माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय

माखनपूरम परिसर, म.प्र. राज्य शूटिंग अकादमी के सामने, पोस्ट बरखेड़ा नाथू, बिसनखेड़ी, भोपाल(म.प्र.)462044

वेबसाइट - www.mcu.ac.in

विभिन्न विभागों के लिए विविध प्रकार की साफ–सफाई सामग्री क्रय की जाने हेतु पुनः निविदा प्रपत्र

निविदा फार्म जारी करने की तिथि	:	20/11/2026
निविदा अवधि वृद्धि सूचना	:	.....
निविदा फार्म का शुल्क जीएसटी सहित	:	रू. 3540/–

(रू.3000/–जोडे जीएसटी 18 प्रतिशत रू.540/– कुल राशि रू 3540/–)

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	:	07/12/2026 अपरान्ह 03.00बजे
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	:	07/12/2026 अपरान्ह 04.00 बजे

.

A लिफाफे में रखे

अमानत राशि/प्रतिभूति राशि (EMD) का विवरण

1. निविदा फार्म शुल्क जीएसटी सहित रु 3,540/– का बैंक ड्राफ्ट क्रं.....
   (Demand draft of rupees 3540/- In favour of -Registrar, MCNUJC payable at Bhopal)

2. बैंक का नाम एवं दिनांक .....

3. अमानत राशि (EMD) रु 25,000/– का बैंक ड्राफ्ट क्र.....
   (Demand draft of rupees 25,000/- In favour of -Registrar, MCNUJC payable at Bhopal)

4. बैंक का नाम एवं दिनांक.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित).....दिनांक.....

नोटः– A लिफाफे में केवल निविदा शुल्क (जीएसटी सहित) एवं अमानत राशि के बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करें एवं सील बन्द करें।

B लिफाफे में रखे

निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड)

प्रति,
कुलसचिव,
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार
विश्वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)।

विषयः– विविध प्रकार की साफ–सफाई सामग्री क्रय की जाने हेतु निविदा विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक..... /भण्डार/.....भोपाल, दिनांक.....के संबंध में निवेदन है कि, हमने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त नियमों/शर्तों/निर्देशों/परिशिष्ट I एवं तकनीकी विवरण परिशिष्ट II का भली–भांति सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है जो कि हमें पूर्ण रूप से स्वीकार्य है। अतः हमारी फर्म द्वारा साफ–सफाई सामग्री क्रय करने हेतु निविदा पूर्ण विवरण सहित निम्नानुसार प्रस्तुत है–

क्र.	निविदाकर्ता का विवरण	विवरण			
1	निविदाकर्ता फर्म का नाम				
2	निविदाकर्ता का नाम				
3	निविदाकर्ता फर्म का पूर्ण पता.				
	(3.1) दूरभाष क्रमांक				
	(3.2) e-mail.				
4	निविदा प्रपत्र जिसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो।	हॉ		नही	
5	फर्म का PAN क्रमांक एवं उसका प्रमाण पत्र	हॉ		नही	
6	फर्म का GST क्रमांक एवं उसका प्रमाण पत्र	हा		नही	
7	फर्म का 10 लाख टर्नओवर का प्रमाण पत्र	हा		नही	
8	कार्य का अनुभव प्रमाण संलग्न करें तीन वर्षो का	हॉ		नही	
9	विगत 3 वित्तीय वर्षो का ITR संलग्न	हॉ		नही	
10	फर्म के पंजीयन की प्रति	हॉ		नही	
11	नगरनिगम द्वारा जारी अद्यतन पंजीयन/गुमाश्ता प्रमाण पत्र	हॉ		नही	
12	ब्लेक लिस्ट न होने का शपथ पत्र (प्रारूप संलग्न)	हॉ		नही	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित).....दिनांक.....

C लिफाफे में रखे

PRICE-BID

(वित्तीय निविदा)

प्रति,

कुलसचिव,

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,

भोपाल (म.प्र.)

फर्म का नाम .....

पता– .....

.....

.....

फैक्स नं.....फोन नं./मोबाईल नं. .....

साफ–सफाई सामग्री की विवरण अनुसार दरें

क्र.	सामग्री का विवरण	मात्रा	राशि (समस्त कर सहित)
1.	वेट मोप पोंछा बड़ा साइज (सेम्पल प्रस्तुत करें) (9 इंच में)	01 नग	
2.	वेट मोप (रिफिल) बड़ा साइज (3.50 ग्राम में)	01 नग	
3.	ड्राय मोप पोंछा (18 इंच व्हाईट में)	01 नग	
4.	ड्राय मोप पोंछा (रिफिल)	01 नग	
5.	फिनाइल (डॉक्टर ब्लैक)	05 ली.	
6.	ओडोनिल (उच्च गुणवत्ता का ब्रॉडडेट कंपनी का) (सैंपल प्रस्तुत करे)	01 पैकेट	
7.	हार्पिक 500 एम.एल.	01 नग	
8.	कोलिन 500 एम.एल.	01 नग	
9.	व्हील पावडर 01 किलो का पैकेट	01 किलो	
10.	फिनाइल गोली एक किलो का पैकेट उच्च क्वालिटी (सैंपल प्रस्तुत करें)	01 किलो	
11.	फूल झाड़ू (प्राइड कंपनी) अन्य कंपनी	01 नग	
12.	सींक झाड़ू उच्च क्वालिटी (400 ग्राम में)	01 नग	
13.	जाला झाड़ू (सेम्पल प्रस्तुत करें)	01 नग	
14.	टायलेट ब्रश	01 नग	
15.	डस्टिंग कपड़ा (चेक कपड़ा) (सैंपल प्रस्तुत करें) (साईज18x18)	01 नग	
16.	रूम फ्रेशनर, गोदरेज कंपनी, अन्य कंपनी	01 नग	
17.	वायपर बड़े साइज (सैंपल प्रस्तुत करें) (21 इंच में)	01 नग	

18.	हॉथ पोंछा(सैंपल प्रस्तुत करें) (22x22 इंच में)	01 नग	
19.	लाईजोल 500 एम.एल. की बाटल	01 नग	
20.	हैण्डवॉश 200 ml डिस्पेंसर (डिटोल ब्रांडडेट कंपनी का)	01 नग	
	हैण्डवॉश 200 ml डिस्पेंसर (सेवलान ब्रांडडेट कंपनी का)	01 नग	
	हैण्डवॉश 200 ml डिस्पेंसर (लाइफबाय ब्रांडडेट कंपनी का)	01 नग	
	हैण्डवॉश 200 ml डिस्पेंसर (गोदरेज ब्रांडडेट कंपनी का)	01 नग	
21.	लग्गा झाडू (साईज 4 फीट में)	01 किलो	
22.	TASKI R1	5 लीटर	
23	White phynile (Dr. Vakrant)	5 लीटर	
24	Hand Gloves (Ruber)	01 नग	
25	Scroch Brite	01 नग	
26	Uniral Net	01 नग	
27	Handwash Liquid 5 Litre (Pro clealer Com.)	05लीटर	
28	कास्टिक सोडा	01किलोग्राम	
29	गारबेज बैंग बड़ा साइज उच्च गुणवत्ता का (सैंपल प्रस्तुत करे) (साईज 30x50) 325 माईक्रीम	01किलोग्राम	
30	डस्टबिन बड़ा साइज 60 लीटर उच्च गुणवत्ता का (सेम्पल प्रस्तुत करे)	01 प्रति नग	
31	डस्टबिन उच्च गुणवत्ता का (सैंपल प्रस्तुत करे) 108नं.(13लीटर में)	01 प्रति नग	
32	आफिस डस्टबिन ढक्कन सहित उच्च गुणवत्ता का (सेम्पल प्रस्तुत करे)108 नं. (13लीटर में)	01 प्रति नग	
33	Handwash Liquid 5 Litre उच्च गुणवत्ता का डिटोल कंपनी का (सेम्पल प्रस्तुत करे)	05 लीटर की प्रति केन	
	Handwash Liquid 5 Litre उच्च गुणवत्ता का सेवलान कंपनी का (सेम्पल प्रस्तुत करे)	05 लीटर की प्रति केन	
	Handwash Liquid 5 Litre उच्च गुणवत्ता का लाइफबाय कंपनी का (सेम्पल प्रस्तुत करे)	05 लीटर की प्रति केन	
	Handwash Liquid 650ml उच्च गुणवत्ता का गोदरेज कंपनी का (सेम्पल प्रस्तुत करे)	650ml की प्रति केन	
34	HIT, Black (625 ML)	01 प्रति नग	
	Hit , Red (625 ML)	01 प्रति नग	
35	Mosquto Good Night,All Out मशीन सहित	01 प्रति नग	
	Mosquto Good Night,All Out Only Refil	01 प्रति नग	
36.	Sodium Hypoclorin 12%	05 लीटर की प्रति केन	

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

नोट : निविदा में प्रस्तुत दरों एवं सामग्री पर अंकित MRP (Maximum Retail Price) दोनो दरो में जो दर कम होगी उस दर के आधार पर ही भुगतान देय होगा।

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1. निविदा प्रपत्र www.mcu.ac.in से डाउनलोड करें या विश्वविद्यालय की भण्डार शाखा से रू. 3,540/– के डिमांड ड्राफ्ट देकर प्राप्त किया जा सकता है।

2. यह निविदा माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा साफ–सफाई सामग्री हेतु आमंत्रित की जा रही हैं।

3. साफ–सफाई की सामग्री हेतु आमंत्रित निविदा को वेब–साइट www.mcu.ac.in पर उपलब्ध है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साईट पर दी जावेगी।

4. **प्रकिया 1–** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 3,540/– (रूपये तीन हजार पांच सौं चालीस मात्र) है। निविदा प्रतिभूति राशि रू. 25,000/– (रूपये पच्चीस हजार मात्र) है। ये राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में **'ए' लिफाफे** में रखकर सील बंद करें। इसकी प्राप्ति पर ही फर्म को प्रकिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

5. **प्रकिया 2–** तत्पश्चात उपरोक्त प्रकिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्म की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनिकी निविदा में परिशिष्ट–2 में दर्शित दस्तावेज व फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज **'बी' लिफाफे** में रखना है।

6. **प्रकिया 3–** तत्पश्चात उपरोक्त प्रकिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा **'सी' लिफाफा** खोला जावेगा।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

निविदा की अर्हकारी शर्तें

1. **अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछलें 03 वित्तीय वर्षो में सम्बन्धित संस्थाओ किये गये कार्य आदेश/प्रमाण स्वरूप प्रस्तुत करें।

2. **टर्न ओवरः–**पिछले 3 वित्तीय वर्षो में रू. 10,00,000/– (रू. दस लाख) प्रतिवर्ष औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।

3. **इनकम टैक्सः–** विगत 03 असेसमेंट वर्षो के इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।

4. **ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्ट नही होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।

5. **प्रत्येक पृष्ठः–** निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे प्रस्तुत किया नही माना जावेगा।

6. **प्रमाण पत्रः–** संस्था/फर्म/कम्पनी के निम्न प्रमाण पत्र संलग्न करें :–
    1- संबंधित क्षेत्र में संस्था का वैध पंजीयन (अधतन) की छायाप्रति
    2- गुमास्ता
    3- GST नम्बर एवं उसका प्रमाण पत्र
    4- PAN नम्बर एवं उसका प्रमाण पत्र

7. **निर्धारित प्रपत्रः–**निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

परिशिष्ट–I

निविदा हेतु नियम, पात्रता, प्रक्रिया, चयन एवं शर्तें

1. सामान्यः–

1.1 निविदा फॉर्म दिनांक 20/11/2026 से विश्वविद्यालय के बिसनखेड़ी परिसर स्थित भंडार शाखा से एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in से प्राप्त की जा सकती है। पूर्ण रूप से भरी हुई निविदा कार्यालय में दिनांक 07/12/2026 को सायं 03:00 बजे तक स्वीकार की जाएगी। निविदा उसी दिन उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष सायं 04:00 बजे खोली जाएगी।

1.2 निविदा फार्म के साथ सुरक्षा निधि राशि रू. 25,000/– (पच्चीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो ''**कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल** के पक्ष में देय हो'' संलग्न करना अनिवार्य है।

1.3 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mcu.ac.in पर दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

1.4 निर्धारित प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों में पूर्ण रूप से भरी निविदाओं को ही मान्य किया जाएगा। किसी भी रूप में अपूर्ण निविदा को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

1.5 वित्तीय निविदा में निविदा दरों को लिखते समय किसी भी तरह की ओवर–राइटिंग न करें तथा इन पृष्ठों पर संस्था की सील लगाकर अधिकृत व्यक्ति हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से करें। सभी दरें समस्त टैक्स सहित ही लिखना अनिवार्य है अलग से किसी प्रकार का टैक्स नहीं देय होगा।

1.6 निविदाकर्ता को निविदा आवेदन प्रपत्र के साथ फर्म/संस्था पंजीयन फर्म का पैन नम्बर, विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न तथा जी.एस.टी. (GST) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करती होगी।

1.7 निविदाकर्ता संस्था द्वारा साफ–सफाई सामग्री क्रय करने का कम से कम तीन आर्डर पर सफलता पूर्वक कार्य किया होना अनिवार्य है। निविदाकर्ता इन किये गए कार्यों के आदेश तथा किसी सक्षम अधिकारी द्वारा किए गए कार्य की प्रमाणिक रिपोर्ट अथवा इस संबंध में जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करें। प्रमाण पत्र संलग्न होने पर ही निविदा मान्य होगी।

1.8 सभी पात्र निविदाकर्ताओं में से वार्षिक संधारण राशि के न्यूनतम होने की स्थिति में एक का चयन किया जाएगा।

1.9 कोई भी संस्था एक से अधिक निविदा जमा नहीं कर सकेगी।

1.10 बिना कारण बताए सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

1.11 दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए दरें मान्य होगी। कार्य की आवश्यकता होने तथा संस्था के कार्य से विभागीय समीक्षा/संतुष्टि प्राप्त होने पर इसे सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है।

1.12 आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ एवं संलग्न दस्तावेजों पर निविदाकर्ता अथवा फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

1.13 यदि निविदा प्रोपराईटर के स्थान पर अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत की जा रही है तो उसका अधिकृत पत्र अलग से संलग्न किया जाए।

1.14 निविदा स्वीकृत होने के पश्चात्, साफ–सफाई एवं सैनेटरी सामग्री आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर सुरक्षा निधि राशि को राजसात कर लिया जाएगा। अन्यथा स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में निविदा अवधि तक जमा रहेगी। सुरक्षा निधि राशि संलग्न न होने पर निविदा निरस्त मानी जाएगी।

1.15 संस्था को कार्यादेश जारी होने के पश्चात वह किसी अन्य संस्था को यह कार्य हस्तांतरित नहीं कर सकती है। ऐसा प्रमाणित होने की अवस्था में जारी कार्यादेश निरस्त कर जमा की गई सुरक्षा निधि को जब्त कर लिया जाएगा।

1.16 सामान्यतः शासकीय कार्य दिवसों तथा कार्यालयीन समय में ही विभागों द्वारा शिकायतें नोट करायी जाऐगी किन्तु विशेष परिस्थितियों में अवकाश के दिनों में भी बुलाया जा सकता है। अतः फर्म को अपने कार्यालयीन अवकाश के दिनों में भी सेवाएँ देनी होगी।

1.17 प्रस्तुत दरों में सभी प्रकार के टैक्स को जोड़कर देना अनिवार्य है। अलग से टैक्स की राशि देय देयक का नहीं होगी।

1.18 विश्वविद्यालय द्वारा क्रय किये जाने वाली साफ–सफाई एवं सैनेटरी सामग्री क्रय अनुबंध में सम्मिलित किये जाने वाली सामग्री का विवरण जो कि निविदा के प्रपत्र में संलग्न है का अवलोकन कर लिया गया है।

1.19 विश्वविद्यालय द्वारा जारी किये जाने वाले क्रय आदेश जारी होने के पश्चात् 7 दिवस से अधिक समय व्यतीत होने पर संबंधित वस्तु के बाजार मूल्य का 2% राशि पैनल्टी के रूप में कटौती की जाएगी।

1.20 साफ–सफाई एवं सैनेटरी सामग्री क्रय करने लिए जारी क्रय आदेश के आधार पर सामग्री आपूर्ति के पश्चात भुगतान किया जाएगा। सामग्री आपूर्ति हेतु विश्वविद्यालय द्वारा अग्रिम नहीं किया जायेगा।

1.21 संस्था का कार्य संतोषजनक न होने पर विश्वविद्यालय अनुबंध को निरस्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।

1.22 इस विषय में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम और बंधनकारी होगा।

1.23 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदाएं खोली नहीं जा सकीं तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस को खोली जाएगी।

1.24 किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालीन क्षेत्र भोपाल होगा।

1.25 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

1.26 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। **जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि लौटा दी जावेगी।**

1.27 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

1.28 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा ।

1.29 निविदा खोलते समय यदि फर्म का प्रतिनिधि अनुपस्थित रहता है तो बाद में किसी भी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं होगी।

1.30 साफ–सफाई सामग्री के लिए निविदा में दर्शित मूल्य/दरें कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। काँट–छाँट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा तथा निविदा निरस्त की जा सकेगी।

1.31 **निविदा में प्रस्तुत दरों एवं सामग्री पर अंकित MRP (Maximum Retail Price) दोनो दरो में जो दर कम होगी उस दर के आधार पर ही भुगतान देय होगा।**

2. <u>कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के विशेषाधिकार</u>

(अ) निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने की दशा में विश्वविद्यालय स्वविवेक से पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होंगे। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

(ब) निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलगुरू महोदय का निर्णय अंतिम होगा।

(स) विश्वविद्यालय के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के अधिकार सुरक्षित हैं।

(द) निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलगुरू, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

(इ) न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

परिशिष्ट– II

साफ–सफाई सामग्री क्रय हेतु तकनीकी निविदा

2.1 **अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षो में मान्यता प्राप्त शासकीय शैक्षणिक संस्था, बैंक, विभाग में किये गये कार्य का संबंधित फर्म को जारी कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की स्वः प्रमाणित छाया प्रति प्रमाण स्वरुप संलग्न करें।

2.2 **आयकर रिटर्नः–** फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षो का आयकर रिटर्न की स्वः प्रमाणित छाया प्रति प्रमाण स्वरुप संलग्न करें।

2.3 **टर्न ओवरः–** निविदाकर्ता संस्था कम से कम तीन वर्ष पुरानी एवं वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम रू. 10 लाख होना चाहिए।

2.4 **आक्षेपः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जो रु. 100/ (रुपये एक सौ) मात्र के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें। (निविदा फार्म में दिए गये प्रारुप अनुसार)

2.5 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति जिस पर फर्म की सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, संलग्न करें:–

(क) संबंधित कार्यक्षेत्र मे फर्म के वैद्य पंजीयन (अद्यतन) की छाया प्रतिसंलग्न करें।

(ख) जी.एस.टी. नम्बर (छाया प्रति संलग्न करें)

(ग) पेन कार्ड न. (छाया प्रति संलग्न करे)

2.6 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जायेगा।

2.7 यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये 3,540/– (तीन हजार पांच सौ चालीस मात्र) का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)

परिशिष्ट– III

शपथ पत्र

(नोटरी से सत्यापित रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर)

मैं ..... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स ..... निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूं कि :–

1. यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
2. यह कि फर्म का किसी भी प्रकार की साफ–सफाई सामग्री उपलब्ध/क्रय करने के संबंध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लंबित नहीं है।
3. यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
4. यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूं कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु क्रमांक (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास के अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता