माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

माखनपूरम परिसर, म.प्र. राज्य शूटिंग अकादमी के सामने, पोस्ट बरखेड़ा नाथू, बिसनखेड़ी, भोपाल(म.प्र.)462044

वेबसाइट - www.mcu.ac.in

वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. के वार्षिक संधारण हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा फार्म जारी करने की तिथि	:	04.09.2026
निविदा अवधि वृद्धि सूचना	:	....
निविदा फार्म का शुल्क जीएसटी सहित	:	रू. 1180/-

(रू.1000/-जोडे जीएसटी 18 प्रतिशत रू.180/- कुल राशि रु 1180/-)

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	:	21/09/2026 अपरान्ह 03.00बजे
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	:	21/09/2026 अपरान्ह 03.30 बजे

.

A लिफाफे में रखे

अमानत राशि/प्रतिभूति राशि (EMD) का विवरण

1. निविदा फार्म शुल्क जीएसटी सहित रु 1,180/– का बैंक ड्राफ्ट क्रं.............................
   (Demand draft of rupees 1,180/- In favour of -Registrar, MCNUJC payable at Bhopal)

2. बैंक का नाम एवं दिनांक ....

3. अमानत राशि (EMD) रु 20,000/– का बैंक ड्राफ्ट क्र..
   (Demand draft of rupees 20,000/- In favour of -Registrar, MCNUJC payable at Bhopal)

4. बैंक का नाम एवं दिनांक...

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित)......................................दिनांक...........................

नोटः– A लिफाफे में केवल निविदा शुल्क (जीएसटी सहित) एवं अमानत राशि के बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करें एवं सील बन्द करें।

B लिफाफे में रखे

निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड)

प्रति,
कुलसचिव,
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार
विश्वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)।

विषयः– वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. के वार्षिक संधारण हेतु निविदा विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक...................................../भण्डार/........................भोपाल, दिनांक.......................................के संबंध में निवेदन है कि, हमने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त नियमों/शर्तों/निर्देशों/ परिशिष्ट I एवं तकनीकी विवरण परिशिष्ट II का भली–भांति सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है जो कि हमें पूर्ण रूप से स्वीकार्य है। अतः हमारी फर्म द्वारा किराये पर फोटोकापी मशीन लगाने हेतु निविदा पूर्ण विवरण सहित निम्नानुसार प्रस्तुत है–

क्र.	निविदाकर्ता का विवरण	विवरण			
1	निविदाकर्ता फर्म का नाम				
2	निविदाकर्ता का नाम				
3	निविदाकर्ता फर्म का पूर्ण पता.				
	(3.1) दूरभाष कमांक				
	(3.2) e-mail.				
4	निविदा प्रपत्र जिसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो।	हॉ		नही	
5	फर्म का GST कमांक एवं उसका प्रमाण पत्र	हॉ		नही	
6	फर्म का PAN कमांक एवं उसका प्रमाण पत्र	हा		नही	
7	कार्य का अनुभव प्रमाण संलग्न करें तीन वर्षो का	हॉ		नही	
8	विगत 3 वित्तीय वर्षो का ITR संलग्न	हॉ		नही	
9	फर्म के पंजीयन की प्रति	हॉ		नही	
10	ISO सर्टिफिकेट, CE मार्किंग या BIS(ISI) सर्टिफिकेशन का प्रमाण पत्र	हॉ		नही	
11	ब्लेक लिस्ट न होने का शपथ पत्र (प्रारूप संलग्न)	हॉ		नही	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित)..दिनांक.....................................

C लिफाफे में रखे

PRICE-BID

(वित्तीय निविदा)

प्रति,

कुलसचिव,

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

भोपाल (म.प्र.)

फर्म का नाम ....

पता– ....

....

....

फैक्स नं...फोन नं./मोबाईल नं. ....

दर – समस्त करों सहित

कमांक	विवरण	प्रति नग दर अकों एवं शब्दों में (सभी करों सहित)
1	वाटर कूलर क्षमता 300 लीटर	
2	वाटर कूलर क्षमता 150 लीटर	
3	वाटर प्यूरी फायर	
4	आर.ओ. (RO)	

नोट : उपरोक्त दरों में वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर तथा आर.ओ. से संबंधित सभी प्रकार के पाट्र्स, फिल्टर, मेम्ब्रेन, गैस रिफिलिंग, इंस्टॉलेशन, ट्रांसपोर्टेशन इत्यादि को शामिल करते हुए दरे प्रस्तुत करें

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

<u>निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी</u>

1. निविदा प्रपत्र www.mcu.ac.in से डाउनलोड करें या विश्वविद्यालय की भण्डार शाखा से रू. 1180/– के डिमांड ड्राफ्ट देकर प्राप्त किया जा सकता है।
2. यह निविदा माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय भोपाल में वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर के वार्षिक संधारण हेतु आमंत्रित की जा रही हैं।
3. वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. के वार्षिक संधारण हेतु आमंत्रित निविदा को वेब–साइट www.mcu.ac.in पर उपलब्ध है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साईट पर दी जावेगी।
4. **प्रकिया 1–** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1180/– (रूपये एक हजार एक सौं अस्सी मात्र) है। निविदा प्रतिभूति राशि रू. 20,000/– (रूपये बीस हजार मात्र) है। ये राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में **<u>'ए' लिफाफे</u>** में रखकर सील बंद करें। इसकी प्राप्ति पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।
5. **प्रकिया 2–** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्म की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनिकी निविदा में दर्शित दस्तावेज व फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज **<u>'बी' लिफाफे</u>** में रखना है।
6. **प्रकिया 3–** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा **<u>'सी' लिफाफा</u>** खोला जावेगा।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

निविदा की अर्हकारी शर्ते

1. **अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछलें 03 वर्षो में सम्बन्धित संस्थाओ किये गये कार्य आदेश/प्रमाण स्वरूप प्रस्तुत करें।

2. **टर्न ओवरः–**पिछले 3 वित्तीय वर्षोमें रू. 05 लाख (रू. पांच लाख) प्रतिवर्ष औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।

3. **इनकम टैक्सः–** विगत 03 असेसमेंट वर्षो के इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।

4. **ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्ट नही होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनविार्य है जो रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।

5. **प्रत्येक पृष्ठः–** निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे प्रस्तुत किया नही माना जावेगा।

6. **प्रमाण पत्रः–** संस्था/फर्म/कम्पनी के निम्न प्रमाण पत्र संलग्न करें :–

   1- संबंधित क्षेत्र में संस्था का वैध पंजीयन (अधतन) की छायाप्रति

   2- GST नम्बर एवं उसका प्रमाण पत्र

   3- PAN नम्बर एवं उसका प्रमाण पत्र

   4- ISO सर्टिफिकेट, CE मार्किंग या BIS(ISI) सर्टिफिकेशन का प्रमाण पत्र

7. **निर्धारित प्रपत्रः–**निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

परिशिष्ट–I

<u>आवश्यक निर्देश</u>

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्नलिखित निर्देशों/सूचना को भली भांति पठन कर लेवें तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा को नियत तिथि दिनांक 21.09.2026 को दोपहर 03.00 बजे के पूर्व, <u>पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर/स्वतः, विश्वविद्यालय की भण्डार शाखा के पते पर सील बंद लिफाफे में प्रेषित करें।</u>

कार्य का नाम	: वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. के वार्षिक संधारण कार्य
निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि	: दिनांक 21.09.2026 को दोपहर 03.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मूल्य जीएसटी सहित	: रू. 1,180/– (डिमाण्ड ड्राफ्ट) वापसी योग्य नहीं
अमानत राशि (EMD)	: रू. 20,000/– (डिमाण्ड ड्राफ्ट)

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

1. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर (अंकों एवं शब्दों में) को पूर्ण स्पेसिफिकेशन, टैक्स आदि के साथ देना होगा। जिसमें संस्था की सील मुद्रा व निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना आवश्यक है।

2. फोटो कापी कार्य के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय समय पर अधिरोपित टेक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय–समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तर दायित्व निविदाकर्त्ता का होगा।

3. यदि निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट से डाउनलोड किया गया है, तो निविदा के साथ प्रपत्र मूल्य रू. 1180/–की राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।

4. EMD राशि के अभाव में टेंडर अधूरा माना जाकर उक्त निविदाकार के Technical तथा Price Bid नहीं खोले जायेंगे।

5. अमान्य/असफल निविदाकर्ता की EMD मूलरूप से वापस की जायेगी।

6. जिस संस्था को कार्य आदेश दिया जायेगा, उस संस्था की EMD को सुरक्षा निधि मानते हुए जमा कर लिया जायेगा तथा कार्य सम्पूर्ण होने पर ही सुरक्षा निधि वापस की जायेगी। उक्त राशि पर काई ब्याज देय नहीं होगा।

7. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् रू. 1000/–(रूपये एक हजार मात्र) मूल्य के नान्ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर उभयपक्षीय अनुबंध करना होगा।

8. आवंटित कार्य को करने से मना करने पर/विलंब करने पर धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी एवं विश्वविद्यालय निर्धारित अवधि के उपरांत अन्य फर्म से कार्य कराने के लिए स्वतंत्र रहेगा एवं इस संबंध में मुद्रक का कोई भी अभ्यावेदन मान्य नहीं होगा।

9. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति मे विचार नही किया जावेगा।

10. विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

11. पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

12. विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।

13. दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता हे तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

14. भुगतान हेतु देयक में जी.एस.टी. की राशि उल्लेखित होना चाहिए।

15. आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टीडीएस एवं अन्य करों की कटौति कर भुगतान किया जायेगा।

16. निविदा की शर्तो में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

17. यह निविदि अहस्तांतरणी है।

18. निविदा खोलते समय यदि फर्म का प्रतिनिधी अनुपस्थित रहता है तो बाद में किसी भी प्रकार की आपत्ति अमान्य होगी।

19. विश्वविद्यालय की सम्पत्ति को किसी भी प्रकार की क्षति पहुचाने पर क्षतिपूर्ति करनी होगी अन्यथा देयक/जमा सुरक्षा निधि से वसुली योग्य होगी।

20. कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तो का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलगुरू माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

21. **निविदा निष्पादित करने में असफल होना –** यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा निविदा स्वीकार कर प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निष्पादन प्रतिभूति राशि विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर ली जायेगी।

22. **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों को गलत पाये जाने की दशा में –** निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता के विरूद्ध विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।

23. **विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं का निरस्त करने का अधिकार होगा।**

24. **अन्य शर्तों का पालन न करना –** उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौत्री का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

25. कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के विशेषाधिकार –

(अ) निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने की दशा में विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होंगे। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

(ब) निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलगुरू महोदय का निर्णय अंतिम होगा।

(स) विश्वविद्यालय के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के अधिकार सुरक्षित हैं।

(द) निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

(इ) न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

परिशिष्ट– II

वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर तथा आर.ओ. के वार्षिक संधारण हेतु निविदा का तकनीकी विवरण

(Technical Detail)

01. प्रस्तुत (Comprehensive) दरों में वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर तथा आर.ओ. से संबंधित सभी प्रकार के पाट्र्स, फिल्टर, मेम्ब्रेन, गैस रिफलिंग, इंस्टॉलेशन, ट्रांसपोर्टेशन इत्यादि शामिल होगें। तीन–तीन माह में फिल्टर आवश्यकतानुसार बदलना होगा।
02. वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर में किसी भी प्रकार की खराबी आने पर तत्काल 24 घंटे के अन्दर सुधारना होगा। यदि दो दिन से अधिक समय लगता है तो स्टेण्ड वाय के रूप में वाटर कूलर, प्यूरीफायर और आर.ओ. उपलब्ध कराना होगा। अन्यथा रूपये 500/–प्रति दिन की दर से अर्थदण्ड लगाया जायेगा ।
03. संधारण व्यय का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा अग्रिम नहीं किया जावेगा।
04. वाटर कूलर तथा वाटर प्यूरीफायर जहॉ है, जिस हाल में है, वैसे ही स्वीकार करना होगा ।
05. इस विषय में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविधालय के समक्ष प्रकरण रखा जायेगा। दोनों पक्षों को सुनकर वह निर्णय सुनाएंगे दोनो पक्षों पर बंधनकारी होगा ।
06. विश्वविधालय द्वारा नियमानुसार भुगतान से टी.डी.एस./जी.एस.टी./अन्य टैक्स जो देय होंगे,कटौती की जायेगी।
07. संधारण कार्य की सर्विस रिपोर्ट संबंधित विभाग व संधारण शाखा से हस्ताक्षर करवा कर देयक के साथ प्रस्तुत करना होगा।
08. देयक का भुगतान तिमाही आधार पर किया जावेगा। देयक के साथ वाटर टेस्टिंग रिपोर्ट भी लगाना होगा।
09. कुलगुरू निवास सह कैप कार्यालय तथा छात्रावास में लगे आर.ओ., वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर भी इस निविदा में शामिल है ।
10. प्रत्येक माह की टी.डी.एस. रिपोर्ट कार्यालय में जमा करना अनिवार्य है ।
11. विभिन्न स्थानों पर स्थापित वाटरकूलर, प्यूरीफायर एवं आर.ओ. की मासिक रिपोर्ट जिसमें टी.डी.एस. एवं सुचारू संचालन का निर्धारण होगा, संबंधित विभाग के प्रतिनिधी से प्रमाणित करानी होगी ।
12. विश्वविद्यालय में उपलब्ध वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर का विवरणः–

स.क्र.	वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर का विवरण	संख्या
01.	वाटर कूलर क्षमता 300 लीटर	03
02.	वाटर कूलर क्षमता 150 लीटर	45
03.	वाटर प्यूरी फायर	47
04.	आर.ओ. (RO)	01

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

शपथ पत्र

(नोटरी से सत्यापित रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर)

मैं .... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स .... निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूं कि :–

1. यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
2. यह कि फर्म का वाटर कूलर, वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. के वार्षिक संधारण कार्य के संबंध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लंबित नहीं है।
3. यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
4. यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूं कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु क्रमांक (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास के अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता