवरण निम्नानुसार है :–

स.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	निविदा प्रकाशन की तिथि	07/05/2026	प्रातः
2.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	21/05/2026	अपराह्न 03:00 बजे
3.	तकनीकी निविदा लिफाफा भाग 1 व 2 खोलने की तिथि एवं समय	21/05/2026	अपराह्न 04:00 बजे
4.	वित्तीय निविदा लिफाफा भाग 3 खोलने की तिथि एवं समय	21/05/2026	अपराह्न 05:00 बजे

निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

कुलसचिव
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता
एवं संचार विश्वविद्यालय,
म.प्र. राज्य शूटिंग अकादमी के सामने,
बिशनखेड़ी, भोपाल (म.प्र.)

(प्रपत्र–1)

निविदा हेतु नियम, पात्रता, प्रक्रिया, चयन एवं शर्तें

1. सामान्य

1.1 निविदा फॉर्म दिनांक 07/05/2026 से विश्वविद्यालय के भंडार शाखा से रूपये 5,000/– (रूपये पॉच हजार) (18 प्रतिशत GST अतिरिक्त) मात्र का डिमाण्ड ड्रॉफ्ट जो **''कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल''** के नाम से देय हो, देकर आवेदन के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है। पूर्ण रूप से भरी हुई निविदा कार्यालय में दिनांक 21/05/2026 को अपराह्न 03:00 बजे तक स्वीकार की जाएगी। निविदा उसी दिन उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष अपराह्न 04:00 बजे खोली जाएगी।

1.2 निविदा फार्म के साथ सुरक्षा निधि राशि रू. 25,000/– (पच्चीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो ''**कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल (Registrar, MCNUJC, Bhopal)** के पक्ष में देय हो'' संलग्न करना अनिवार्य है।

1.3 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in पर दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

1.4 निर्धारित प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों में पूर्ण रूप से भरी निविदाओं को ही मान्य किया जाएगा। किसी भी रूप में अपूर्ण निविदा को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

1.5 वित्तीय निविदा (प्रपत्र–5) में निविदा दरों को लिखते समय किसी भी तरह की ओवर–राइटिंग न करें तथा इन पृष्ठों पर संस्था की सील लगाकर अधिकृत व्यक्ति हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से करें। सभी दरें समस्त टैक्स सहित ही लिखना अनिवार्य है अलग से किसी प्रकार का टैक्स नहीं देय होगा।

1.6 निविदाकर्ता को निविदा आवेदन प्रपत्र–4 के साथ फर्म/संस्था पंजीयन फर्म का पैन नम्बर, विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न तथा जी.एस.टी. (GST) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करती होगी।

1.7 निविदाकर्ता संस्था द्वारा न्यूनतम 50 कम्प्यूटर सिस्टम के संधारण का कम से कम तीन आर्डर पर सफलता पूर्वक कार्य किया होना अनिवार्य है। निविदाकर्ता इन किये गए कार्यों के आदेश तथा किसी सक्षम अधिकारी द्वारा किए गए कार्य की प्रमाणिक रिपोर्ट अथवा इस संबंध में जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करें। प्रमाण पत्र संलग्न होने पर ही निविदा मान्य होगी।

1.8 सभी पात्र निविदाकर्ताओं में से वार्षिक संधारण राशि के न्यूनतम होने की स्थिति में एक का चयन किया जाएगा।

1.9 कोई भी संस्था एक से अधिक निविदा जमा नहीं कर सकेगी।

1.10 बिना कारण बताए सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

1.11 दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए दरें मान्य होगी। कार्य की आवश्यकता होने तथा संस्था के कार्य से विभागीय समीक्षा/संतुष्टि प्राप्त होने पर इसे सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है।

1.12 आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ एवं संलग्न दस्तावेजों पर निविदाकर्ता अथवा फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

1.13 यदि निविदा प्रोपराईटर के स्थान पर अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत की जा रही है तो उसका अधिकृत पत्र अलग से संलग्न किया जाए।

1.14 निविदा स्वीकृत होने के पश्चात्, कम्प्यूटर सिस्टम एवं सहायक उपकरणों के संधारण करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात कर लिया जाएगा। अन्यथा स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में निविदा अवधि तक जमा रहेगी। सुरक्षा निधि राशि संलग्न न होने पर निविदा निरस्त मानी जाएगी।

1.15 संस्था को संधारण कार्य आवंटित होने के पश्चात वह किसी अन्य संस्था को यह कार्य हस्तांतरित नहीं कर सकती है। ऐसा प्रमाणित होने की अवस्था में जारी कार्यादेश निरस्त कर जमा की गई सुरक्षा निधि को जब्त कर लिया जाएगा।

1.16 संधारण अनुबंध के लिए कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों की अनुमानित संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है।

1.17 इस अनुबंध के अंतर्गत प्रस्तावित सूची के अनुसार नेटवर्क संबंधित उपकरण तथा नेटवर्क का संधारण भी शामिल हैं।

1.18 कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरण जहां हैं जिस हाल में हैं उन्हें उसी हाल में संधारण हेतु स्वीकार करने होंगे।

1.19 विश्वविद्यालय कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों में किसी भी प्रकार की खराबी आने पर 24 घण्टे में सुधारना अनिवार्य होगा। स्टॉप की कमी/अवकाश का कारण बताकर कार्य से मना नहीं किया जा सकेगा।

1.20 सामान्यतः शासकीय कार्य दिवसों तथा कार्यालयीन समय में ही विभागों द्वारा शिकायतें नोट करायी जाऐगी किन्तु विशेष परिस्थितियों में अवकाश के दिनों में भी बुलाया जा सकता है। अतः फर्म को अपने कार्यालयीन अवकाश के दिनों में भी सेवाऍ देनी होगी। इसके साथ ही संधारण फार्म द्वारा एक तकनीकी व्यक्ति को कार्यालयीन समय (प्रातः 10 से सायं 06 बजे तक) में विश्वविद्यालय में उपस्थित रहना होगा।

1.21 वार्षिक संधारण कार्य के अन्तर्गत समेकित दरों (Comprehensive Rates) में कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों से संबंधित सभी पार्ट्स शामिल होंगे।

1.22 संधारण के कार्य में उपकरणों के सभी त्रुटियुक्त अथवा खराब हुई सामग्री को रिपेयर करना अथवा उसे बदलना शामिल होगा। यह सामग्री/समान कंपनी/उच्च गुणवत्ता (कॉनफिगरेशन) या क्षमता की होना चाहिए, इन सामग्रियों में हार्ड डिस्क, मॉनीटर, एस.एम.पी.एस.(SMPS), सी.पी.यू., यू.पी.एस. (UPS) की बैटरी, सीमॉस (CMOS) बैटरी, पॉवर सप्लाई, मदरबोर्ड (Motherboard), की–बोर्ड, माउस, प्रिन्टर्स, प्रोजेक्टर्स, स्कैनर्स, नेटवर्क उपकरण, केबल्स सहित अन्य सभी सहायक सामग्री सम्मिलित है।

1.23 संधारण के लिए आवश्यक परिवर्तन (बदलने) वाली सामग्री/ऐसेसरीज/पार्टस को यथास्थिति विश्वविद्यालय को जमा कराना होगा।

1.24 निविदा दरों में कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों से संबंधित सभी पार्ट्स शामिल होंगे।

1.25 प्रस्तुत दरों में सभी प्रकार के टैक्स को जोड़कर देना अनिवार्य है। अलग से टैक्स की राशि देय नहीं होगी।

1.26 संधारण अनुबंध में सम्मिलित किये जाने वाले कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों की अनुमानित संख्या का विवरण जो कि निविदा के प्रपत्र–4 में संलग्न है का अवलोकन कर लिया गया है।

1.27 कम्प्यूटर सिस्टम एवं सहायक उपकरणों के सुधार कार्य में दो दिन से अधिक का समय लगने पर स्टैण्ड बाय के रूप में संबंधित सिस्टम विश्वविद्यालय में संबंधित विभाग में उपलब्ध कराना होगा। दो दिन से अधिक

समय व्यतीत होने पर तथा स्टैण्ड बाय नहीं देने पर संबंधित वस्तु के बाजार मूल्य का 2% राशि पैनल्टी के रूप में कटौती की जाएगी।

1.28 संस्था विश्वविद्यालय द्वारा संधारण के संदर्भ में की गई सभी शिकायतों की प्रविष्टि कर उन्हें एक शिकायत क्रमांक प्रदान करेगी तथा इस शिकायत क्रमांक के आधार पर अंत में भुगतान के समय एक कार्य संपादन रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

1.29 संधारण कार्य के लिए संस्था को उनके द्वारा किए गए कार्यो के लिए त्रैमासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा। भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा अग्रिम नहीं किया जायेगा।

1.30 संस्था को संधारण अवधि के दौरान त्रैमासिक रूप से सभी विभागों से प्राप्त संधारण कार्य संतुष्टि रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। रिपोर्ट के संतोषजनक होने पर ही भुगतान किया जाएगा।

1.31 संस्था का कार्य संतोषजनक न होने पर विश्वविद्यालय अनुबंध को निरस्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।

1.32 इस विषय में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम और बंधनकारी होगा।

1.33 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदाएं खोली नहीं जा सकीं तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस को खोली जाएगी।

1.34 किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालीन क्षेत्र भोपाल होगा।

1.35.1 **प्रक्रिया 1:—** निविदा प्रपत्र राशि रु. 5,000/— (रुपये पॉच हजार) (18 प्रतिशत GST अतिरिक्त) तथा सुरक्षा निधि राशि रू. 25,000/— (रुपये पच्चीस हजार) वांछित स्वरूप में प्राप्त/संलग्न होने पर ही फर्म को प्रक्रिया 2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.35.2 **प्रक्रिया 2:—**उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा प्रक्रिया की विस्तृत जानकारी निविदा के प्रपत्र में संलग्न है।

1.35.3 **प्रक्रिया 3:—**तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग—2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज लिफाफे में रखे जावें।

2. तकनीकी निविदा :—

2.1 **अनुभवः—** फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षो में मान्यता प्राप्त शासकीय शैक्षणिक संस्था, बैंक, विभाग में किये गये कार्य का संबंधित फर्म को जारी कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की स्वः प्रमाणित छाया प्रति प्रमाण स्वरुप संलग्न करें।

2.2 **आयकर रिटर्नः—** फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षो का आयकर रिटर्न की स्वः प्रमाणित छाया प्रति प्रमाण स्वरुप संलग्न करें।

2.3 **टर्न ओवरः—** निविदाकर्ता संस्था कम से कम तीन वर्ष पुरानी एवं वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम रू. 10 लाख होना चाहिए।

2.4 **स्टॉफ की योग्यताः—** फर्म द्वारा विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के संधारण हेतु नियुक्त टेक्निशियन की न्यूनतम योग्यता स्नातक उपाधि के साथ किसी विश्वविद्यालय अथवा प्रतिष्ठित संस्थान से कम्प्यूटर हार्डवेयर में डिग्री/डिप्लोमा के साथ संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।

2.5 **आक्षेपः—** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु. 100/ (रुपये एक सौ) मात्र के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें। (निविदा फार्म में दिए गये प्रारुप अनुसार)

2.6 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति जिस पर फर्म की सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, संलग्न करें:—

(क) संबंधित कार्यक्षेत्र मे फर्म के वैद्य पंजीयन (अद्यतन) की छाया प्रतिसंलग्न करें।
(ख) जी.एस.टी. नम्बर (छाया प्रति संलग्न करें)
(ग) पेन कार्ड न. (छाया प्रति संलग्न करे)

2.7 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जायेगा।

2.8 यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये 5,000/– का (18 प्रतिशत GST अतिरिक्त) डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

3. वित्तीय निविदा :–

3.1 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.2 कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के संधारण तथा बदले गये उपकरणों–अवयवों (पार्टस्) पर राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय–समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय–समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तर दायित्व चयनित फर्म का होगा।

3.3 संधारण हेतु यथावश्यकता बदले गये पार्टस की पुष्टि हेतु पुराने पार्टस की सूची सहित जमा करना होगा।

3.4 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। **जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि लौटा दी जावेगी।**

3.5 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.6 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा ।

3.7 निविदा खोलते समय यदि फर्म का प्रतिनिधि अनुपस्थित रहता है तो बाद में किसी भी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.8 संधारण के लिए निविदा में दर्शित मूल्य/दरें कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट–छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा तथा निविदा निरस्त की जा सकेगी।

(प्रथम लिफाफे में रखें)

(प्रपत्र – 2)

संधारित किये जाने वाले कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों का विवरण

संधारण के लिए उल्लेखित (Comperhensive) दर प्रति नग एक वर्ष के लिये :–

S.No.	Items	Detail Configuration	Total Item
1.	DELL	Intel ® Core i7, 16GB RAM, 1TB HDD, Windows 10 Pro	69
2.	DELL (CPU)	Intel ® Core i7, CPU@3.40GH, 6 GB Ram,TFT Monitor,64 Bit Window-7 operating system, DVD writer, 500GB HDD, keyboard, Mouse	15
3.	DELL	Intel ® Core i5, 8GB RAM, 1TB HDD, Windows 10 Pro	20
4.	DELL	Intel ® Core i3, CPU @3.30 GH, 4 GB RAM TFT Monitor, DVD writer, 64 Bit Window-7 Operating System DVD writer, 500GB HDd Keyboard, Mouse	115
5.	Apple I Mac	Apple iMAC- Intel i5, 4GB RAM, 500 GB HDD, 24”, Keyboard, Mouse	20
6.	Assembled Desktop	i5, 16GB RAM	04
7.	Apple Mac Pro NLE	Intel Xeon, Ram-1GB, 250GB DDR,17’ TFT HCl Monitor	01
8.	HCL-Computer Server System	Intel Core Duo T2700 2.33 GHz=05	03
9.	IBM	Xeon, 16GB RAM	03
10.	HCL	X-eon Server,Intel® CPU (2) E5310,500GB HDD, 4GB Ram	01
11.	Endian & HP Server	Intel Xeon, 250GB/250GB, 6GB,DVD+RW, 18'' TFT Monitor	01
12.	Dell	Intel Core i7, 4GB RAM, 1 TB HDD	01
13.	HP	Intel Core i5, 16GB RAM, 1 TB HDD	05
14.	Apple	Apple Notebook	01
15.	Asus	Asus VivoBook S14 Core i7 8th Generation, 8GB RAM, 1 TB HDD/256GB SSC/Windows 10 Home	01
16.	Apple	OS X Version 10.9.5, Processor- 2.26 GHz Intel Core 2 Duo,	01

		RAM- 2GB DDR3, Hard Disk-250 GB	
S.No.	**Items**	**Detail Configuration**	**Total Item**
17.	HP	Laser jet 1536	02
18.	Coanon	Coanon G3012 Color Printer	01
19.	HP	HP laser jet 1020	61
20.	HP	Laser jet pro MFP M126nw	01
21.	HP	HP Neverstop	01
22.	HP	Laser jet pro MFP M226dn	02
23.	HP	HP Neverstop lasser MFP1200w	01
24.	Samsung	Samsung	01
25.	HP	HP laser jet 1022	03
26.	HP	Laser jet M1136 MFP	19
27.	Samsung	Samsung ML2161	02
28.	HP	HP laser jet P1007	03
29.	HP	HP laser jet 1160	03
30.	HP	HP Print Scan Multifunction Printer M1319MFP	01
31.	HP	HP laser jet P2014	01
32.	HP	HP Print Scan Multifunction Printer M132SNW	01
33.	HP	HP Print Scan Multifunction Printer M1536DNFMFP	01
34.	EPSONON	EPSONON M200 Multifunction	01
35.	HP	HP laser jet ProMFP M128fw	04
36.	HP	HP laser jet M1005	01
37.	HP	HP laser jet P1007	03
38.	HP	HP Print Scan Multifunction Printer	01
39.	HP	HP laser jet P2035	01
40.	Canon	Canon MF4450	01
41.	Samsung	Samsung Xpress M2071	01

42.	HP	HP laser jet P1008	01
43.	HP	HP laser jet P1505	01
44.	HP	HP laser jet Pro MFPM128FW	01
45.	Canon	Canon MF3010	01
46.	Konica	Konica Minolta	01
47.	Canon	Canon LBP3100	01
48.	EPSON	EPSON LX310	01
49.	HP	HP laser jet Pro M1213nf MFP	01
50.	Panasonic	Panasonic DP8016P	01
51.	HP	HP laser jet 1018	01
52.	HP	HP laser jet Pro MFP M227sdn	01
53.	HP	HP laser jet P1505	01
54.	HP	HP laser jet P1050	01
55.	Canon	Canon Canoscan Lide-300	01
56.	HP	HP Scanjet G2410	02
57.	HP	HP Scanjet G3110	02
58.	HP	HP Scanjet G2400	02
59.	HP	230C	02
60.	HP	G2410	01

S.No.	Items	Detail Configuration	Total Item
	UPS		
61.	Luminus/Microtek/ Syntax	3KVA, 2KVA, 1KVA and 0.5KVA	12

S.No.	Items	Detail Configuration	Total Item
	Projector		
62.	EPSON	EPSON EB-X31	01
63.	LG	LG-PG60G-JE	04
64.	LG	LG-PG16G-JE	02
65.	View Sonic	View Sonic PJD5255	05
66.	EPSON	EPSON EB-S9	08
67.	INFOCUS	INFOCUS DLP AUNC7400127	03
68.	EPSON	EPSON EB-S41	01
69.	EPSON	EPSON EB-X05	01
70.	PANASONIC	PANASONIC DLP PTD5500EL	01
71.	LG	LG-LED	01

नोटः-

1. उपरोक्तT सामग्री केConfiguration या संख्या, में परिवर्तन हो सकता है।
2. निविदा के सभी उम्मीादवार संस्थागओं में से न्यू,नतम वार्षिक संधारण राशि के आधार एल-1 की गणना की जायेगी ।

निविदाकर्ता का नाम/पता
हस्ताक्षर/सील

(प्रपत्र–3)

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरणों के वार्षिक संधारण कार्य हेतु निविदा फार्म 2026.27

क.	आवश्यक विवरण	आवेदित संस्थाओं के विवरण
1.	संस्था / फर्म का पूरा नाम	
2.	संस्था / फर्म के कार्यालय का पता	
3.	संस्था / फर्म के पंजीकृत कार्यालय प्रमुख / प्रोपराईटर का पूर्ण पता	
4.	संस्था के अधिकृत व्यक्ति का नाम, पता तथा दूरभाष / मोबाइल क्रमांक तथा ई–मेल आई डी	
5.	संस्था का गुमस्ता / फर्म पंजीयन प्रकार तथा पेन नं. (पंजीकरण सर्टिफिकेट की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।)	
6.	संस्था का जी.एस.टी. पंजीयन क्रमांक तथा पंजीयन दिनांक (पंजीकरण सर्टीफिकेट की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।)	
7.	विगत तीन वर्षों की आयकर विवरणी की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।	
8.	पूर्व में जहां पर इस तरह के कार्य किये गए हों या किया जा रहा हो, उनकी जानकारी न्यूनतम तीन संबंधित संस्था एवं व्यक्तियों के नाम / पते फोन नं. सहित सूची संलग्न करें।(संबंधित प्रमाध पत्र प्रस्तुत करें)	
9.	संस्था में उपलब्ध योग्य सॉफ्टवेयर / हार्डवेयर मैन्टेनेन्स इंजीनियरों / तकनीशियनों की संख्या एवं नाम, योग्यता तथा कार्यानुभव की सूची संलग्न करें।	
10.	यदि किसी कंपनी के अधिकृत सर्विस सेंटर या मेन्टेनेन्स सेन्टर हैं, तो इसकी जानकारी दें तथा प्रमाण पत्र संलग्न करें।	

पृष्ठ क्र.1 / 2

घोषणा तथा सहमति

मैनें इस निविदा फार्म में दी गई शर्त क्रमांक 1.1 से 3.8 को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है तथा मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी शर्ते मुझे मान्य/स्वीकार है। मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा आवेदन पत्र (प्रपत्र–3) एवं वित्तीय निविदा (प्रपत्र–4) उपरोक्त वर्णित नियम, पात्रता, प्रक्रिया, कार्य एवं शर्तों जो प्रपत्र–1 एवं प्रपत्र–2 में वार्णित हैं, के अधीन है।

मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में वर्णित सूचना एवं तथ्य सत्य एवं सही है तथा किसी तथ्य को छुपाया नहीं गया है।

निविदाकर्ता का नाम/पता
अधिकृत हस्ताक्षर व सील

संलग्न प्रपत्रों की सूचीः–

a. …………………………..
b. …………………………..
c. …………………………..
d. …………………………..
e. …………………………..
f. …………………………..
g. …………………………..
h. …………………………..
i. …………………………..
j. …………………………..
k. …………………………..
l. …………………………..

(प्रपत्र–4)

संस्था / फर्म द्वारा निविदत्त वार्षिक संधारण राशि की घोषणा

(वित्तीय निविदा)

क.	आवश्यक विवरण	आवेदित संस्थाओं के विवरण
1.	संस्था / फर्म का पूरा नाम	
2.	संस्था / फर्म द्वारा निविदा के प्रपत्र–2 में वर्णित कम्प्यूटर, एसेसरीज एवं सहायक उपकरणों के लिए वार्षिक संधारण राशि की घोषणा	अंकों में .... शब्दों में ....
3.	संस्था / फर्म के पंजीकृत कार्यालय प्रमुख / प्रोपराईटर का पूर्ण पता	

प्रपत्र–1 में वर्णित

उपरोक्त प्रस्तावित (निविदत्त) राशि निविदा के नियम, पात्रता, प्रक्रिया, चयन एवं शर्तों के अधीन है।

दिनांक :– ....
स्थान :– ....

अधिकृत हस्ताक्षर :–..................................
फर्म की सील :–....................................